



**İSTANBUL
TİCARET
ODASI**
— 1882 —

**FOOD & DRINKS MALAYSIA by SIAL 2026 FUARI
21-23 TEMMUZ 2026
KUALA LUMPUR, MALEZYA
TÜRKİYE MİLLİ İŞTİRAKİ
İSTANBUL TİCARET ODASI ORGANİZASYONU
FUAR KONSEPT, PROJE, PROJE GERÇEKLEŞTİRME STANT VE İNŞAAT
İHALE ŞARTNAMESİ**

İçindekiler

BİRİNCİ KISIM.....	3
1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ.....	3
2. İHALENİN KONUSU	3
3. TEKLİFİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ	4
4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ	4
5. TEKLİFİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	5
6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ	6
7. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ.....	6
8. TEKLİFE DAHİL OLAN MASRAFLAR.....	6
9. TEKLİFİN ALINMASI VE AÇILMASI	6
10. TEKLİFİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ	6
11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI	7
12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞER.....	7
13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI	8
14. FESİH VE DEVİR.....	8
15. SÖZLEŞME SÜRESİ.....	9
16. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU	9
17. CEZAI ŞART.....	10
18. MEVZUATA UYGUNLUK.....	10
19. GİZLİLİK	10
20. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ	11
21. FİYATLANDIRMA.....	10
22. ÖDEME.....	11
TEKNİK ŞARTLAR.....	12

BİRİNCİ KISIM

1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ

1.1. İş sahibi;

1.1.1. İstanbul Ticaret Odası

Adres : Reşadiye Cad. 34112 Eminönü-Fatih/İSTANBUL

Telefon: 0 212 455 63 81/ 0 530 167 75 38

Faks : 0 212 520 16 56

1.2. KISALTMALAR:

1.2.1. İstanbul Ticaret Odası "İTO" olarak Anılacaktır.

1.2.2. İhaleye Teklif veren Firmalar "İSTEKLİ" olarak anılacaktır.

1.2.3. İhaleyi Alan ve Projeyi üstlenecek firma "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır.

1.3. İstekliler ihaleye ilişkin evrakları aşağıda iletişim bilgileri sunulan İTO İdari İşler ve Satınalma Müdürlüğü görevli personeli ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

1.3.1. Görevli Personeller:

1.3.1.1. İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü

Görevli : Şaban Eyüpoğlu

Telefon : 0 212-455 63 81 / 0 530 167 75 38

E-posta : saban.eyupoglu@ito.org.tr

1.3.1.2. Teknik Bilgi

Görevliler:

Murat Özturan	:	0 212 455 62 21 / 0 530 078 43 55 murat.ozturan@ito.org.tr
Sibel Tayanç	:	0 212 455 61 11 / 0 530 664 86 18 sibel.tayanc@ito.org.tr
GSM	:	0 533 959 30 57

2. İHALENİN KONUSU

2.1. İstanbul Ticaret Odası'nın, 21-23 Temmuz 2026 tarihleri arasında Malezya'nın Kuala Lumpur şehrinde düzenlenecek Food & Drinks Malaysia by SIAL 2026 Fuarı Türkiye Milli İştiraki'nde, İTO ve katılımcı firmalara ait stantların şartnamede belirtilen özellikte konsept, proje, stant ve inşaat organizasyonunun gerçekleştirilmesi hizmetidir.

3. TEKLİFİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ

3.1. Teklifin sunulacağı yer: Teklif İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü Evrak Takip Birimine elden teslim edilecektir.

İhaleye Son Teklif Verme Tarihi : 13 Nisan 2026 Pazartesi

İhaleye Son Teklif Verme Saati : 17:00

4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıdaki **Genel Belgeleri** teklifle beraber sunmaları gerekir:

- 4.1.1. İsteklinin Limited veya Anonim Şirket olması,
- 4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası faaliyet belgesi,
- 4.1.3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi ve noter tasdikli imza sirküleri,
- 4.1.4. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- 4.1.5. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,
- 4.1.6. İsteklinin ihale dışı bırakılmasına neden olacak 4734 sayılı Kanununun 10. maddesi 4. fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- 4.1.7. İsteklinin Vergi ve SGK'ya borcu olmadığını gösterir belge.

4.2. TEKNİK YETERLİLİK ZARFI

Mesleki teknik yeterliliğe ilişkin aranacak şartlar, belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

- 4.2.1. İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler.
- 4.2.2. İstekli tercihen ISO 27001, ISO 9001 veya ISO 14001 kalite belgelerinden birini sunmalıdır.
- 4.2.3. Minimum 2 yıldır sektörde faaliyet gösterdiğine dair belge
- 4.2.4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,
- 4.2.5. Faaliyet Belgesi (Güncel tarihli ve sermaye bilgisini içerir olmalıdır.)
- 4.2.6. Fuarın düzenleneceği ülkede daha önce gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin görsel çalışmalar,
- 4.2.7. Fuarın düzenleneceği ülkede daha önce en az beş yüz (500) metrekare Türkiye Milli Katılım Stant İnşaatını başarıyla tamamladığını gösterir İş Bitirme Belgesi,
- 4.2.8. İhale kapsamında en az beşyüz (500) metrekare Türkiye Milli Katılım Stant inşaatını başarıyla gösterir İş Bitirme Belgesi

- 4.2.9. Sunulacak iş bitirme belgesinde tek bir iş için 500 m² Türkiye Milli Stant inşaatının gerçekleştirildiği, standın başarı ile ve zamanında teslim edildiği ibaresi yer almalıdır.**
- 4.2.10. Bir yıl içerisinde farklı işlere ait toplam 500 m²'yi kapsayan iş bitirme belgeleri dikkate alınmaz.
- 4.2.11. Bireysel stantlara ilişkin iş bitirme belgeleri dikkate alınmaz.
- 4.2.12. İş bitirme belgesi verilememesi durumunda tamamlanan milli katılıma ilişkin fatura beyan edilmeli ve faturada toplam inşaa edilen milli katılım alanı belirtilmelidir. Faturanın ekine milli katılım organizatörüne ait irtibat bilgileri eklenecektir. (minimum 2 kişinin bilgisi yer almalıdır.)
- 4.2.13. İsteklinin Limited veya Anonim Şirket olması.
- 4.2.14. Minimum 2.000.000 TL sermayeye sahip olması,
- 4.2.15. İsteklinin mutlaka kendi bünyesinde on (10) ve üzeri çalışanı olmalıdır; SGK'ların ödendiğine dair borcu yoktur yazısı sunulmalıdır.

5. TEKLİFİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

- 5.1. Teklif/Teklifler verilirken İstekli tarafından üç (3) zarf hazırlanacaktır. Bu zarflarda aşağıda yer alan doküman/proje/teklif vb. belgeler yer alacaktır.
- 5.1.1. Birinci zarf: İlk zarfta, Yüklenicinin Kuala Lumpur'da çalışacağı tedarikçi ile ilgili referans listesi ve tedarikçinin 500 m² Türkiye Milli Standı İnşaatı gerçekleştirdiğine dair iş bitirme dosyası yer alacaktır.
- 5.1.2. Ayrıca, ekte sunulan projenin model çizimleri yer alacaktır. Model çizim II. Kısım'da yer alan Teknik Şartnamedeki hususları içerecektir. İlgili çizim A4 ebadında dökülecek ve konulacaktır. Zarfın üzerine ve model çizimlerin altına ticaret unvanı yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. Ek1-A tamamlanarak zarfın üzerine eklenecektir.
- 5.1.3. **İkinci zarf:** I. Kısımın 4.1'de yer alan Genel Belgeleri ve 4.2'de yer alan Mesleki yeterlilik belgelerini içerecektir. Zarfın üzerine Genel ve Mesleki Teknik Yeterlilik belgeleri olarak yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.
- 5.1.4. **Üçüncü zarf:** Bu zarfın içine ise firmanın söz konusu işin kapsamında vereceği fiyat teklifi yer alacaktır. (EK1-C) Teklifte hangi iş için teklif verileceği hususu detaylı olarak izah edilecek, yoruma açık bir husus bırakılmayacaktır. Teklif metrekare dikkate alınarak sunulacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. Ek1-B zarfın üzerine eklenecektir.
- 5.2. Yukarıda bahsi geçen üç (3) zarf toplanarak dördüncü bir zarfa (4.) konulacak ve 4. zarf üzerine aşağıdaki yazı örneğine uygun olarak bir dilekçe eklenecektir.

Ek1-A ve B maddelerinde belirtilen üst yazı örneklerine uygun olarak hazırlanacaktır.

“İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI’NA (Hitaben yazılacaktır.)
“FOOD & DRINKS MALAYSIA by SIAL 2026 FUARI TÜRKİYE MİLLİ İŞTİRAK
ORGANİZASYONU’NDA İTO VE KATILIMCI FİRMALARA AİT STANTLARIN PROJE,
PROJE GERÇEKLEŞTİRME VE STANT İNŞAATI İHALESİ teklifimizdir.”

6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKİLİ VE İÇERİĞİ

- 6.1. Teklif mektupları (EK1–A) usulüne uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.
- 6.2. Teklif Mektubunda;
 - 6.2.1. İhale Şartnamesinin tamamen okunup, her bir maddesinin kabul edildiğinin belirtilmesi,
 - 6.2.2. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
 - 6.2.3. Teklif mektubunun ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.
 - 6.2.4. İTO’nun istediği tüm bilgi ve belgeler teklif içeriğinde bulunmalıdır.
 - 6.2.5. Tüm zarflar kendi içinde ayrıştırılarak değerlendirmeye alınacak, tüm teknik gereklilik aşamalarından geçen zarfı ibraz eden İstekli/İsteklilerin teklif zarfları son olarak değerlendirmeye alınacaktır.

7. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

- 7.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günüdür.

8. TEKLİFLERE DAHİL OLAN MASRAFLAR

- 8.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim ve harç vesair giderleri İstekliye aittir.

9. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

- 9.1. İTO’ya verilen teklif/tekliflere ait zarfların açılması, açılma tarih ve zamanı, değerlendirilmesi tamamen İTO Yönetimine aittir. Olumlu sonuç idarece bildirilecektir.
- 9.2. Teklif/Teklifler önce birinci zarf olmak üzere, ikinci zarf ve üçüncü zarf sırasıyla açılacaktır. İlk zarfta İTO’nun talep ettiği proje dışında farklı proje sunan İsteklinin teklifi elenecek ve diğer zarfa bakılmayacaktır. Birinci zarfta doğru projeyi ileten firmanın ikinci zarfı olan genel ve mesleki teknik yeterlilik belgelerinin yer aldığı ikinci zarfa bakılacaktır. Bu zarfta da eksik belge sunan firma elenecek, diğer zarfa bakılmayacaktır. Birinci ve ikinci zarfta tam hazırlayan firmanın nihai olarak teklif zarfı olan üçüncü zarfı açılarak, fiyat değerlendirmeleri yapılacaktır.

10. TEKLİFİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

- 10.1. İTO, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların olduğunu tespit etmesi durumunda, ihaleyi iptal edebilecektir.

- 10.2. İTO'nun mal ve hizmet alımlarında, İTO Meclisi ve Meslek Komite Üyelerinden ve/veya 1. Derece akrabalarından; şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu seviyesinde bulunduğu firmalardan teklif alınmayacak ve dolayısıyla tedarikçi firma olarak tespit edilemeyecektir.
- 10.3. İTO, verilmiş olan bütün teklifi sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İTO bütün teklifin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

- 11.1. İhale kararı İTO Yönetim Kurulu tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında puanlama (referans ve diğer hizmetlerle aynı iş kolunda tebliğ ettiği iş bitirmeler vs. göz önüne alınarak), performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır. İTO 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu sistemlere ilişkin Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun olmayan teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞER

- 12.1. İstekli tarafından, sözleşme konusu işle ilgili olarak sözleşmenin imzalandığı tarihte sözleşme bedelinin %50'si oranında süresiz ve kati banka teminat mektubu Oda'ya teslim edilecektir.
- 12.2. Sözleşme koşullarına göre süresinde ve eksiksiz olarak taahhüdünü yerine getirdiği anlaşılan İstekliye teminat bilahare iade edilir.
- 12.3. İstekli, sözleşme imzalandıktan sonra taahhüdünden vazgeçerse veya sözleşme hükümlerine riayet etmezse İstanbul Ticaret Odası tarafından usulüne göre ikaz ve ihtar edilir, buna rağmen taahhüdünü yerine getiremezse alınan teminat İstanbul Ticaret Odası adına gelir kaydedilir. Bu durumda İstanbul Ticaret Odası işi başka firmaya yaptırabilir.
- 12.4. Teminat olarak kabul edilecek değer aşağıda sayılmıştır:
- Kati, süresiz ve gayrikabili rücu (dönülemez) banka teminat mektupları.
- 12.5. Her ne suretle olursa olsun, İTO tarafından alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

- 13.1. İsteklinin, ihale sonucunu izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır. İstekli söz konusu yedi (7) gün içinde İTO ile sözleşme imzalamaz ise, İTO istediği firma ile sözleşme yapmak hakkına haizdir.
- 13.2. İTO tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İTO Yönetimi ve İstekli tarafından imzalanarak yürürlüğe konacaktır. Sözleşme ile İdari ve Teknik Şartnameler ihale dokümanlarının ayrılmaz birer parçasıdır.
- 13.3. İTO sözleşmeye madde ekleme ve çıkarma hakkını saklı tutar.
- 13.4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

14. FESİH VE DEVİR

- 14.1. İsteklinin,
 - 14.1.1. Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde;
 - 14.1.2. Aleyhine iflas takibi başlatılması, fesh olması, tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, hakkında geçici ya da kesin mühlet verilmesi veya konkordatosunun tasdik edilmesi ve/veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için kayyım, konkordato komiseri veya heyeti, iflas memuru tayin edilmesi veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte acze düşmesi halinde; İTO, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde firma, İTO'nun sözleşmenin feshedilmesi sebebi ile uğrayacağı tüm menfi ve/veya müspet, dolaylı ya da doğrudan tüm zararlarından sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
 - 14.1.3. Zararın daha fazla olduğu hallerde, zarar miktarı İstekli'den ayrıca talep edilir. İTO'nun şartnameye ve sonrasında imzalanacak olan sözleşmeye aykırılık halinde şartname/sözleşme konusu işi 3. Kişilere yaptırarak buradan doğan ücreti İstekli'den talep etme hakkı saklıdır. İstekli, şartname/sözleşme hükümlerin ihlali nedeniyle açılacak davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan, her türlü tazminat, vekalet ücreti ve masraf alacağından dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 14.2. Sözleşme konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO'nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO'nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO'ya iade edilir.
- 14.3. Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır.

Her koşulda hiçbir sebep göstermeksizin İTO'nun sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

Şartnamenin/sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şartta ilişkin şartnamedeki/sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul ve beyan ederler.

14.4. İstekli, işbu sözleşmeyi ve işbu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini İTO'nun yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü kişilere devretmeyeceğini kabul ve beyan eder.

15. SÖZLEŞME SÜRESİ

Sözleşmenin süresi, sözleşme imzalandığı tarih itibariyle başlar ve karşılık mutabakatla varılan iş bitim süresine kadar devam eder.

16. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU

16.1. İstekli, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır. İstekli, çalıştırdığı ekibe yönelik her türlü kaza ve hasardan tek başına sorumludur.

16.2. İstekli sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.

16.3. İstekli, çalıştırdığı ekibin uğrayacağı her türlü salgın hastalıktan kaynaklı maddi manevi zarar, kazadan, kaza neticesinde doğabilecek maddi, manevi her türlü zarardan doğrudan doğruya sorumlu olup, personelinin 3. Şahıslara yönelik vermiş olduğu her türlü zarardan da münferiden sorumludur.

16.4. İstekli, fuarın gerçekleşeceği ülkedeki tüm ilgili yasal mevzuata uygun hareket etmekle yükümlüdür. Bu kurallara ve yasal mevzuata aykırı hareket etmekten doğan zarar ve ziyandan İstekli tek başına sorumlu olacaktır.

16.5. İstekli, sözleşme döneminde işten çıkarılan personelinin açtığı ve/veya açacağı davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve bu davalardan kaynaklanan her türlü tazminat vekâlet ücreti ve masraf alacağını kendisi tarafından karşılanacağını, bu hususta tek yükümlünün kendisi olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

16.6. Sözleşme, İTO'nun yazılı izni olmadan İstekli tarafından başka bir firmaya devredilemez.

16.7. Vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

17. CEZAI ŞART

- 17.1. Food & Drinks Malaysia by SIAL 2026 Fuarı'nda tüm stantlar İstekli tarafından eksiksiz şekilde tamamlanarak en geç 20 Temmuz 2026 Pazartesi günü saat 12:00'a kadar İTO yetkililerine teslim edilecektir.
- 17.2. İTO, İstekliye işin tesliminde ve/veya yapımında gecikilen ve/veya gereği gibi ifa edilmeyen her gün için sözleşme bedelinin % 10 oranında gecikme cezası uygulayacaktır.
- 17.3. Şayet zarar daha fazla ise ayrıca İstekliden talep olunur. İTO'nun cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez.
- 17.4. İTO, cezai şartı bakiye alacağından veya teminattan tahsil edebilir. Yeterli olmaması halinde İTO'nun fazlaya ilişkin hakkı saklıdır.
- 17.5. Gecikme dahil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, İsteklinin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır.
- 17.6. Her ne şekilde olursa olsun, ihtilaf halinde İstekli hapis hakkı kullanmayacağını taahhüt eder.
- 17.7. İstekli, cezai şart oranının fahiş olmadığını ve bu durumdan dolayı İTO'dan hiçbir talepte bulunmamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

18. MEVZUATA UYGUNLUK

- 18.1. İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dahil olmak üzere İstekli;
 - 18.1.1. İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
 - 18.1.2. Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
 - 18.1.3. Taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

19. GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

- 19.1. İstekli işbu Şartnamenin/Sözleşmenin ifası sırasında edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket ettiğini ve edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

İstekli, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama

gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

20. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

20.1. İşbu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilgili olan ya da bu sözleşmenin ihlali, feshi veya geçimsizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık, doğacak ihtilaflar, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arbuluculuk Merkezi (İTOTAM) nezdinde İTOTAM Tahkim Kuralları uyarınca tahkim yoluyla çözülecektir. Taraflar arasında çıkabilecek her türlü ihtilafa Türk Hukuku uygulanacaktır. Yargı dili Türkçe'dir.

21. FİYATLANDIRMA

- 21.1. Şartnamede yazılan işlerin tümü teklife konu olacak, İstekli ilgili maddeleri dikkate alacaktır. Göz önünde bulundurulmayan ve maliyet görülecek hususlar İstekli tarafından ayrı olarak belirtilmek zorundadır.
- 21.2. İstekliler, döviz olarak KDV'den muaf metrekare birim fiyatı her salon için ayrı ayrı olmak suretiyle teklif verecektir. Salonlara fiyat verebilmek için teknik yeterlilik koşullarının sağlanması gerekmektedir.
- 21.3. İstekli birim fiyat sunacaktır.
- 21.4. İTO söz konusu işlerde artırma veya azaltma, birim olarak işleri ayırma hakkını saklı tutar. Artış ve azalış oranları sözleşmede belirtilir birim fiyatı değiştirmez.

Fuarın Adı	Teklif Verilecek Döviz Türü
Food & Drinks Malaysia by SIAL 2026	ABD DOLAR

22. ÖDEME

- 22.1. Ödemeler, m² birim fiyatı (KDV'den muaf) X net toplam stant inşaat alanı üzerinden inşaat bedeli hesaplanarak fatura karşılığı gerçekleştirilecektir.
- 22.2. Toplam inşaat tutarı ödemenin;
% 25'i İstekli ile sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren 20 iş günü içerisinde
% 50'si Fuarın açılış gününde
% 25'i Bakiye bedel Fuar bitiminden sonra 10 iş günü içinde
gerçekleştirilecektir.
- 22.3. Ödemelerin tamamı ABD Doları cinsinden banka havalesi olarak yapılacaktır.

İKİNCİ KISIM

TEKNİK ŞARTLAR

Malezya'nın Kuala Lumpur şehrinde, 21-23 Temmuz 2026 tarihleri arasında düzenlenecek Food & Drinks Malaysia by SIAL 2026 Fuarı Türkiye Milli İştirak Organizasyonu'nda İTO ve katılımcı firmalara ait stantların tasarımına ilişkin proje renderları, teknik detayları aşağıda sunulmaktadır. İhaleye katılan firma aşağıda detayları belirtilen projeye fiyat teklifi verdiğini kabul ve beyan eder.

İhaleye katılan istekli başka bir proje sunamaz.

Fuar organizasyonunun gerçekleştirileceği ülke tarafından stant inşaat firması yetkililerine ülkeye girişte kısıtlama uygulanması veya ülkeye girişlerine izin vermemesi durumunda, Türkiye Milli Standının anılan ülkede eksiksiz ve zamanında kurulumuna ait tüm sorumluluk istekliye ait olacaktır.

MİLLİ STANT PROJE GÖRSELİ

Fuarın Adı	Yaklaşık Alan
FOOD & DRINKS MALAYSIA by SIAL 2026	
Kuala Lumpur, Malezya 21-23 Temmuz 2026	200 m ²
Konu: Gıda, İçecek	

Örnek Stant





1) GENEL TÜRKİYE KONSEPTİ:

Türkiye Pavilyonu'nun diğer ülke pavilyonları arasında ön plana çıkmasını ve ziyaretçilerin ilgisini çekmeyi sağlayacak tasarım İstekli tarafından hazırlanacak olup, söz konusu tasarım İTO tarafından T.C. Ticaret Bakanlığı'nın onayına sunulacaktır.

2) MİLLİ STANDIN PROJELENDİRİLMESİ

Projede yer alacak bölümler:

I. İSTANBUL TİCARET ODASI STANDI PROJELENDİRMESİ

- Enformasyon Alanı
- VIP (Proje büyüklüğüne göre Enformasyon Alanı içinde yer alabilir.)
- İTO Ofis ve Ofis Araçları
- Mutfak, Depo
- Opsiyonel Alanlar: İnşaatçı Depo Alanı, Mescit Bölümü
(Bu bölümler yeterli alanın olması ve projede yer almasına gerek görülmesi halinde geçerli olacaktır.)

Projenin şartları çerçevesinde İTO'nun onayı alınarak ünite sayısında değişiklik yapılabilir.

Tüm İTO stantlarında malzemeler m² ile doğru orantılı olarak arttırılacaktır.

ENFORMASYON ALANI	VIP ALANI	İTO OFİS VE OFİS ARAÇLARI	MUTFAK, DEPO	OPSİYONEL ALANLAR
<ul style="list-style-type: none"> • 1 adet infodesk (1m) (içi raf bölmeli, arkası kapaklı ve kilitlenebilir) + 1 bar sandalyesi • Info desk üzerine; İstanbul Chamber of Commerce yazısı, Led aydınlatmalı 3D ICOC logosu • Tüm iç ve dış duvarlar için dijital baskı ve uygulaması • 1 adet kendinden hoparlörlü USB girişli 44" Led TV (Mpeg 4 uyumlu) • 3 adet 220 Volt gömme priz ve adaptör • Yeterli sayıda modern broşürlük • 2 adet Canlı Çiçek 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 adet infodesk (1m) (içi raf bölmeli, arkası kapaklı ve kilitlenebilir) + 1 bar sandalyesi • 2 adet 2'li, 2 adet tekli deri oturma grupları • 4 adet deri sandalye • 1 adet orta sehpa, • 2 adet köşe sehpa • 3 adet dekoratif aydınlatma ünitesi, • 3 adet Canlı Çiçek • Tüm iç ve dış duvarlar için sıvama dijital baskı ve uygulaması • Aydınlatmalı TÜRKİYE ve İstanbul Chamber of Commerce yazıları • 4 adet 220 Volt gömme priz ve adaptör 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofis masası + sandalye • 1 laptop bilgisayar • 1 yazıcı, fotokopi, tarayıcı bir arada multifuncti onal makine • 1 kablolu internet bağlantısı • 3 port internet router, • 2 adet 3'lü priz ve adaptör • Askılık • 10 adet raf • 2 kilitli dolap • Boy Aynası 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 büyük buzdolabı • 1 sanayi tipi bulaşık makinesi (deterjanı ile birlikte) • Su bağlantısı tamamlanmış bir Evye (su bağlantısı Oda tarafından karşılanacaktır) • 1 su sebili (19 lt sıcak-soğuk) • Mutfak çalışma tezgahı • 10X 220 V gömme priz • 2 büyük çöp kovası ve poşetleri • Yeterli sayıda raf • Proje büyüklüğüne göre yeterli m2 alanda depo 	<p>Fuar İdaresi tarafından tahsis edilecek alanın yeterliliği çerçevesinde Trend Alanı, İnşaatçı Depo Alanı (max.3m²), Mescit Bölümü</p> <p>Trend Alanı:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tüm iç ve dış duvarlar için sıvama dijital baskı ve uygulaması • 1 adet kendinden hoparlörlü USB girişli 44" Led TV (Mpeg 4 uyumlu) • 2 masa + 8 sandalye • 2 bistro masa + 4 bar sandalyesi, • 2 adet 220 V gömme priz ve adaptör <p>İnşaatçı Depo Alanı: Depolama alanı + görevli personel bekleme alanı, sandalyeler</p>

				<p>Abdestlik ve Mescid:</p> <p>1) Abdest alanı ve mescid odası olmak üzere 2 ayrı bölüm</p> <p>2) Sıcak su bağlantısı tamamlanmış bir evye, tabure; 35 cmx1m raflı ayakkabılık, kağıt havlu</p> <p>3)Yeşil halı ile kaplı mescid odası</p> <p>4) Malzeme dolabı (35cmx2m raflı)</p> <p>5) Boy Aynası</p>
--	--	--	--	---

II. KATILIMCI FİRMA STANDLARI PROJELENDİRMESİ

STANDART, DEĞİŞTİRİLEBİLİR ÜRÜNLER TABLOSU		
M2 bazındaki ürün dağılımı standın teknik çizimine göre değişiklik gösterebilir		
Ürünlerle ilişkin detaylar konstrüksiyon malzemelerinde belirtilmiştir		
8-12 m²'lik	13-15 m²'lik	16-18 m²'lik
Stantlar için:	Stantlar için:	Stantlar için:
100 watt elektro raylı led projektör aydınlatma Yükseltilmiş zemin (Elektrik ve su bağlantıları zemin altından) Stant Alınlığı (25 harf/ karakter) ve Stant Numarası (stant cephe sayısı kadar) Karşılama Bankosu üzerinde firma logosu Kilitli kapalı bölme (depo alanı) Depo alanında 2 adet 220 Volt priz ve adaptör, Depo alanında 2 adet raf Depo alanında 1 elbise askısı 1 taze / kuru çiçek aranjmanı		
1 masa*	2 masa*	2 masa*
4 sandalye*	8 sandalye*	8 sandalye*
1 adet enformasyon bankosu Üst kısmı vitrin ve alt kısım kilitlenebilir kapalı dolap	2 adet enformasyon bankosu Üst kısmı vitrin ve alt kısım kilitlenebilir kapalı dolap	2 adet enformasyon bankosu Üst kısmı vitrin ve alt kısım kilitlenebilir kapalı dolap
1 banko taburesi	2 banko taburesi	2 banko taburesi
1 uzun camlı vitrin	2 uzun camlı vitrin	2 uzun camlı vitrin
1 adet 3'lü ahşap raf sistemi *	2 adet 3'lü ahşap raf sistemi*	2 adet 3'lü ahşap raf sistemi*
Cephe sayısı kadar led aydınlatmalı görsel alan (lightbox)	Cephe sayısı kadar led aydınlatmalı görsel alan (lightbox)	Cephe sayısı kadar led aydınlatmalı görsel alan (lightbox)
Cephe sayısı kadar led aydınlatmalı logo alanı	Cephe sayısı kadar led aydınlatmalı logo alanı	Cephe sayısı kadar led aydınlatmalı logo alanı
Depo kapısı üzerine dijital görsel sıvama (80x200cm)	Depo kapısı üzerine dijital görsel sıvama (80x200cm)	Depo kapısı üzerine dijital görsel sıvama (80x200cm)
Kilitli kapılı gizli depo	Kilitli kapılı gizli depo	Kilitli kapılı gizli depo
Ahşap Kutu üzerine Foreks Baskı Alınlık	Ahşap Kutu üzerine Foreks Baskı Alınlık	Ahşap Kutu üzerine Foreks Baskı Alınlık
1 adet infodesk'e monte modern broşürlük	2 adet infodesk'e monte modern broşürlük	3 adet infodesk'e monte modern broşürlük
2 adet 220 V gömme priz ve adaptör	3 adet 220 V gömme priz ve adaptör	3 adet 220 V gömme priz ve adaptör
1 çöp kutusu	2 çöp kutusu	2 çöp kutusu

- a) **Yıldızlı üniteler**, firma taleplerine göre birbiri arasında (iade edilen ürünlerin fiyatlarının talep edilenleri aşması durumunda firma, oluşan fiyat farkı kadar ödeme yapacaktır) değiştirilebilecektir.
- b) **Ekstra ürünler**, Ekstra ürünler, İstekli stoğunda bulunan veya temin edilebilen, standart ürünlerle değiştirilemeyen, bedelinin tümü katılımcılarca karşılanacak ünitelerdir. Örn. dijital ekran, buzdolabı, özel üretim teşhir üniteleri vb.

Yerleşim Planları:

Milli standın yerleşim planı Yüklenici tarafından hazırlanacak, söz konusu plan İTO'nun onayına sunulacaktır. Katılımcı firmaların m² talepleri ile salon planları göz önünde bulundurularak, milli standın en mükemmel şekilde projelendirilmesi yapılacaktır. Katılımcı firma listesine yeni firmalar eklenebileceği gibi, bazı firmalar katılımı iptal edebilir. Bu durumda İTO'ya ait bölümün m²'sinde değişiklik yapılabilir. Yüklenici, yerleşim planı üzerinde firma ve m² dağılımının doğru yapılmasını temin ve kontrol etmekle mükelleftir.

Projelendirme:

Yüklenici, Fuar alanı kuralları ve kaidelerine uygun olarak projeyi hazırlayacak ve projenin onayını önce İTO'dan alacaktır.

Yüklenici işi almasını takiben mümkün olması halinde fuarın yapılacağı ülkede fuar alanında masrafı kendine ait olmak şartıyla saha çalışması yapacak, bunun mümkün olmaması halinde; Fuar İdaresi'nden teknik planları temin edecek ve hazırlayacağı yerleşim planı çalışmasını rapor halinde İTO'ya sunacaktır.

Yüklenici, Fuar İdaresinin kural ve kaidelerine, teknik talimatlara uymak zorundadır. Yüklenici, stant dizaynını proje olarak Fuar İdaresince belirlenen onay tarihleri çerçevesinde Fuar İdaresinin ilgili merciine sunmak, başvuruda bulunmak ve Fuar İdaresinden gerekli izni almak zorundadır.

Yüklenici, stant konstrüksiyonu için fuar idaresince izin verildiğine dair resmi yazı örneğini İTO'ya iletacaktır. Aksi takdirde, doğacak tüm zarar ve ziyandan Yüklenici münferiden sorumludur.

Yüklenici; proje için biri proje müdürü olmak üzere, en az iki kişiyi proje sorumlusu olarak görevlendirecektir. Projeyi yürütecek kişilerin GSM hatları da dahil olmak üzere; tüm iletişim bilgileri çalışma başlamadan önce İTO'ya iletilecektir. Proje çalışmaları başladıktan sonra proje sorumluları yalnızca İTO'dan onay alındığı takdirde değiştirilebilir.

Konstrüksiyon Malzemeleri:

Stant konstrüksiyonunda kullanılacak malzemelerin daha önce hiç kullanılmamış, kaliteli, sağlam, temiz, modern, özel dizayn edilmiş, işlevsel ve yenilikçi olması İstekli tarafından sağlanacak, Türkiye imajı vurgulanacaktır.

TÜRKİYE Bannerlarının uzaktan dikkat çekerek ziyaretçilerin standı çekilmesine yönelik olarak yüksek kaliteli aydınlatılması Yüklenicinin sorumluluğundadır.

Banner yüksekliği 190 cm'dir.

Türkiye stantlarının yerden yüksekliği Fuar İdaresi'nin izin verdiği en yüksek konumda olacaktır.

Yerden, Banner / Stant ayırım tacına yükseklik 240 cm olacaktır.

Sigorta kutularının yerleri plan üzerinde tam olarak belirlenecek, zorunlu kapalı bölme/ depo kullanılması durumunda katılımcıların onayı alınacaktır.

Katılımcılara tahsis edilecek alanlarda, 4 cm yükseltilmiş döşeme kullanılacaktır. Yükseltilmiş döşeme zemin yüksekliği ve malzemesi projede belirtilecektir. Elektrik bağlantıları ve varsa su bağlantısı, bu zeminlerin altından geçirilecek, prizler yükseltilmiş zemine veya stant duvarları üzerinde gömme olarak ofis araçlarının kullanılacağı alanlarda konumlandırılacaktır.

Katılımcıların depo amaçlı olarak kullanılacağı kapalı bölmelerin projelendirilmesi, her firmaya tahsis edilecek alan içinde gözükmeyecek, adaların orta bölümünde separe edilmiş ortak kullanım alanı olarak projelendirilecektir. Bu alanlar, katılımcılara sağlanacak standart üniteler içinde yer almaktadır.

Merkez Stant, VIP ve Gastronomi Alanında platform zemin (min. 4 cm.) kullanılacaktır. Bu alanlarda tüm bağlantılar gizlenecek, gerekli her alanda prizler duvar ve zeminde yeterli sayıda, gömme olarak kullanılacaktır.

Hazırlık dönemi süresince tüm zeminlerin üzeri naylonla örtülecektir. Yüklenici, hazırlıklar bittikten sonra naylonları kaldıracak ve stantları temiz olarak İTO'ya teslim edecektir.

Yüklenici, zemin ve konstrüksiyon renklerini (pantone kataloğundan), malzemelerini, konstrüksiyon yüksekliklerini projesinde gösterecektir.

Aydınlatma maksimum düzeyde olacak, ekipmanları ve watt'ları hakkında detaylı bilgiyi Yüklenici İTO'ya verecektir. Stantlarda yer alacak rafların tamamı alttan aydınlatmalı olacaktır.

Ayrıca, gerekirse ürünlerin sergilenmesi için gerekli sergileme üniteleri konusunda İTO ve Yüklenici ile katılımcı firmaların hazır bulunacağı bir toplantı düzenlenecek ve kesin ihtiyaçlar bu toplantıda belirlenecektir. Yüklenici bu ihtiyaçlar listesine kesinlikle uyacak ve tüm talepleri ayrı bir ücret talep etmeden yerine getirecektir.

Milli stantta kullanılacak tüm malzemeler (zemin, stant duvarları) uluslararası normlara göre mutlaka yanmaz malzemeleri içerecek şekilde hazırlanacak, yanmazlık belgesi ve Fuar İdaresince talep edilen diğer belgeleri Yüklenici ibraz etmek zorundadır. Fuar Alanı Kurallarına uymadığı takdirde, Yüklenici, oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararlardan sorumludur.

Danışma bankosu önünde, 100x50 cm ölçülerinde firma logosu folyo baskı olarak uygulanacaktır.

Separatör üzerine uygulanacak logo aydınlatmalı fitil baskılı olacaktır. Logo alanının ölçüleri 110 cm uzunluk x 40 cm yükseklik olacaktır. Separatörün yerden yüksekliği logo alanı ile birlikte 240 cm olacaktır.

Sandalyeler ahşap ayaklı beyaz deri olacaktır.

Banko tabureleri beyaz deri model olacaktır.

Masalar yuvarlak, ayakları beyaz, tablası suntalam, çapı 80 cm olacaktır.

Her firmaya depo içerisinden dışarıya 2m uzatılabilecek şekilde 3'lü grup priz verilecektir.

Her firmaya stantın içerisinde sabit priz verilecektir.

Depo içerisinde 2şer adet raf, 2şer adet askılık, 1 er adet çöp kutusu bulunacaktır.

Aydınlatma:

Grafik panoları/ poster (Lightbox) ve stant alınlıkları kesinlikle aydınlatılacaktır. Yüklenici, grafiklerin ve stant alınlıklarının aydınlatmasını projede gösterecektir. Yüklenici, İTO'ya inşaatın gerçekleştirilmesi aşamasında grafiklerin ve stant alınlıklarının aydınlatılması için hazır bir örnek göstermek ve İTO'nun onayını almak zorundadır.

İTO'nun onay verdiği aydınlatma örneğine uygun olarak aydınlatma bütün inşaatta Yüklenici tarafından gerçekleştirilecektir.

İTO'nun onayı alınmadan yapılan aydınlatmaları İTO'nun yetersiz bulması halinde, Yüklenici bunları her zaman İTO'nun uygun bulduğu şekilde ücretsiz olarak değiştirmekle yükümlüdür.

Stant ve ürün aydınlatmasında, ısı vermeyen günışığı aydınlatma kullanılacaktır. (Özellikle gıda ürünlerinin aydınlatmasında ürünlere zarar vermeyecek aydınlatma kullanılması çok önemlidir)

Aydınlatma bağlantıları kesinlikle gizli olacak, kablo bağlantıları gözükmeyecek şekilde geçirilecek, gizlenecektir. Aydınlatma elemanları stant duvarlarına ve alınlığına görselliği bozmayacak şekilde monte edilecektir.

Projede yer verilen tüm TÜRKİYE yazıları aydınlatmalı (kutu harf, LED aydınlatma vd.) olacak ve aydınlatma materyali dikkat çekici şekilde projelendirilecektir. Yüklenici, stantlarda kullanacağı karşılama ünitelerini, platform alanlarını kısmi aydınlatma ile renklendirebilir.

Stant Alınlıkları:

Stant alınlıkları yeterli büyüklükte ve profesyonel ziyaretçilerin uzaktan dikkatini çekecek şekilde aydınlatmalı tasarlanması gerekmekte olup, sistematik olarak stant içerisindeki yerleşimi Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Alınlıklar 150 cm genişlik x 30 cm yükseklik ölçülerinde olacaktır.

İş Onayından Sonra Yüklenicinin Örnek Stant (mock up) İnşaatının Yapılacağı Projeler:

Yüklenici, iş onayını aldıktan sonra, stant inşaat projesinin birebir örneğini (örnek bir stant hazırlayarak) tüm konstrüksiyon ve dekorasyon malzemeleri tamamlanmış olarak İTO'nun onayına sunacak ve İTO'nun teyidini alacaktır.

Genel Türkiye Konsepti ve "TÜRKİYE" konsept ve logosunun uygulamasıyla 1 adet 8 m²'lik köşe stant, 1 adet 8 m²'lik ara stant örneği

Katılımcı Firmalardan Stant Proje Onayının Alınması:

İştirakçi firmaların yerleşim planları kesinleştikten sonra Yüklenici her iştirakçi firma m²'si için bilgisayar ortamında bir plan ve farklı açılardan 3 boyutlu görünüş, render hazırlayacaktır. Söz konusu planda tüm sergileme ünitelerinin yeri gösterilecektir. Bu planlar iştirakçi firmalara elektronik ortamda iletilecek ve iştirakçi firmaların teyidi alınacaktır. Katılımcı firmaların son taleplerine göre projelerin her firma için son hali oluşturulacaktır. Firma görselleri ve logoları elektronik ortamda Yüklenici tarafından katılımcı firmalardan temin edilecektir. Katılımcılar tarafından elektronik ortamda iletilecek görsel ve logoların baskıya uygun olup olmadığının sorumluluğu Yükleniciye aittir. Katılımcı firmalara ait görsel, logoların dijital baskısı ve stant alanlarındaki yerlerine konulması, yapıştırılması işlemleri Yüklenici tarafından gerçekleştirilecektir.

Yüklenici, firmalardan temin ettiği bütün formları ve firmaların onaylamış olduğu render sayfalarının birer fotokopisini bir klasör halinde fuardan 30 gün önce İTO'ya teslim edecektir.

Yüklenici tarafından, firmaların talepleri ve İTO'nun onayı doğrultusunda tespit edilecek standart malzemeye ek olarak fazla malzeme bulundurulacaktır.

Katılımcı firma stantlarında, ana elektrik bağlantısı İTO tarafından fuar idaresinden talep edilecek, ancak stantlar arasındaki elektrik dağıtımı, özel elektrik bağlantısı, su bağlantıları gibi düzenlemeler Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Katılımcı firmaların talebi doğrultusunda, yıldızlı ünitelerde katılımcı firmalar tarafından değişiklik yapılması Yükleniciden talep edildiği takdirde, Yüklenici bu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür. Talep edilecek teşhir ünitesinin bedeli iade edilen üründen daha yüksekse, aradaki fark katılımcı firma tarafından karşılanacaktır.

Standart ve ekstra teşhir ünitelerinin listesi ve çeşitli alternatif sergileme ünitelerine ait detaylar, fiyat listesi ve resimleri İstekli tarafından İTO'nun onayına sunulduktan sonra firmalarla paylaşılacaktır. Firma talepleri, yazılı olarak İstekliye ve İTO'ya iletilecek "Standart ve Ekstra Stant sergileme Malzemeleri Talep Formu"na göre karşılanacaktır. Form İstekli tarafından iştirakçi firmalara gönderilecek ve firma yetkilisinin imzası alınacaktır. Bu formun en son onaylı örneği ile onaylı proje, firma standında bulunacak ve firmaların stantları bu şekilde teslim edilecektir.

İstekli ihtiyaçlar listesine kesinlikle uyacak ve tüm talepleri ayrı bir ücret talep etmeden yerine getirecektir. İstekli beher katılımcıya stant formları tamamlamak ile sorumludur.

İstekli, iştirakçi firmalardan formları temin ettikten sonra her firmaya stant renderlarını göndererek yazılı onay alacaktır.

Ayrıca, İstanbul Ticaret Odası Bölümü'nde kullanılacak malzemelerin birer örneği ile elektronik ortamdaki 3 boyutlu projesini (Genel planlar ve her bölüm için ayrı ayrı render alınacaktır) İTO'nun onayına sunacak ve İTO'nun teyidini alacaktır.

İstekli tarafından, firmaların talepleri ve Oda'nın onayı doğrultusunda tespit edilecek standart malzemeye ek olarak fuar sahasında fazla yedek malzeme bulundurulacaktır.

Hazırlık dönemi süresince tüm zeminlerin üzeri naylonla örtülecektir. İstekli, hazırlıklar bittikten sonra naylonları kaldıracak ve stantları temiz olarak İTO'ya teslim edecektir.

Türkiye milli stantlarına bir bütünlük içinde çiçek ve bitki dekorasyonu sağlanacak, seçilecek bitki ve çiçek konusunda İTO'ya danışılacaktır.

Fuar Öncesi, Fuar Süresince ve Fuar Sonrası İsteklinin Vereceği Diğer Hizmetler:

İstekli tarafından serginin montajı, demontajı ve fuar süresince stanttan kesinlikle ayrılmayacak ve en az 1'i Sorumlu Yetkili Kişi, 1'i elektrikçi, 1'i marangoz olmak üzere yeterli sayıda personel bulundurulacaktır. Fuar süresince her gün açılış saatinden min. 30 dk. önce söz konusu kişiler gelecek, fuar bitişine kadar milli stant alanını terk edemeyecektir.

EK:1A

TEKLİF MEKTUBU (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI
Yönetim Kurulu Başkanlığı'na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından Food & Drinks Malaysia by SIAL 2026 Fuarı Türkiye Milli İştirak Organizasyonu Fuar Konsept, Proje, Proje gerçekleştirme Stant ve İnşaat işi ile ilgili ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Yukarıda belirtilen işlerin tamamını Ekli listede verdiğim birim fiyatlar ile yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

Saygılarımla,

/ /2026

Firma Adı : (kaşe ve imza)
Kanuni İkametgâhı :

EK.1B:

Teklif Üst Yazı
Tarih

İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA

Food & Drinks Malaysia by SIAL 2026 Fuarı Türkiye Milli İştirak Organizasyonu Fuar Konsept,
Proje, Proje gerçekleştirme Stant ve İnşaat ihalesi teklifimizdir.

Saygılarımla,

/ /2026

Firma Adı : (kaşe ve imza)
Kanuni İkametgâhı :

EK:1C
ANTETLİ KAĞIT
FİYAT TEKLİFİ (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI
Yönetim Kurulu Başkanlığı'na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından Food & Drinks Malaysia by SIAL 2026 Fuarı işi ile ilgili ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Aşağıda ismi belirtilen salondaki işi aşağıda belirttiğim birim fiyat tamamlamayı ile kabul ve taahhüt ederim.

Ödemelerin net inşaa edilen m²x birim fiyat olmak üzere gerçekleştirileceğini kabul ederim.

Saygılarımla,

/ /2026

Fuarın Adı	Teklif birim fiyatı
Food & Drinks Malaysia by SIAL 2026 FuarıABD Dolar/m ²

Firma Adı :

Kaşe ve imza :