



**İSTANBUL  
TİCARET  
ODASI**  
— 1882 —

**İSTANBUL TİCARET ODASI  
MWC LAS VEGAS 2022  
LAS VEGAS, NEVADA  
AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ  
28-30 EYLÜL 2022  
TÜRKİYE MİLLİ KATILIMI  
İSTANBUL TİCARET ODASI ORGANİZASYONU  
İKİLİ İŞ GÖRÜŞMELERİ FAALİYETİ  
TEKLİF ŞARTNAMESİ**

## İçindekiler

I. KISIM .....	3
1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ .....	3
2. İHALENİN KONUSU .....	3
3. TEKLİFİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ .....	3
4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ .....	3
5. TEKLİFİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR .....	4
6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ .....	5
7. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ .....	5
8. TEKLİFE DAHİL OLAN MASRAFLAR .....	5
9. TEKLİFİN ALINMASI VE AÇILMASI .....	5
10. TEKLİFİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ .....	5
11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI .....	6
12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞER .....	6
13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI .....	6
14. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ .....	6
15. FESİH VE DEVİR .....	7
16. SÖZLEŞME SÜRESİ .....	8
17. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU .....	8
18. CEZAİ ŞART .....	9
19. MEVZUATA UYGUNLUK .....	9
20. GİZLİLİK .....	9
21. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ .....	10
22. FİYATLANDIRMA .....	10
23. ÖDEME .....	10

## I. KISIM

### 1. TARAFILARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ

- 1.1. İş sahibi;
  - 1.1.1. İstanbul Ticaret Odası  
Adres: Reşadiye Cad. 34112 Eminönü-Fatih/İstanbul  
Telefon: 0212 455 60 00/ 0533 959 30 57  
Faks: 0212 520 16 56
- 1.2. KISALTMALAR:
  - 1.2.1. İstanbul Ticaret Odası "İTO" olarak anılacaktır.
  - 1.2.2. İhaleye Teklif veren Firmalar "İSTEKLİ" olarak anılacaktır.
  - 1.2.3. İhaleyi Alan ve Projeyi üstelenecek firma "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır.
- 1.3. İstekliler ihaleye ilişkin yukarıda iletişim bilgileri sunulan İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü görevli personeli ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.
  - 1.3.1. Görevli Personeller:
    - 1.3.1.1. İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü  
Görevli : Şaban Eyüpoğlu  
Telefon : 0212-455 63 81/0530 167 75 38  
Mail : [saban.eyupoglu@ito.org.tr](mailto:saban.eyupoglu@ito.org.tr)
    - 1.3.1.2. Teknik Bilgi  
Görevli : Pelin Karamahmutoğlu / Esra Avcioğlu / Aylin Odabaş  
Telefon : 0212 455 65 06 / 0212 455 61 08 / 0212 455 61 00  
GSM : 0530 386 92 66 (Esra Avcioğlu)  
Mail : [pelin.karamhmutoğlu@ito.org.tr](mailto:pelin.karamhmutoğlu@ito.org.tr) /  
[esra.avcioglu@ito.org.tr](mailto:esra.avcioglu@ito.org.tr) / [aylin.odabas@ito.org.tr](mailto:aylin.odabas@ito.org.tr)

### 2. İHALENİN KONUSU

- 2.1. Amerika Birleşik Devletleri'nin Nevada Eyaleti'nin Las Vegas şehrinde, 28-30 Eylül 2022 tarihleri arasında düzenlenecek MWC Las Vegas 2022 Fuarı'nda İstanbul Ticaret Odası tarafından organize edilecek Türkiye Milli Katılımına yaklaşık 10 firmanın iştiraki beklenmekte olup, katılımcı firma yetkili/yetkilileri belirli bir alanda ikili iş görüşmelerinin gerçekleştirilmesi hizmetidir.

### 3. TEKLİFİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ

- 3.1. Teklifin sunulacağı yer: Teklif İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü Evrak Takip Birimine elden teslim edilecektir.  
**İhaleye Son Teklif Verme Tarihi** : 27 Mayıs 2022  
**İhaleye Son Teklif Verme Saati** : 16.30

### 4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ

- 4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıdaki **Genel Belgeleri** teklifle beraber sunmaları gerekir:
  - 4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası faaliyet belgesi,
  - 4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi ve noter tasdikli imza sirküleri,

- 4.1.3. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- 4.1.4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,
- 4.1.5. İsteklinin ihale dışı bırakılmasına neden olacak 4734 sayılı Kanununun 10. maddesi 4. fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- 4.1.6. İsteklinin Vergi ve SGK'ya borcu olmadığını gösterir belge.

#### 4.2. TEKNİK YETERLİLİK ZARFI

- 4.2.1. Mesleki teknik yeterliliğe ilişkin aranacak şartlar, belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
  - 4.2.1.1. İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler.
  - 4.2.1.2. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi'nden birini ibraz etme.
  - 4.2.1.3. Minimum 3 yıldır sektörde faaliyet gösterdiğine dair belge
  - 4.2.1.4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,
  - 4.2.1.5. Faaliyet Belgesi (Ocak 2022 tarihi itibari ile alınmış olmalıdır)
  - 4.2.1.6. Yurt dışı fuarlarda firma temsilcisi olarak görevlendirilecek personelde ileri derecede yazılı ve sözlü yabancı dil yeterliliği olması (İngilizce vd.)
  - 4.2.1.7. Organizasyonun detaylarına ilişkin yazılı bilgi, son 3 yıl içinde gerçekleştirilen ikili iş görüşmelerine ait referanslar, iş bitirme belgesi teklif ekinde İTO'ya sunulacaktır. (Bu maddeyi yerine getirmeyen istekli'nin teklifi değerlendirmeye alınmayacaktır.)

#### 5. TEKLİFİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

- 5.1. Teklif verilirken firma tarafından iki (2) zarf hazırlanacaktır. Bu zarflarda aşağıda yer alan doküman/teklif vb. belgeler yer alacaktır.
  - 5.1.1. **Birinci zarf: I. Kısımın 4.1'de yer alan Genel Belgeleri ve 4.2'de yer alan Mesleki yeterlilik belgelerini içerecektir.** Zarfın üzerine isteklinin ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, İTO'nun açık adresi ve **Genel ve Teknik Yeterlilik Belgeleri** olarak yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.
  - 5.1.2. **İkinci zarf:** Bu zarfın içine ise firmanın söz konusu işin kapsamında vereceği fiyat teklifi yer alacaktır. Teklifte hangi iş için teklif verileceği hususu detaylı olarak izah edilecek, yoruma açık bir husus bırakılmayacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.
- 5.2. Yukarıda bahsi geçen iki (2) zarf toplanarak üçüncü bir zarfa konulacak ve aşağıdaki formatta bir yazı yazılarak kaşeli-imzalı olarak İTO'ya sunulacaktır.

Ek1-A ve B maddelerinde belirtilen üst yazı örneklerine uygun olarak hazırlanacaktır.

**Ek1-A ve B maddelerinde belirtilen üst yazı örneklerine uygun olarak hazırlanacaktır.**

**“İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI’NA (Hitaben yazılacaktır.)**

**“MWC LAS VEGAS 2022 FUARI**

**TÜRKİYE MİLLİ İŞTİRAKİ İSTANBUL TİCARET ODASI ORGANİZASYONU**

**İKİLİ İŞ GÖRÜŞME FAALİYETİ teklifimizdir.”**

ibaresi bulunan bir dilekçe genel belgelere ait zarf ve iç zarf konulduktan sonra kapatılacaktır. Bu zarfa teknik yeterliliğe ait zarf zımbalanarak iliştirilecektir.

**6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ**

- 6.1. Teklif mektupları (EK-1) usulüne uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.
- 6.2. Teklif Mektubunda;
  - 6.2.1. İhale Şartnamesinin tamamen okunup, her bir maddesinin kabul edildiğinin belirtilmesi,
  - 6.2.2. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
  - 6.2.3. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması ve imza sirküleri/yetki belgesi beyanı zorunludur.
  - 6.2.4. İTO’nun istediği tüm bilgi ve belgeler teklif içeriğinde bulunmalıdır.
  - 6.2.5. Tüm zarflar kendi içinde ayrıştırılarak değerlendirmeye alınacak, tüm teknik gereklilik aşamalarından geçen zarfı ibraz eden İstekli/İsteklilerin teklif zarfları son olarak değerlendirmeye alınacaktır.

**7. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ**

- 7.1. Teklifin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günüdür.

**8. TEKLİFE DAHİL OLAN MASRAFLAR**

- 8.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim ve harç vesair giderleri İstekliye aittir.

**9. TEKLİFİN ALINMASI VE AÇILMASI**

- 9.1. İTO’ya verilen teklife ait zarfların açılması, açılma tarih ve zamanı, değerlendirilmesi tamamen İTO Yönetimine aittir. Olumlu sonuç idarece bildirilecektir.
- 9.2. Zarflar sırasıyla açılacaktır. Birinci zarfta genel ve teknik yeterlilik belgelerine bakılacaktır. Bu zarfta eksik belge sunan firma elenecek, diğer zarfa bakılmayacaktır. Birinci zarfı tam hazırlayan firmanın nihai olarak teklif zarfı olan ikinci zarfı açılarak, fiyat değerlendirmeleri yapılacaktır.

**10. TEKLİFİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ**

- 10.1. İTO, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların olduğunu tespit etmesi durumunda, ihaleyi iptal edebilecektir.
- 10.2. İTO’nun mal ve hizmet alımlarında, İTO Meclisi ve Meslek Komite Üyelerinden ve/veya 1. Derece akrabalarından; şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu seviyesinde bulunduğu firmalardan teklif alınmayacak ve dolayısıyla tedarikçi firma olarak tespit edilemeyecektir.

- 10.3. İTO, verilmiş olan bütün teklifi sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İTO bütün teklifin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

#### 11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

- 11.1. İhale kararı İTO Yönetim Kurulu tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında puanlama(referans ve diğer hizmetlerle aynı iş kolunda tebliğ ettiği iş bitirmeler vs. göz önüne alınarak), performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır. İTO 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu sistemlere ilişkin Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun olmayan teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

#### 12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞER

- 12.1. İstekli tarafından, sözleşme konusu işle ilgili olarak sözleşmenin imzalandığı tarihte sözleşme bedelinin %25 oranında süresiz ve kati banka teminat mektubu İTO'ya teslim edecektir.
- 12.2. Sözleşme koşullarına göre süresinde ve eksiksiz olarak taahhüdünü yerine getirdiği anlaşılan ve sözleşmenin ifası esnasında herhangi bir hasar, zarar veya cezai şart uygulanması gerektiren bir durumun olmadığına tespitinin ardından İstekliye teminat bilahare iade edilir.
- 12.3. İstekli, sözleşme imzalandıktan sonra taahhüdünden vazgeçerse veya sözleşme hükümlerine riayet etmezse İstanbul Ticaret Odası tarafından usulüne göre ikaz ve ihtar edilir, buna rağmen taahhüdünü yerine getiremezse alınan teminat İstanbul Ticaret Odası adına gelir kaydedilir. Bu durumda İstanbul Ticaret Odası işi başka firmaya yaptırabilir.
- 12.4. Teminat olarak kabul edilecek değer aşağıda sayılmıştır:
- Kati, süresiz ve gayrikabili rücu (dönülemez) banka teminat mektupları.
- 12.5. Her ne suretle olursa olsun, İTO tarafından alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.
- 12.6. İTO, İstekli'den ihale sürecinde yapılacak ek iş, maliyet vesair sebeplerden dolayı ek teminat isteme hakkını saklı tutar.

#### 13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

- 13.1. İsteklinin, ihale sonucunu izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır. İstekli söz konusu yedi (7) gün içinde İTO ile sözleşme imzalamaz ise, İTO istediği firma ile sözleşme yapmak hakkına haizdir.
- 13.2. İTO tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İTO Yönetimi ve İstekli tarafından imzalanarak yürürlüğe konacaktır. Sözleşme ile İdari ve Teknik Şartnameler ihale dokümanlarının ayrılmaz birer parçasıdır.
- 13.3. İTO sözleşmeye madde ekleme ve çıkarma hakkını saklı tutar.
- 13.4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

#### 14. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 14.1. Katılımcı firmalara ilişkin ayrıntılı bilgiler İTO tarafından İstekliye iletilecektir.

- 14.2. İstekli tarafından Fuar öncesinde İTO katılımcısı firmalar ile birebir yapılacak görüşmeler sonucu detaylı ticari firma profillerinin oluşturulacaktır.
- 14.3. İstekli, İTO katılımcısı firmaların sektörleri bazında pazar araştırması yapacak ve rapor olarak sunacaktır.
- 14.4. İstekli, şartname konusu iş kapsamında İTO katılımcısı firmaların bilgilerini içeren dijital broşür, tanıtıcı materyal ve davetiye oluşturacak ve hedef kitleye ulaştıracaktır.
- 14.5. İstekli tarafından, her bir katılımcı firmanın sektörüyle ilgili alıcı firma, kişi, kurum ve kuruluşlarla, İTO katılımcısı firmaların profillerine en uygun biçimde eşleştirme yapılacak ve her bir katılımcı firmanın günde 3 (üç) özgün ve birebir iş görüşmesi (B2B) yapması sağlanacaktır.
- 14.6. Milli stand içerisinde oluşturulacak trend alanında ikili iş görüşmesi organizasyonunun gerçekleştirilmesinin temin edilmesi ve tercüman hizmetlerinin dahil edilmesi,
- 14.7. İstekli, ihaleyi kazandığı takdirde, oluşturulacak ikili iş görüşmeleri takvimini fuar açılış tarihinden en az 3 hafta önce taslak olarak İTO'ya iletacaktır. Programda kurum/kuruluş ve temsilcilerinin isimleri, sıralaması, saat bilgisi vb. içeren detaylı ziyaret çizelgesini İTO ile paylaşacaktır.
- 14.8. İstekli, ihaleyi kazandığı takdirde, ikili iş görüşmeleri çalışmaları kapsamında yaptığı çalışmalar esnasındaki gözlem ve tecrübelerin aktarıldığı bir özet rapor hazırlayacak, katılımcı firma sektörlerinin durumu, trendler, iş yapma kültürü, ürünlerin kullanım alanları ve alıcı beklentileri gibi katılımcı firmaların fuar öncesinde ve sırasında sektörle ilgili bilmelerinde fayda olacak tüm bilgileri görüşme çizelgeleriyle birlikte iletacaktır.
- 14.9. İstekli fuarın kurallarına uymak ve yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- 14.10. İstekli, iş süresince her aşamada İTO'yu yazılı bilgilendirmek mecburiyetindedir.
- 14.11. İstekli İTO'nun belirteceği tüm talimatları yerine getirmekle ve değişikliklere uymakla yükümlüdür. Aksi takdirde, doğan zararlardan İstekli münferiden sorumludur.
- 14.12. İstekli fuar alanına gidecek ekibinin yol, iaşe ve ibate giderlerini karşılar.
- 14.13. İstekli ekibinin çalışma izinlerini almak ile yükümlüdür.
- 14.14. İstekli, işin her aşamasında, iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine tamamiyle uymak zorundadır. İstekli, çalıştırdığı ekibe yönelik doğabilecek her türlü kazadan doğrudan ve tek başına sorumludur.
- 14.15. İstekli iş süresince vergilerde artış olması, yeni vergi konulması, döviz kuru artışları ve bunlarla sınırlı olmaksızın herhangi bir sebepten ötürü ek ücret veya fiyat farkı talebinde bulunamaz.
- 14.16. İstekli ve İTO arasında imzalanacak sözleşmeye ilişkin tüm vergi, resim ve harçlar İstekli tarafından ödenecektir.
- 14.17. Teklifler kapalı zarfta, zarfın ağzı firma tarafından mühürlenmiş olarak gönderilecektir. Teklifler komisyon huzurunda açılarak değerlendirilecek olup, verilen tarihten sonra iletilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

## 15. FESİH VE DEVİR

- 15.1. İsteklinin,
  - 15.1.1. Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde;

- 15.1.2. Aleyhine iflas takibi başlatılması, fesh olması, tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, hakkında geçici ya da kesin mühlet verilmesi veya konkordatosunun tasdik edilmesi ve/veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için kayyım, konkordato komiseri veya heyeti, iflas memuru tayin edilmesi veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte acze düşmesi halinde; İTO, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde firma, İTO'nun sözleşmenin feshedilmesi sebebi ile uğrayacağı tüm menfi ve/veya müspet, dolaylı ya da doğrudan tüm zararlarından sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Zararın daha fazla olduğu hallerde, zarar miktarı İstekli'den ayrıca talep edilir. İTO'nun şartnameye ve sonrasında imzalanacak olan sözleşmeye aykırılık halinde şartname/sözleşme konusu işi 3. Kişilere yaptırarak buradan doğan ücreti İstekli'den talep etme hakkı saklıdır. İstekli, şartname/sözleşme hükümlerin ihlali nedeniyle açılacak davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan, her türlü tazminat, vekalet ücreti ve masraf alacağından dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

- 15.2. Sözleşme konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO'nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO'nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO'ya iade edilir.
- 15.3. Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır.

Her koşulda hiçbir sebep göstermeksizin İTO'nun sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

Şartnamenin/sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şarta ilişkin şartnamedeki/sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul ve beyan ederler.

- 15.4. İstekli, işbu sözleşmeyi ve işbu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini İTO'nun yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü kişilere devretmeyeceğini kabul ve beyan eder.

## 16. SÖZLEŞME SÜRESİ

Sözleşmenin süresi, sözleşme imzalandığı tarih itibariyle başlar ve karşılık mutabakatla varılan iş bitim süresine kadar devam eder.

## 17. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU

- 17.1. İstekli, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır. İstekli, çalıştırdığı ekibe yönelik her türlü kaza ve hasardan doğrudan ve tek başına sorumludur.
- 17.2. İstekli sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan doğrudan ve tek başına sorumludur.



## 18. CEZAI ŞART

- 18.1. İTO, İstekliye işin tesliminde ve/veya yapımında gecikilen ve/veya gereği gibi ifa edilmeyen her gün için sözleşme bedelinin % 10 oranında gecikme cezası uygulayacaktır.
- 18.2. Şayet zarar daha fazla ise ayrıca İstekliden talep olunur. İTO'nun cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez.
- 18.3. İTO, cezai şartı bakiye alacağından veya teminattan tahsil edebilir. Yeterli olmaması halinde İTO'nun fazlaya ilişkin hakkı saklıdır.
- 18.4. Gecikme dahil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, İsteklinin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır.
- 18.5. Her ne şekilde olursa olsun, ihtilaf halinde İstekli hapis hakkı kullanmayacağını taahhüt eder.

İstekli, cezai şart oranının fahiş olmadığını ve bu durumdan dolayı İTO'dan hiçbir talepte bulunmamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

## 19. MEVZUATA UYGUNLUK

- 19.1. İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dahil olmak üzere İstekli;
  - 19.1.1. İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
  - 19.1.2. Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
  - 19.1.3. Taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

## 20. GİZLİLİK

- 20.1. İşbu Şartname kapsamında taraflar arasında herhangi bir kişisel veri aktarımı olması halinde İstekli, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun"), yürürlükteki mevzuata ve genel ilkelere, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun kararlarına, Kişisel Verilerin Korunması Kurumu'nun düzenlemelerine ve rehberlerine uygun olarak korumayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

İstekli, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

## 21. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

21.1. İşbu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilgili olan ya da bu sözleşmenin ihlali, feshi veya geçersizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık, doğacak ihtilaflar, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arbuluculuk Merkezi (İTOTAM) nezdinde İTOTAM Tahkim Kuralları uyarınca tahkim yoluyla çözülecektir. Taraflar arasında çıkabilecek her türlü ihtilafa Türk Hukuku uygulanacaktır.

## 22. FİYATLANDIRMA

- 22.1. Şartnamede yazılan işlerin tümü teklife konu olacak, İstekli ilgili maddeleri dikkate alacaktır. Göz önünde bulundurulmayan ve maliyet görülecek hususlar İstekli tarafından ayrı olarak belirtilmek zorundadır.
- 22.2. İTO söz konusu işi artırma veya azaltma, birim olarak işleri ayırma hakkını saklı tutar. Artış ve azalış oranları sözleşmede belirtilir birim fiyatı değiştirmez.
- 22.3. İstekliler, döviz olarak KDV'den muaf beher ikili iş görüşme organizasyonu için fiyat teklifi verecektir.
- 22.4. Fiyat teklifi; 1 katılımcı firma için günde 4 randevu olmak üzere (3 fuar günü x 4 randevu =) toplam 12 randevuyu içerecektir. Toplam fiyat, teklifte belirtilen bedel ile katılımcı firma sayısının çarpımı sonucunda belirlenecektir.
- 22.5. İstekli, işin gerçekleştirilmemesinden ötürü herhangi bir ücret talep edemez.
- 22.6. İkili görüşme organizasyonu hak ve nefaset kurallarına uygun bir şekilde yapılacaktır.
- 22.7. Fuar İdaresine ve Oda'ya karşı tüm sorumluluklarını eksiksiz ve süresinde yerine getirmekle yükümlüdür.

Fuarın Adı	Teklif Verilecek Döviz Türü
MWC LAS VEGAS 2022	ABD \$

## 23. ÖDEME

- 23.1. Ödemenin tamamı Fuar bittikten sonra 10 (on) iş günü içerisinde ABD Doları olarak havale edilecektir.
- 23.2. Sözleşmenin yapılmasına ait hizmet faturası tutarının vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

EK:1A

TEKLİF MEKTUBU (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI  
Yönetim Kurulu Başkanlığı'na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından ..... işi ile ilgili ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Yukarıda belirtilen işlerin tamamını Ekli listede verdiğim birim fiyatlar ile yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

Saygılarımla,

/ /2022

Firma Adı : ..... (kaşe ve imza)  
Kanuni İkametgâhi : .....

EK.1B:

Teklif Üst Yazı  
Tarih

İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA

..... ihalesi teklifimizdir.

Saygılarımla,

/ /2022

Firma Adı : ..... (kaşe ve imza)  
Kanuni İkametgâhi : .....