

# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MEVZUATI PRATİK BİLGİLER

## FİHRİST

- 1) 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
- 2) 6331 SAYILI KANUNA TABİ OLMAYAN İSTİSNALAR
- 3) KANUNUN GETİRDİĞİ YENİLİKLER
- 4) İŞVERENİN KANUN KAPSAMINDAKİ GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ
- 5) ÇALIŞANLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ
- 6) ÇALIŞMAKTAN KAÇINMA HAKKI
- 7) ÇALIŞANLARIN EĞİTİMİ
- 8) ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ
- 9) RİSK DEĞERLENDİRMESİ
- 10) RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ
- 11) ACİL DURUM PLANLARI
- 12) ACİL DURUMLARIN BELİRLENMESİ
- 13) ACİL DURUM EKİPLERİNDE GÖREVLENDİRİLECEK ÇALIŞANLAR
- 14) ACİL DURUM PLANLARININ YENİLENMESİ
- 15) İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI
- 16) İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI GÖREVLENDİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ
- 17) İŞ GÜVENLİĞİ UZMANININ ÇALIŞMA SÜRELERİ
- 18) İŞYERİ HEKİMİ
- 19) İŞYERİ HEKİMİNİN ÇALIŞMA SÜRELERİ
- 20) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU
- 21) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURUL ÜYELERİ
- 22) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULUNUN ÇALIŞMA USULÜ
- 23) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KAPSAMINDA DESTEKLER
- 24) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİNE DAİR DESTEK BEDELİ
- 25) DESTEK ÖDEME DÖNEMLERİ
- 26) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DESTEĞİNE BAŞVURU FORMU

27) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DESTEĞİNE BAŞVURU DİLEKÇESİ

28) 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU KAPSAMINDA TEHLİKE SINIFLARINA GÖRE YÜKÜMLÜLÜKLER

29) 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU KAPSAMINDA MALİYE BAKANLIĞINCA BELİRLENEN 2017 YILI İDARİ PARA CEZALARI

30) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN İŞYERİ TEHLİKE SINIFLARI

İrtibat:

Emine ERDEM

İleri Araştırmalar Koordinatörlüğü

Mevzuat-Analiz Birimi Uzmanı

Tel: 212 455 65 81

## ❖ 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU

İş Sağlığı ve Güvenliği konusu ilk kez 20.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak müstakil bir Kanunda ele alınmıştır.

İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemekte, kamu ve özel sektör ayırımı gözetmeksizin tüm çalışanları kanun kapsamı altına almaktadır.

## ❖ 6331 SAYILI KANUNA TABİ OLMAYAN İSTİSNALAR

- a) Fabrika, bakım merkezi, dikimevi ve benzeri işyerlerindeki hariç Türk Silahlı Kuvvetleri, genel kolluk kuvvetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığının faaliyetleri.
- b) Afet ve acil durum birimlerinin müdahale faaliyetleri.
- c) Ev hizmetleri.
- ç) Çalışan istihdam etmeksizin kendi nam ve hesabına mal ve hizmet üretimi yapanlar.
- d) Hükümlü ve tutuklulara yönelik infaz hizmetleri sırasında, iyileştirme kapsamında yapılan işyurdu, eğitim, güvenlik ve meslek edindirme faaliyetleri.

## ❖ KANUNUN GETİRDİĞİ YENİLİKLER

- Kamu ve özel sektöre ait bütün işlere ve işyerlerine, bu işyerlerinin işverenleri ile işveren vekillerine, çırak ve stajyerler dahil olmak üzere tüm çalışanlara faaliyet konularına bakılmaksızın uygulanır.
- Kuralcı bir yaklaşım yerine önleyici bir yaklaşım sergilemektedir.
- İşyerleri yapılan işin niteliğine ve faaliyetine göre tehlike sınıflarına ayrılmaktadır.
- Bütün işyerlerinde iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi gibi uzman personel görevlendirilir.
- Tüm işyerleri İş Kazası ve Meslek Hastalıklarını önlemek amacıyla Risk Değerlendirmesi yapmak zorundadır.
- Kanun; 10'dan az çalışanı bulunan Tehlikeli ve Çok Tehlikeli işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerine ait giderlerini desteklemektedir.
- 10'az çalışanı olan Az Tehlikeli işyeri işverenlerine, gerekli koşulları sağladıklarında İSG Hizmetlerini yerine getirme yetkisi tanınmıştır.
- İşverenler Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerinden hizmet alabilmektedirler.
- Çalışanlar yaptıkları işin niteliğine göre belli aralıklarla sağlık gözetiminden geçirilmek zorundadır.
- Elli ve daha fazla çalışanı bulunan işyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulması gerekmektedir.
- Tüm işyerlerinde Acil Eylem Planı hazırlanacaktır.
- İşveren tüm çalışanlarını hak, sorumluluk ve yükümlülükleri hakkında bilgilendirecektir.
- Çalışmaktan Kaçınma Hakkı, çalışan ciddi ve yakın tehlike ile karşı karşıya kaldığında çalışmaktan kaçınma hakkını kullanabilir.
- Birden fazla işverenin olduğu yerlerde, iş sağlığı ve güvenliği konusunda koordinasyon sağlanacaktır.
- Çalışanlara tehlike sınıflarına göre belirtilen saatlerden az olmamak üzere; İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmesi sağlanacak, çok tehlikeli ve tehlikeli işlerde çalışanlardan mesleki eğitim aldıklarını belgelendirmeleri istenecektir.
- İşyerinde hayati tehlike ile karşılaşıldığında işin durdurulması sağlanacaktır.

## ❖ İŞVERENİN KANUN KAPSAMINDAKİ GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1) İşveren, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

a) Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.

b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.

c) Risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır.

ç) Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.

d) Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alır.

2) İşyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması, işverenin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

3) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yükümlölükleri, işverenin sorumluluklarını etkilemez.

4) İşveren, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin maliyetini çalışanlara yansıtamaz.

#### ❖ ÇALIşANLARIN YÜKÜMLÖLÜKLERİ

1) Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.

2) Çalışanların, işveren tarafından verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yükümlölükleri şunlardır:

a) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek.

b) Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak.

c) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, işverene veya çalışan temsilcisine derhal haber vermek.

ç) Teftişe yetkili makam tarafından işyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda, işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.

d) Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.

#### ❖ ÇALIşMAKTAN KAÇINMA HAKKI

1) Ciddi ve yakın tehlike ile karşı karşıya kalan çalışanlar kurula, kurulun bulunmadığı işyerlerinde ise işverene başvurarak durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasına karar verilmesini talep edebilir. Kurul acilen toplanarak, işveren ise derhâl kararını verir ve durumu tutanakla tespit eder. Karar, çalışana ve çalışan temsilcisine yazılı olarak bildirilir.

2) Kurul veya işverenin çalışanın talebi yönünde karar vermesi hâlinde çalışan, gerekli tedbirler alınıncaya kadar çalışmaktan kaçınabilir. Çalışanların çalışmaktan kaçındığı dönemdeki ücreti ile kanunlardan ve iş sözleşmesinden doğan diğer hakları saklıdır.

3) Çalışanlar ciddi ve yakın tehlikenin önlenemez olduğu durumlarda birinci fıkradaki usule uymak zorunda olmaksızın işyerini veya tehlikeli bölgeyi terk ederek belirlenen güvenli yere gider. Çalışanların bu hareketlerinden dolayı hakları kısıtlanamaz.

4) İş sözleşmesiyle çalışanlar, talep etmelerine rağmen gerekli tedbirlerin alınmadığı durumlarda, tabi oldukları kanun hükümlerine göre iş sözleşmelerini feshedebilir. Toplu sözleşme veya toplu iş sözleşmesi ile çalışan kamu personeli, bu maddeye göre çalışmadığı dönemde fiilen çalışmış sayılır.

## ❖ ÇALIŞANLARIN EĞİTİMİ

- 1) İşveren, çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesini sağlar.
- 2) İşveren, çalışan fiilen çalışmaya başlamadan önce, çalışanın yapacağı iş ve işyerine özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren konularda öncelikli olarak eğitilmesini sağlar.
- 3) Çalışma yeri veya iş değişikliği, iş ekipmanının değişmesi, yeni teknoloji uygulanması gibi durumlar nedeniyle ortaya çıkacak risklerle ilgili eğitimler ayrıca verilir.
- 4) Verilen eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni riskler de dikkate alınarak aşağıda belirtilen düzenli aralıklarla tekrarlanır:
  - a) Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde **yılda en az bir defa ve en az 16 saat**
  - b) Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde **iki yılda en az bir defa ve en az 12 saat**
  - c) Az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde **üç yılda en az bir defa ve en az 8 saat**
- 5) İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe dönüşünde çalışmaya başlamadan önce, kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir.
- 6) Herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir.

## ❖ ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ

- 1) İşveren; işyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla, çalışanlar arasında yapılacak seçim veya seçimle belirlenemediği durumda atama yoluyla, aşağıda belirtilen sayılarda çalışan temsilcisini görevlendirir:
  - a) **İki ile elli arasında çalışanı** bulunan işyerlerinde **bir**.
  - b) **Ellibir ile yüz arasında çalışanı** bulunan işyerlerinde **iki**.
  - c) **Yüzbir ile beşyüz arasında çalışanı** bulunan işyerlerinde **üç**.
  - ç) **Beşyüzbir ile bin arasında çalışanı** bulunan işyerlerinde **dört**.
  - d) **Binbir ile ikibin arasında çalışanı** bulunan işyerlerinde **beş**.
  - e) **İkibinbir ve üzeri çalışanı** bulunan işyerlerinde **altı**.
- 2) Birden fazla çalışan temsilcisinin bulunması durumunda baş temsilci, çalışan temsilcileri arasında yapılacak seçimle belirlenir.
- 3) Çalışan temsilcileri, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için, işverene öneride bulunma ve işverenden gerekli tedbirlerin alınmasını isteme hakkına sahiptir.
- 4) Görevlerini yürütmeleri nedeniyle, çalışan temsilcileri ve destek elemanlarının hakları kısıtlanamaz ve görevlerini yerine getirebilmeleri için işveren tarafından gerekli imkânlar sağlanır.
- 5) İşyerinde yetkili sendika bulunması hâlinde, işyeri sendika temsilcileri çalışan temsilcisi olarak da görev yapar.

## ❖ RİSK DEĞERLENDİRMESİ

- 1) Risk değerlendirmesi; tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere tehlikeleri tanımlama, riskleri belirleme ve analiz etme, risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması, dokümantasyon, yapılan çalışmaların güncellenmesi ve gerektiğinde yenileme aşamaları izlenerek gerçekleştirilir.
- 2) Çalışanların risk değerlendirmesi çalışması yapılırken ihtiyaç duyulan her aşamada sürece katılarak görüşlerinin alınması sağlanır.

Yapılmış olan risk değerlendirmesi tehlike sınıfına göre;

Çok tehlikeli sınıfta en geç 2 yılda bir,  
Tehlikeli sınıfta en geç 4 yılda bir,  
Az tehlikeli sınıfta en geç altı yılda bir yenilenir.

Ayrıca; ortaya çıkabilecek yeni riskler işyerinin tamamını veya bir kısmını etkiliyor olması göz önünde bulundurularak belirtilen süreler beklenilmeden risk değerlendirmesi kısmen veya tamamen yenilenebilir.

#### ❖ RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ

1) Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur.

- İşveren veya işveren vekili.
- İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.
- İşyerindeki çalışan temsilcileri.
- İşyerindeki destek elemanları.
- İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.

2) İşveren, ihtiyaç duyulduğunda bu ekibe destek olmak üzere işyeri dışındaki kişi ve kuruluşlardan hizmet alabilir.

3) Risk değerlendirmesi çalışmalarının koordinasyonu işveren veya işveren tarafından ekip içinden görevlendirilen bir kişi tarafından da sağlanabilir.

4) İşveren, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar, görevlerini yürütmeleri sebebiyle hak ve yetkilerini kısıtlayamaz.

5) Risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişiler işveren tarafından sağlanan bilgi ve belgeleri korur ve gizli tutar.

#### ❖ ACİL DURUM PLANLARI

Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek hazırlanır.

#### ❖ ACİL DURUMLARIN BELİRLENMESİ

İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir:

- Risk değerlendirmesi sonuçları.
- Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali.
- İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar.
- Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali.
- Sabotaj ihtimali.

#### ❖ ACİL DURUM EKİPLERİNDE GÖREVLENDİRİLECEK ÇALIŞANLAR

1) İşveren; işyerlerinde tehlike sınıflarını göre çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar;

- Arama, kurtarma ve tahliye,
- Yangınla mücadele,

konularının her biri için uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışanı destek elemanı olarak görevlendirir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir.

2) Her konu için birden fazla çalışanın görevlendirilmesi gereken işyerlerinde bu çalışanlar konularına göre ekipler halinde koordineli olarak görev yapar. Her ekipte bir ekip başı bulunur.

3) İşveren tarafından acil durumlarda ekipler arası gerekli koordinasyonu sağlamak üzere çalışanları arasından bir sorumlu görevlendirilir.

4) 10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde birinci fıkrada belirtilen yükümlülüğü yerine getirmek üzere bir kişi görevlendirilmesi yeterlidir.

5) Acil Durum Ekiplerinde görevlendirilecek ilkyardımcı sayısı ise; az tehlikeli işyerlerinde her 20 çalışan için 1, çok tehlikeli ve tehlikeli işyerlerinde her 10 çalışan için 1 kişi olmak üzere; yetkilendirilmiş merkezden en az "Temel ilkyardım Eğitimi" sertifikası almış "ilkyardımcı"nın bulundurulması zorunludur.

#### ❖ ACİL DURUM PLANLARININ YENİLENMESİ

1) İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.

2) Hazırlanmış olan acil durum planları; tehlike sınıfına göre **çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir** yenilenir.

#### ❖ İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI

İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, Bakanlık ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanıdır.

#### ❖ İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI GÖREVLENDİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1) Mesleki risklerin önlenmesi ve bu risklerden korunulmasına yönelik çalışmalarını da kapsayacak iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sunulması için işveren;

a) Çalışanları arasından istenen niteliklere sahip çalışanı, işyerinin tehlike sınıfı ve çalışan sayısını dikkate alarak iş güvenliği uzmanı olarak görevlendirir. Çalışanları arasında belirlenen niteliklere sahip personel bulunmaması hâlinde, bu yükümlülüğünü ortak sağlık ve güvenlik birimlerinden veya yetkilendirilmiş toplum sağlığı merkezlerinden hizmet olarak yerine getirebilir.

b) Bu Yönetmelikte belirtilen niteliklere ve gerekli belgeye sahip olması halinde, çalışan sayısı ve tehlike sınıfını dikkate alarak kendi işyerinde, iş güvenliği uzmanlığı görevini üstlenebilir.

2) İşveren, görevlendirdiği kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşların görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar.

3) İşveren, işyerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerini yürütenler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar.

4) İşveren, görevlendirdiği kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşlar tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirir.

5) İşveren, yerine getirilmeyen hususlar varsa gerekçesi ile birlikte talepte bulunan kişiye yazılı olarak bildirir ve bu yazışmaların işyerinde düzenli olarak arşivlenmesini sağlar.

6) İşveren, çalışanların sağlık ve güvenliğini etkilediği bilinen veya etkilemesi muhtemel konular hakkında; görevlendirdiği kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşları, başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanları ve bu çalışanların işverenlerini bilgilendirir.

7) İşverenin; iş sağlığı ve güvenliği konusunda uzman görevlendirmesi veya hizmet satın alması işverenin sorumluluklarını etkilemez.

8) İşveren, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili maliyeti çalışanlara yansıtamaz.

#### ❖ İŞ GÜVENLİĞİ UZMANININ ÇALIŞMA SÜRELERİ

1) İş güvenliği uzmanları, görevlerini yerine getirmek için aşağıda belirtilen sürelerde görev yaparlar:  
a) 10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışan başına yılda en az 60 dakika.

b) Diğer işyerlerinden;

- 1) Az tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalışan başına ayda en az 10 dakika.
- 2) Tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalışan başına ayda en az 20 dakika.
- 3) Çok tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalışan başına ayda en az 40 dakika.

2) Az tehlikeli sınıfta yer alan 1000 ve daha fazla çalışanı olan işyerlerinde her 1000 çalışan için tam gün çalışacak en az bir iş güvenliği uzmanı görevlendirilir. Çalışan sayısının, 1000 sayısının tam katlarından fazla olması durumunda geriye kalan çalışan sayısı göz önünde bulundurularak yukarıda belirtilen kriterlere uygun yeteri kadar iş güvenliği uzmanı ek olarak görevlendirilir.

3) Tehlikeli sınıfta yer alan 500 ve daha fazla çalışanı olan işyerlerinde her 500 çalışan için tam gün çalışacak en az bir iş güvenliği uzmanı görevlendirilir. Çalışan sayısının 500 sayısının tam katlarından fazla olması durumunda geriye kalan çalışan sayısı göz önünde bulundurularak yukarıda belirtilen kriterlere uygun yeteri kadar iş güvenliği uzmanı ek olarak görevlendirilir.

4) Çok tehlikeli sınıfta yer alan 250 ve daha fazla çalışanı olan işyerlerinde her 250 çalışan için tam gün çalışacak en az bir iş güvenliği uzmanı görevlendirilir. Çalışan sayısının 250 sayısının tam katlarından fazla olması durumunda geriye kalan çalışan sayısı göz önünde bulundurularak yukarıda belirtilen kriterlere uygun yeteri kadar iş güvenliği uzmanı ek olarak görevlendirilir.

#### ❖ İŞYERİ HEKİMİ

İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş işyeri hekimliği belgesine sahip hekimdir.

#### ❖ İŞYERİ HEKİMİNİN ÇALIŞMA SÜRELERİ

1) İşyeri hekimleri, görevlerini yerine getirmek için aşağıda belirtilen sürelerde görev yaparlar:

- a) **Az tehlikeli sınıfta** yer alanlarda, çalışan başına **ayda en az 5 dakika**.
- b) **Tehlikeli sınıfta** yer alanlarda, çalışan başına **ayda en az 10 dakika**.
- c) **Çok tehlikeli sınıfta** yer alanlarda, çalışan başına **ayda en az 15 dakika**.

2) Az tehlikeli sınıfta yer alan 2000 ve daha fazla çalışanı olan işyerlerinde her 2000 çalışan için tam gün çalışacak en az bir işyeri hekimi görevlendirilir. Çalışan sayısının 2000 sayısının tam katlarından fazla olması durumunda geriye kalan çalışan sayısı göz önünde bulundurularak yukarıda belirtilen kriterlere uygun yeteri kadar işyeri hekimi ek olarak görevlendirilir.



3) Tehlikeli sınıfta yer alan 1000 ve daha fazla çalışanı olan işyerlerinde her 1000\_ çalışan için tam gün çalışacak en az bir işyeri hekimi görevlendirilir. Çalışan sayısının 1000 sayısının tam katlarından fazla olması durumunda geriye kalan çalışan sayısı göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen kriterlere uygun yeteri kadar işyeri hekimi ek olarak görevlendirilir.

4) Çok tehlikeli sınıfta yer alan 750 ve daha fazla çalışanı olan işyerlerinde her 750 çalışan için tam gün çalışacak en az bir işyeri hekimi görevlendirilir. Çalışan sayısının 750 sayısının tam katlarından fazla olması durumunda geriye kalan çalışan sayısı göz önünde bulundurularak yukarıda belirtilen kriterlere uygun yeteri kadar işyeri hekimi ek olarak görevlendirilir.

5) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ve yöneticilik görevi bulunmayan tabipler ile aile hekimleri hariç diğer işyerlerinde çalışan işyeri hekimleri tam gün çalıştığı işyeri dışında fazla çalışma yapamaz.

#### ❖ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU

1) Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur.

2) Altı aydan fazla süren asıl işveren-alt işveren ilişkisinin bulunduğu hallerde;

a) Asıl işveren alt işverenin çalışan sayıları ayrı ayrı elli ve daha fazla ise asıl işveren ve alt işveren ayrı ayrı kurul kurar. İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi ve kurullarca alınan kararların uygulanması konusunda işbirliği ve koordinasyon asıl işverence sağlanır.

b) Bir işyerinde sadece asıl işverenin çalışan sayısı elli ve daha fazla ise bu durumda kurul asıl işverence kurulur. Kurul oluşturma yükümlülüğü bulunmayan alt işveren, kurul tarafından alınan kararların uygulanması ile ilgili olarak koordinasyonu sağlamak üzere vekâleten yetkili bir temsilci atar.

c) Alt işverenin çalışan sayısı elli ve daha fazla, asıl işverenin çalışan sayısı ellinin altında ise işyerinde kurul alt işverence oluşturulur. Asıl işveren alt işverenin oluşturduğu kurula işbirliği ve koordinasyonu sağlamak üzere vekâleten yetkili bir temsilci atar.

ç) Asıl işveren ve alt işverenin çalışan sayıları ayrı ayrı ellinin altında ve toplam çalışan sayısı elliden fazla bulunduğu durumlarda ise koordinasyon asıl işverence yapılmak kaydıyla, asıl işveren ve alt işveren tarafından birlikte bir kurul oluşturulur.

3) Asıl işveren alt işveren ilişkisi bulunmayan ve aynı çalışma alanında birden fazla işverenin bulunması ve bu işverenlerce birden fazla kurulun oluşturulması hâlinde işverenler, birbirlerinin çalışmalarını etkileyebilecek kurul kararları hakkında diğer işverenleri bilgilendirir.

4) İşverenler, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun kurul kararlarını uygular.

#### ❖ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURUL ÜYELERİ

1) Kurul aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

- a) İşveren veya işveren vekili,
- b) İş güvenliği uzmanı,
- c) İşyeri hekimi,
- ç) İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,
- d) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,
- e) Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta,
- f) Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci.

2) Kurulun başkanı işveren veya işveren vekili, kurulun sekreteri ise iş güvenliği uzmanıdır. İş güvenliği uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu olmayan işyerlerinde ise kurul sekreteryası; insan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi tarafından yürütülür.

## ❖ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULUNUN ÇALIŞMA USULÜ

1) Kurul inceleme, izleme ve uyarmayı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır.

a) Kurullar **ayda en az bir kere toplanır**. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, **tehlikeli işyerlerinde** bu sürenin **iki ay, az tehlikeli işyerlerinde** ise **üç ay** olarak belirlenmesine karar verebilir.

b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

c) Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

ç) Kurul toplantılarının günlük çalışma saatleri içinde yapılması asıdır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.

d) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile işveren veya işveren vekili başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

e) Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

f) Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.

g) Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

## ❖ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KAPSAMINDA DESTEKLER

a) Kamu kurum ve kuruluşları hariç ondan az çalışanı bulunanlardan, çok tehlikeli ve tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri faydalanabilir. Ancak, Bakanlar Kurulu, ondan az çalışanı bulunanlardan az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinin de faydalanmasına karar verebilir.

b) Giderler, iş kazası ve meslek hastalığı bakımından kısa vadeli sigorta kolları için toplanan primlerden kaynak aktarılma suretiyle, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından finanse edilir.

c) Destekten yararlanacak işyerlerinin tespitinde, Kurum tarafından tescil edilmiş işyeri kayıtları esas alınır.

ç) Aynı işverenin Türkiye genelinde birden fazla tescilli işyerinin bulunması halinde, aynı işveren tarafından 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında Türkiye genelinde tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalıştırılan toplam sigortalı sayısı esas alınır.

d) İşverenden iş alan alt işverenlerce çalıştırılan sigortalılar toplam çalışan sayısına dahil edilir.

e) İşyerinde çeşitli nedenlerle ay içinde çalışması bulunmayan ve ücret ödenmeyen sigortalılar toplam çalışan sayısına dahil edilir.

f) Her bir ayda Kuruma verilmiş asıl ve ek nitelikteki aylık prim ve hizmet belgelerinde kayıtlı sigortalı sayısından, iptal nitelikteki aylık prim ve hizmet belgelerinde kayıtlı sigortalı sayısı düşülür.

g) Ay içinde işe giren veya işten çıkan sigortalılar da sigortalı sayısına dahil edilir.

ğ) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirtilen aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler çalışan sayısının tespitinde dikkate alınmaz.

h) İşyerinin, İSG-KATİP'e kayıtlı onaylanmış ve devam eden iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin verilmesine ilişkin, hizmet sunucusu ile yapılmış bir sözleşmesinin olması şarttır.

#### ❖ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİNE DAİR DESTEK BEDELİ

1) Ondan az çalışanı bulunan işverenlere sağlanacak iş sağlığı ve güvenliği hizmet bedelleri işyerinin tehlike sınıfı ve Kuruma bildirilen sigortalı sayısı ile sigortalıların çalıştıkları gün sayısı esas alınarak her bir işyeri için ayrı ayrı tespit edilir.

2) **Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri** için sağlanacak iş sağlığı ve güvenliği hizmet bedelinin sigortalı başına günlük miktarı 16 yaşından büyük sigortalılar için belirlenen **prime esas kazanç alt sınırının günlük tutarının sırasıyla %1,4 ve %1,6'sıdır.**

3) Sağlanacak iş sağlığı ve güvenliği hizmet bedelinin tutarı, yüzdelerin aylık prim ve hizmet belgesi ile bildirilen prim ödeme gün sayısı ile çarpılması suretiyle tespit edilir.

#### ❖ DESTEK ÖDEME DÖNEMLERİ

İşverenin çalıştırdığı sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgelerinin yasal süresi içerisinde kuruma verilmiş olması ve kuruma destek ödemesinin yapıldığı tarih itibarıyla Türkiye genelinde prim ve prime ilişkin borcun bulunmaması şartıyla;

a) Birinci dönem destek ödemeleri ocak, şubat ve mart ayları için mayıs ayının sonunda,

b) İkinci dönem destek ödemeleri nisan, mayıs ve haziran ayları için ağustos ayının sonunda,

c) Üçüncü dönem destek ödemeleri temmuz, ağustos ve eylül ayları için kasım ayının sonunda,

ç) Dördüncü dönem destek ödemeleri ekim, kasım ve aralık ayları için izleyen yılın şubat ayının sonunda,

gerçekleştirilir.

#### ❖ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DESTEĞİNE BAŞVURU FORMU



Ek-1 İŞ SAĞLIĞI  
BASVURU FORMU.xl

❖ **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DESTEĞİNE BAŞVURU DİLEKÇESİ**

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

.....SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE

.....SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİNE

.....tarihleri arasında almış olduğum iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri bedeli hakkında düzenlemiş olduğum fatura ektedir. Fatura bedelinin, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 7 nci maddesi gereği başvuru formunda belirtilen IBAN numarasına ödenmesini talep ederim.

...../...../.....

Adı-Soyadı

İmza

Ek: Fatura

❖ 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU KAPSAMINDA TEHLİKE SINIFLARINA GÖRE YÜKÜMLÜLÜKLER

YÜKÜMLÜLÜK	TEHLİKE SINIFLARI		
	AZ TEHLİKELİ	TEHLİKELİ	ÇOK TEHLİKELİ
İş Güvenliği uzmanı, İşyeri hekimi, diğer sağlık personeli çalıştırma yükümlülüğü	50'den az çalışan için: <b>1/7/2017</b> 50'den çok çalışan için: <b>1/1/2013</b>	50'den az çalışan için: <b>1/1/2014</b> 50'den çok çalışan için: <b>1/1/2013</b>	50'den az çalışan için: <b>1/1/2014</b> 50'den çok çalışan için: <b>1/1/2013</b>
İsg hizmetleri destek (destek miktarı İSG Hizmet bedelinin sigortalı başına günlük miktarı, belirlenen prime esas kazanç alt sınırının günlük tutarı) (1-9 arası çalışan firmalar için)		%1.4 ü kadar Mali destek başlangıcı: <b>01/01/2014</b>	%1.6 sı kadar Mali destek başlangıcı: <b>01/01/2014</b>
Risk değerlendirmesi kontrol, ölçüm ve araştırma	Yükümlülük başlangıç tarihi: <b>01/01/2013</b>	Yükümlülük başlangıç tarihi: <b>01/01/2013</b>	Yükümlülük başlangıç tarihi: <b>01/01/2013</b>
Acil Durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım	Yükümlülük başlangıç tarihi: <b>01/01/2013</b>	Yükümlülük başlangıç tarihi: <b>01/01/2013</b>	Yükümlülük başlangıç tarihi: <b>01/01/2013</b>
Çalıştırılacak İş Güvenliği Uzmanı Sınıfı	A, B, C sınıfı İş Güvenliği Uzmanı yetkilidir.	A, B sınıfı İş Güvenliği Uzmanı sınıfı yetkilidir.	A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı yetkilidir.
İş Güvenliği Uzmanı Çalışma Süreleri	<b>1000</b> çalışan için 1 tam zamanlı  <b>1000</b> çalışana kadar çalışan başına ayda en az <b>10 dk.</b>	<b>500</b> çalışan için 1 tam zamanlı  <b>500</b> çalışana kadar çalışan başına ayda en az <b>20 dk.</b>	<b>250</b> çalışan için 1 tam zamanlı  <b>250</b> çalışana kadar çalışan başına ayda en az <b>40 dk.</b>
İş yeri Hekimi Çalışma Süreleri	2000 çalışan için 1 tam zamanlı  2000 çalışana kadar çalışan başına ayda en az <b>5 dk.</b>	1000 çalışan için 1 tam zamanlı  1000 çalışana kadar çalışan başına ayda en az <b>10 dk.</b>	750 çalışan için 1 tam zamanlı  750 çalışana kadar çalışan başına ayda en az <b>15 dk.</b>

YÜKÜMLÜLÜK	TEHLİKE SINIFLARI		
	AZ TEHLİKELİ	TEHLİKELİ	ÇOK TEHLİKELİ
Diğer Sağlık Personeli Çalışma Süreleri			10-49 çalışana kadar çalışan başına ayda en az <b>10 dk</b> 50-249 çalışana kadar çalışan başına ayda en az <b>15 dk</b> 250 ve üzeri çalışana kadar çalışan başına ayda en az <b>20 dk</b>
Sağlık Gözetimi	Yükümlülük başlangıç tarihi: <b>01/01/2013</b>	Yükümlülük başlangıç tarihi: <b>01/01/2013</b>	Yükümlülük başlangıç tarihi: <b>01/01/2013</b>
Sağlık Gözetimi- Periyodik Muayene	En geç <b>5 yılda bir</b>	En geç <b>3 yılda bir</b>	En geç <b>yılda bir</b>
Çalışanların Eğitimi	Yükümlülük başlangıç tarihi: <b>01/01/2013</b>	Yükümlülük başlangıç tarihi: <b>01/01/2013</b>	Yükümlülük başlangıç tarihi: <b>01/01/2013</b>
Çalışanların Eğitim Süreleri	3 yılda bir en az 8 saat	2 yılda bir en az 12 saat	Yılda bir en az 16 saat
Risk Değerlendirmesi yenilenme süreleri	<b>6 yılda bir yenileme</b> Her ramak kala olayında, iş kazasında, meslek hastalığında güncelleme	<b>4 yılda bir yenileme</b> Her ramak kala olayında, iş kazasında, meslek hastalığında güncelleme	<b>2 yılda bir yenileme</b> Her ramak kala olayında, iş kazasında, meslek hastalığında güncelleme
Acil Durum Planı düzenlenme süreleri	<b>6 yılda bir yenileme</b>	<b>4 yılda bir yenileme</b>	<b>2 yılda bir yenileme</b>
İlk Yardım Ekibi	<b>20</b> çalışan için 1 ilk yardımcı	<b>10</b> çalışan için 1 ilk yardımcı	<b>10</b> çalışan için 1 ilk yardımcı
Arama-Kurtarma ve Tahliye Ekibi	<b>50</b> çalışan için 1 ilk yardımcı	<b>40</b> çalışan için 1 ilk yardımcı	<b>30</b> çalışan için 1 ilk yardımcı
Yangınla Mücadele Ekibi	<b>50</b> çalışan için 1 ilk yardımcı	<b>40</b> çalışan için 1 ilk yardımcı	<b>30</b> çalışan için 1 ilk yardımcı

❖ 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞI KANUNU KAPSAMINDA MALİYE BAKANLIĞINCA BELİRLENEN 2017 YILI İDARİ PARA CEZALARI



Kanun Maddesi	Ceza Mad.	Kanun Maddesinde Sözü Edilen Fiil	2017 Yılında Uygulanacak Ceza Miktarı (TL) (YenidenDeğerleme Oranı %3,83)									Açıklamalar
			10 dan Az Çalışan Olan İşyerleri			10-49 Çalışan Olan İşyerleri			50-+ Çalışan Olan İşyerleri			
			AZ TEHLİKELİ (Aynı miktarda)	TEHLİKELİ (%25 artırılarak)	ÇOK TEHLİKELİ (%50 artırılarak)	AZ TEHLİKELİ (Aynı miktarda)	TEHLİKELİ (%50 artırılarak)	ÇOK TEHLİKELİ (%100 artırılarak)	AZ TEHLİKELİ (%50 artırılarak)	TEHLİKELİ (%100 artırılarak)	ÇOK TEHLİKELİ (%200 artırılarak)	
MADDE 4 - İşverenin genel yükümlülüğü	26/1-a	4/1-a İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili tedbir almamak, organizasyonu yapmamak, gerekli araç ve gereçleri sağlamamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmemek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmamak.	2.702	3.377	4.053	2.702	4.053	5.404	4.053	5.404	8.106	TL
		4/1-b İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini izlememek, denetlememek ve uygunsuzlukları gidermemek.	2.702	3.377	4.053	2.702	4.053	5.404	4.053	5.404	8.106	
MADDE 6 - İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	26/1-b	6/1-a İş güvenliği uzmanı görevlendirmemek.	6.760	8.450	10.140	6.760	10.140	13.520	10.140	13.520	20.280	TL / Aykırılığın devamı halinde her ay

		<b>6/1-a</b> İşyeri hekimi görevlendirmemek.	<b>6.760</b>	<b>8.450</b>	<b>10.140</b>	<b>6.760</b>	<b>10.140</b>	<b>13.520</b>	<b>10.140</b>	<b>13.520</b>	<b>20.280</b>	TL / Aykırlığı ın devamı halinde her ay
		<b>6/1-a</b> On ve daha fazla çalışmanı olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde diğer sağlık personeli görevlendirmemek.	...	...	...	...	...	<b>6.758</b>	...	...	<b>10.137</b>	TL / Aykırlığı ın devamı halinde her ay
<b>MADDE 6 - İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri</b>	<b>26/1-b</b>	<b>6/1-b</b> İSG hizmetleri için görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşların görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç-gereç-mekân sağlamamak.	<b>2.026</b>	<b>2.532</b>	<b>3.039</b>	<b>2.026</b>	<b>3.039</b>	<b>4.052</b>	<b>3.039</b>	<b>4.052</b>	<b>6.078</b>	TL
	<b>26/1-b</b>	<b>6/1-c</b> İSG hizmetlerini yürütenler arasında koordinasyonu sağlamamak.	<b>2.026</b>	<b>2.532</b>	<b>3.039</b>	<b>2.026</b>	<b>3.039</b>	<b>4.052</b>	<b>3.039</b>	<b>4.052</b>	<b>6.078</b>	TL
	<b>26/1-b</b>	<b>6/1-ç</b> Görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşlar tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirmemek.	<b>1.350</b>	<b>1.687</b>	<b>2.025</b>	<b>1.350</b>	<b>2.025</b>	<b>2.700</b>	<b>2.025</b>	<b>2.700</b>	<b>4.050</b>	TL/Her bir tedbir için ayrı ayrı

	26/1-b	6/1-d Görevlendirilen kişileri, hizmet alınan kuruluşları, başka işyerlerinden gelen çalışanları ve bunların işverenlerini İSG riskleri konusunda bilgilendirmemek.	2.026	2.532	3.039	2.026	3.039	4.052	3.039	4.052	6.078	TL
MADDE 8 - İşyeri hekimleri ve iş güvenliği uzmanları	26/1-c	8/1 İş güvenliği uzmanlarının ve işyeri hekimlerinin hak ve yetkilerini kısıtlamak.	2.026	2.532	3.039	2.026	3.039	4.052	3.039	4.052	6.078	TL / uzman ve hekim için ayrı ayrı
	26/1-c	8/6 İşyeri sağlık ve güvenlik birimini kurmamak.	...	...	...	...	...	...	3.039	4.052	6.078	TL/Yükümlülük doğması halinde
MADDE 10 - Risk değerlendirmesi, kontrol, ölçüm ve araştırma	26/1-ç	10/1 Risk değerlendirmesi yapmamak veya yaptırmamak.	4.055	5.068	6.082	4.055	6.082	8.110	6.082	8.110	12.165	TL
			6.083	7.603	9.124	6.083	9.124	12.166	9.124	12.166	18.249	TL / Aykırılığın devamı halinde her ay
	26/1-ç	10/4 Risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaları yapmamak.	2.026	2.532	3.039	2.026	3.039	4.052	3.039	4.052	6.078	TL
MADDE 11 - Acil	26/1-d	Acil durumları	1.350	1.687	2.025	1.350	2.025	2.700	2.025	2.700	4.050	Her bir

<b>durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım</b>		belirlememek, acil durumlar için tedbir almamak, acil durum planlarını hazırlamamak, destek elemanı görevlendirmemek, araç gereç sağlamamak, acil durumlarda işyeri dışındaki kuruluşla irtibatı sağlayacak düzenlemeyi yapmamak.										yükümlülük için TL/ Aykırılığın devamı halinde her ay
<b>MADDE 12 - Tahliye</b>	<b>26/1-d</b>	Ciddi ve yakın tehlike durumunda; çalışanların işi bırakarak güvenli yere gitmelerini sağlamamak. Zorunluluk olmadıkça, gerekli donanıma sahip ve özel olarak görevlendirilenler dışındaki çalışanlardan işlerine devam etmelerini istemek.  Müdahalede bulunan çalışanları yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutmak.	<b>1.350</b>	<b>1.687</b>	<b>2.025</b>	<b>1.350</b>	<b>2.025</b>	<b>2.700</b>	<b>2.025</b>	<b>2.700</b>	<b>4.050</b>	Her bir yükümlülük için TL/ Aykırılığın devamı halinde her ay



<b>MADDE 15 - Sağlık gözetimi</b>	26/1-f	15/1 Çalışanlara sağlık gözetimi yaptırmamak veya 15/2 Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalışacaklar için sağlık raporu almamak.	1.350	1.350	1.350	1.350	1.350	1.350	1.350	1.350	1.350	1.350	TL / her çalışan için *
<b>MADDE 16 - Çalışanların bilgilendirilmesi</b>	26/1-g	16 ncı maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmemek.	1.350	1.350	1.350	1.350	1.350	1.350	1.350	1.350	1.350	1.350	TL / her çalışan için *
<b>MADDE 17 - Çalışanların eğitimi</b>	26/1-ğ	17 nci maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmemek.	547	547	547	547	547	547	547	547	547	547	TL / her bir aykırılık için çalışan başına* ayrı ayrı
<b>MADDE 18 - Çalışanların görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanması</b>	26/1-h	18 nci maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmemek.	1.350	1.687	2.025	1.350	2.025	2.700	2.025	2.700	4.050	TL / her bir aykırılık için ayrı ayrı	
<b>MADDE 20 - Çalışan temsilcisi</b>	26/1-ı	20/1 İşyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarına göre çalışan temsilcileri görevlendirmemek.	1.350	1.687	2.025	1.350	2.025	2.700	2.025	2.700	4.050	TL	

	26/1-ı	20/3 İşveren tarafından çalışan temsilcilerinin öneride bulunma ve tedbir alınmasını isteme hakkını ihlal etmek.	2.026	2.532	3.039	2.026	3.039	4.052	3.039	4.052	6.078	TL
	26/1-ı	20/4 Çalışan temsilcilerinin ve destek elemanlarının haklarını kısıtlamak ve gerekli imkanları sağlamamak.	1.350	1.687	2.025	1.350	2.025	2.700	2.025	2.700	4.050	TL
MADDE 22 - İş sağlığı ve güvenliği kurulu	26/1-i	22/1 Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süreli işlerin yapıldığı işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği kurulunu oluşturmamak.	...	...	...	...	...	...	4.053	5.404	8.106	TL / her aykırılık için ayrı ayrı
	26/1-i	22/2-3 Alt işverenin bulunduğu hallerde uygun kurulu oluşturmamak, kurullar arasında koordinasyonu sağlamamak.Aynı çalışma alanında birden fazla işverenin bulunması ve bu işverenlerce birden fazla kurulun oluşturulması hâlinde birbirlerinin çalışmalarını etkileyebilecek kurul kararları hakkında diğer işverenleri bilgilendirmemek.	2.702	3.377	4.053	2.702	4.053	5.404	4.053	5.404	8.106	TL / her aykırılık için ayrı ayrı

<b>MADDE 23 - İş sağlığı ve güvenliğinin koordinasyonu</b>	<b>26/1-j</b>	<b>23/2</b> Yönetim tarafından; birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezlerinde İSG yönünden diğer işyerlerini etkileyecek tehlikeler hususunda tedbir almayan işverenleri Bakanlığa bildirmemek.	<b>6.760</b>	<b>8.450</b>	<b>10.140</b>	<b>6.760</b>	<b>10.140</b>	<b>13.520</b>	<b>10.140</b>	<b>13.520</b>	<b>20.280</b>	TL
<b>MADDE 24 - Teftiş, inceleme, araştırma, müfettişin yetki, yükümlülük ve sorumluluğu</b>	<b>26/1-k</b>	<b>24/2</b> Ölçüm, inceleme ve araştırma yapılmasına, numune alınmasına veya eğitim kurumları ile ortak sağlık ve güvenlik birimlerinin kontrol ve denetiminin yapılmasına engel olmak.	<b>6.760</b>	<b>8.450</b>	<b>10.140</b>	<b>6.760</b>	<b>10.140</b>	<b>13.520</b>	<b>10.140</b>	<b>13.520</b>	<b>20.280</b>	TL
<b>MADDE 25 - İşin durdurulması</b>	<b>26/1-l</b>	<b>25/6</b> İşin durdurulması sebebiyle işsiz kalan çalışanlara ücretlerini ödememek veya uygun başka iş vermemek.	<b>1.095</b>	<b>1.095</b>	<b>1.095</b>	<b>1.095</b>	<b>1.095</b>	<b>1.095</b>	<b>1.095</b>	<b>1.095</b>	<b>1.095</b>	TL/ihlale uğrayan her çalışan için, * Aykırılığın devamı halinde her ay aynı miktar
<b>MADDE 29 - Güvenlik raporu veya büyük kaza önleme politika belgesi</b>	<b>26/1-m</b>	Büyük kaza önleme politika belgesini hazırlamamak.	<b>67.616</b>	<b>84.520</b>	<b>101.424</b>	<b>67.616</b>	<b>101.424</b>	<b>135.232</b>	<b>101.424</b>	<b>135.232</b>	<b>202.848</b>	TL
		Güvenlik raporunu hazırlayarak Bakanlığa sunmadan işyerini faaliyete geçirmek.	<b>108.186</b>	<b>135.232</b>	<b>162.279</b>	<b>108.186</b>	<b>162.279</b>	<b>216.372</b>	<b>162.279</b>	<b>216.372</b>	<b>324.558</b>	TL





**6331 sayılı Kanununun 24. maddesi gereğince 4857 Sayılı İş Kanunu'na Göre Uygulanacak İdari Para Cezaları**

<b>Kanun Maddesi</b>	<b>Ceza Mad.</b>	<b>Kanun Maddesinde Sözü Edilen Fiil</b>	<b>2017 Miktar (TL) Yeniden Değerleme Oranı % 3,83</b>
<b>MADDE 92 - Yetkili makam ve memurlar</b>	<b>107/1-a</b>	Çağrıldıkları zaman gelmemek, ifade ve bilgi vermemek, gerekli olan belge ve delilleri getirip göstermemek ve vermemek, İş Müfettişlerinin 92/1 fıkrada yazılı görevlerini yapmak için kendilerine her çeşit kolaylığı göstermemek ve bu yoldaki emir ve isteklerini geciktirmeksizin yerine getirmemek.	<b>14.702</b>
<b>MADDE 96 - İşçi ve işverenin sorumluluğu</b>	<b>107/1-b</b>	İfade ve bilgilerine başvurulmuş işçilere işverenlerce telkinlerde bulunma, gerçeği saklamaya yahut değiştirmeye zorlama veyahut ilgili makamlara ifade vermeleri üzerine onlara karşı kötü davranışlarda bulunmak.	<b>14.702</b>
<b>MADDE 107 - İş hayatının denetim ve teftişi ile ilgili hükümlere aykırılık</b>	<b>107</b>	İş Müfettişlerinin teftiş ve denetim görevlerinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını	<b>14.702</b>

		engellemek.	
--	--	-------------	--

---

