



**İSTANBUL
TİCARET
ODASI**
— 1882 —

İSTANBUL TİCARET ODASI

LİMAN HAN BİNASI SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMİ TEMİNİ VE MONTAJI
İHALE ŞARTNAMESİ

I. KISIM

1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ

1.1. İş sahibi;

1.1.1. İstanbul Ticaret Odası

Adres: Reşadiye Cad. 34112 Eminönü-Fatih/İstanbul

Telefon: 212 455 6381/ 530 167 75 38

Faks: 212 520 1656

1.2. KISALTMALAR:

1.2.1. İstanbul Ticaret Odası "İTO" olarak Anılacaktır.

1.2.2. İhaleye Teklif veren Firmalar "İSTEKLİ" olarak anılacaktır.

1.2.3. İhaleyi Alan ve Projeyi üstelenecek firma "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır.

1.3. İstekliler ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan İTO İdari İşler ve Satınalma Müdürlüğü görevli personeli ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

1.3.1. Görevli Personeller:

1.3.1.1. İdari İşler ve Satınalma

Görevli : ÜMİT KOLDEMİR (Satınalma Birim Yönetmeni)

Telefon : 0212-455-63-87

Mail : umit.koldemir@ito.org.tr

Görevli : Selçuk Yavuz

Telefon : 0212-455-63-83

Mail : selcuk.yavuz@ito.org.tr

2. İHALENİN KONUSU:

Liman Han Binasına profesyonel ses ve görüntü sistemlerinin temini, montajı ve 2 yıl süresince garanti kapsamında bakım ve onarım hizmetlerinin temini ihalesidir. (Kapalı Zarf Usulü)

3. TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ

3.1. Tekliflerin sunulacağı yer: Teklifler İTO İdari İşler ve Satınalma Müdürlüğü Evrak Takip Birimine kapalı zarf içerisinde elden teslim edilecektir.

İhaleye Son Teklif Verme Tarihi : 27/05/2025

İhaleye Son Teklif Verme Saati : 13:00

4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıdaki belgeleri tekliflerle beraber sunmaları gerekir:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası faaliyet belgesi,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi ve noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,

- 4.1.5.** İsteklinin ihale dışı bırakılmasına neden olacak 4734 sayılı Kanunun 10. maddesi 4. fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g), (i) ve (j) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname, İsteklinin 4734 sayılı Kanunun 11. Maddesi gereğince ihaleye katılamayacak durumda olmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- 4.1.6.** İsteklinin Vergi ve SGK'ya borcu olmadığını gösterir belge.
- 4.2.** Mesleki teknik yeterliliğe ilişkin aranacak şartlar, belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
- 4.2.1.** İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler.
- 4.2.2.** İstekli tercihen ISO 27001, ISO 9001 veya ISO 14001 kalite belgelerinden birine sahip olmalıdır.

5. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

- 5.1. Genel Belgelere ait zarf:** Teklif Mektubu da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak yukarıda istenilen genel belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve İTO'nun açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşeleneyecektir.
- 5.2. İç zarf:** Fiyat teklifi dosya içerisinde ayrı bir zarf içerisinde sunulacaktır.
- 5.3. Teknik Yeterliliğe ait zarf:** Teknik Yeterlilik verilmesine konu olacak bu zarf ayrı olarak ihale zarfının yanına zımbalanacak ihale zarfının içine konulmayacaktır. Kapatıldıktan sonra üzerine sadece "TEKNİK YETERLİLİK" ibaresi yazılacaktır.
- 5.4. İhale zarfı ve zarf dışında olacak üst dilekçe:**
Ek1-A ve B maddelerinde belirtilen üst yazı örneklerine uygun olarak hazırlanacaktır.

"İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA (Hitaben yazılacaktır.)
Liman Han Binası Ses ve Görüntü Sistemi Temini İhalesi teklifimizdir."

İbaresini bulanan bir dilekçe genel belgelere ait zarf ve iç zarf konulduktan sonra kapatılacaktır. Bu zarfa teknik yeterliliğe ait zarf zımbalanarak iliştilirilecektir.

6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

- 6.1.** Teklif mektupları (EK-1) usulüne uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.
- 6.2.** Teklif Mektubunda;
- 6.2.1.** İhale Şartnamesinin tamamen okunup, her bir maddesinin kabul edildiğinin belirtilmesi,
- 6.2.2.** Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- 6.2.3.** Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.
- 6.2.4.** İTO'nun istediği tüm bilgi ve belgeler teklif içeriğinde bulunmalıdır.

7. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

- 7.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır.

8. TEKLİFE DÂHİL OLAN MASRAFLAR

- 8.1.** İlgili işin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim ve harç vesair giderleri İstekliye aittir.

9. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

- 9.1.** İTO'ya verilen teklif zarflarının açılması, açılma tarih ve zamanı, değerlendirilmesi tamamen İTO Yönetimine aittir.

Teklifi kabul edilen firma/firmalara olumlu sonuçlar idarece bildirilecektir.

10. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

- 10.1.** İTO, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların olduğunu tespit etmesi durumunda, ihaleyi iptal edilebilecektir.

- 10.2.** İTO'nun mal ve hizmet alımlarında, Oda Meclisi ve Meslek Komite Üyelerinden ve/veya 1. Derece akrabalarından; şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu seviyesinde bulunduğu firmalardan teklif alınmayacak ve dolayısıyla tedarikçi firma olarak tespit edilemeyecektir.

- 10.3.** İTO, verilmiş olan bütün teklifleri sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İTO bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

- 11.1.** İhale kararı İTO Yönetim Kurulu tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında puanlama (marka, model, referans ve diğer hizmetlerle aynı iş kolunda tebliğ ettiği iş bitirmeler vs. göz önüne alınarak), performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır. İTO 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu sistemlere ilişkin Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

12. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 12.1.** Yüklenici, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır.

- 12.2.** Yüklenici, çalıştırdığı ekibe yönelik her türlü kaza ve hasardan tek başına sorumludur.

- 12.3.** Yüklenici, İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.

13. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU

- 13.1.** İstekli, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır. İstekli, çalıştırdığı ekibe yönelik her türlü kaza ve hasardan tek başına sorumludur.

- 13.2.** İstekli, İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.

14. CEZAI ŞART

- 14.1.** İTO, İsteklinin teklifinde belirtilen sürede belirtilen işin; teslim edilememesi ve/veya yapımında İTO'dan kaynaklanmayan nedenlerle gecikilen ve/veya gereği gibi ifa edilmeyen her gün için teklif bedelinin % 0,5 oranında gecikme cezası uygulanacaktır.
- 14.2.** İsteklinin teklifinde belirtilecek anahtar teslim tarihinin, aşılması halinde, İstanbul Ticaret Odası, yapacağı tek taraflı fesih bildirimi ile işi tek taraflı olarak sona erdirebilir. Yüklenici yapmış olduğu işleri İstanbul Ticaret Odası'na teslim etmek zorundadır. Bu durumda yüklenici herhangi bir ödeme veya tazminat talep edemeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Odanın şartname konusu işi başka birine yaptırma/devam ettirme hakkı saklı kalmak üzere, işi zamanında bitiremeyen yükleniciden tazminat isteme hakkı bulunmaktadır.

15. MEVZUATA UYGUNLUK

- 15.1.** İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dâhil olmak üzere İstekli;
- 15.1.1.** İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 15.1.2.** Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 15.1.3.** Taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

16. GİZLİLİK

- 16.1.** İstekli, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır.

17. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- 17.1.** İşbu şartnameden kaynaklanan veya bu ihale ile ilgili olan ya da bu anlaşmanın ihlali, feshi veya geçersizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık veya istem, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (İTOTAM) tahkim kuralları uyarınca nihai olarak tahkim yoluyla çözülecektir.

18. FİYATLANDIRMA

- 18.1.** Teklifler verilirken şartnamede yazılan işlerin tümü konu olacak ilgili maddeleri dikkate alacaktır. Göz önünde bulundurulmayan İstekli tarafından maliyet görülecek hususlar ayrı olarak belirtilmek zorundadır.
- 18.2.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir.

- 18.3.** İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat olarak hazırlayıp sunacaktır.
- 18.4.** İTO söz konusu işlerde artırma veya azaltma, birim olarak işleri ayırma hakkını saklı tutar. Artış ve azalış oranları sözleşmede belirtilir birim fiyatı değıştirmez.

19. ÖDEME

- 19.1.** Ödemelerin tamamı Yüklenicinin teklifinde belirttiğı para birimi şeklinde, yüklenicinin göstereceğı banka hesabına havale yolu ile yapılacaktır.

II. KISIM

TEKNİK ŞARTLAR

P2.5 INDOOR GOB LED EKRAN

- LED ekran, sabit kurulumu uygun ve iç mekan tipi olmalıdır.
- LED ekran piksel aralığı 2,5mm olmalıdır.
- LED ekran, 400 cm genişliğe ve 250 cm yüksekliğe sahip olmalıdır.
- LED ekran modüllerinin yüzeyleri özel GOB korumaya sahip olmalıdır.
- LED ekranın parlaklığı en az 750 nit olmalıdır.
- LED ekranın yenileme hızı en az 3840 Hz olmalıdır.
- LED ekran, önden müdahaleye uygun yapıda olmalıdır.
- LED ekranın kasa gövdesi, yüksek mukavemetli döküm alüminyumdan imal edilmiş olmalıdır.
- Kullanılan LED'lerin ömürleri en az 100.000 saat olmalıdır.
- LED ekran çalışma sıcaklık aralığı -0 °C / +40 °C olmalıdır.
- LED ekranın m2 başına düşen ağırlığı en fazla 30kg olmalıdır.
- LED ekranın maksimum güç tüketimi en fazla 600W/m² olmalıdır.
- LED ekran prosesörü, HDMI 1.3, DVI, 3G-SDI, optik fiber portu ve Gigabit ethernet bağlantı portlarına sahip olmalıdır.
- LED ekran prosesörü, aynı anda ana katman ve PIP (Resim içinde resim) desteği sunabilmelidir.
- LED ekran prosesörü, maksimum 10,240 piksel genişlik ve 8,192 piksel yükseklik destekleyebilmelidir.
- LED ekran prosesörü, cihaz üzerinden en az 10 farklı ön ayar kaydedilebilir olmalı ve piksel düzeyinde parlaklık ve renk kalibrasyonu yapabilir olmalıdır.

LED EKRAN İÇİN KONSTRÜKSİYON

1. Demir konstrüksiyon, ekranın toplam ağırlığını güvenli bir şekilde taşıyabilecek kapasiteye sahip olmalıdır. LED ekranın m² başına düşen ağırlığı 30 kg olduğundan, toplam ağırlık, güvenlik payı ile birlikte hesaplanmalıdır.
2. Konstrüksiyon tasarımı, ekranın tüm yapısal bileşenlerinin güvenli bir şekilde desteklenmesini ve montajını mümkün kılacak şekilde yapılmalıdır. Yapı, ekranın arka kısmındaki tüm bağlantı noktalarına erişimi sağlamalı ve ekranın düzgün bir şekilde yerleştirilmesini garantilemelidir.

12" AKTİF HOPARLÖR

1. Cihazda 1 adet en az 12 inç bas sürücüsü ve 1 adet en az 1" tiz sürücü bulunmalıdır.
2. Cihazın çalışma frekans aralığı 62 Hz – 20 kHz (-10dB) olmalıdır.
3. Cihazın frekans cevabı 62 Hz-19 kHz (± 3dB) olmalıdır.
4. Cihazın Maksimum SPL seviyesi minimum 128 dB olmalıdır.
5. Cihaz üzerinde Flat, Monitor, Low Cut ve Remote filtreleri bulunmalıdır.
6. Cihazın amfisi D Sınıfı olmalıdır.
7. Cihazın toplam çıkış gücü 700 W RMS değerinde olmalıdır.

8. Cihazın elektrik konnektörleri, 1 x PowerCON NAC3 Input ve 1 x PowerCON NAC3 output olmalıdır.
9. Cihaz Windows ya da MacOS üzerinden bir yazılım aracılığıyla kontrol edilebilir olmalıdır.
10. Cihazın DSP kontrol ünitesinde Fully parametric 10-band EQ with variable filter characteristics, High-Pass Filter, Low-Pass Filter, Polarity, Level, Delay, Limiter, Mute olmalıdır.
11. Cihazın sistem gecikmesi 2,6ms'den daha düşük olmalıdır.
12. Cihazın sample rate değeri minimum 96kHz olmalıdır
13. Cihazın güvenli nominal gerilim aralığı 100–240 V AC olmalıdır.
14. Cihazın maksimum uzun süreli sürekli akımı 1A / 100 – 240V olmalı ve EN62368-1 standardını karşılıyor olmalıdır.

KONTROL PC

1. Cihaz, en az çift çekirdekli Intel Core i7 işlemciye sahip olmalıdır.
2. İşlemci hızı minimum 2.5GHz ve üstü olmalıdır.
3. Cihaz, en az 16GB RAM kullanmalıdır.
4. Cihaz, en az 512 GB NVMe SSD depolamaya sahip olmalıdır.
5. Cihaz üzerinde en az 1 adet HDMI 2.0 çıkış bulunmalıdır.
6. Cihazda minimum 1 adet Ethernet portu bulunmalıdır.
7. Cihazda minimum 1 adet 3.5mm ses çıkışı bulunmalıdır.

EK:1A

TEKLİF MEKTUBU (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI
Yönetim Kurulu Başkanlığı'na;

İstanbul Ticaret Odası Liman Han Ses ve Görüntü Sistemi Temini ve Montajı ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Yukarıda belirtilen işlerin tamamını Ekli listede verdiğim birim fiyatlar ile yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

Saygılarımla,

/ /2025

Firma Adı : (kaşe ve imza)
Kanuni İkametgâhi :

EK.1B:

Teklif Üst Yazı
Tarih

İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA

İstanbul Ticaret Odası Liman Han Ses ve Görüntü Sistemi Temini ve Montajı ihalesi
teklifimizdir.

Saygılarımla,

/ /2025

Firma Adı : (kaşe ve imza)
Kanuni İkametgâhı :