



**İSTANBUL
TİCARET
ODASI**
— 1882 —

**ATF ASIA TV FORUM VE MARKET FUARI
SİNGAPUR**

7-9 ARALIK 2022

**TÜRKİYE MİLLİ İŞTİRAKİ İSTANBUL TİCARET ODASI ORGANİZASYONU
FUAR KONSEPT, PROJE, PROJE GERÇEKLEŞTİRME STAND VE İNŞAAT
İHALE ŞARTNAMESİ**

İçindekiler

I. KISIM.....	3
1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ	3
2. İHALENİN KONUSU	3
3. TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ	3
4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ.....	3
5. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....	5
6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ	8
7. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ	8
8. TEKLİFE DÂHİL OLAN MASRAFLAR.....	8
9. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI.....	8
10. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ.....	8
11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI	9
12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER.....	9
13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI.....	9
14. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	9
15. FESİH VE DEVİR	9
16. SÖZLEŞME SÜRESİ ve SÜRE UZATIMI.....	10
17. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU	10
18. CEZAİ ŞART.....	10
19. MEVZUATA UYGUNLUK	11
20. GİZLİLİK	11
21. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ	11
22. FİYATLANDIRMA	11
23. ÖDEME	11
II. KISIM	10
TEKNİK ŞARTLAR	11

I. KISIM

1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ

1.1. İş sahibi;

1.1.1. İstanbul Ticaret Odası

Adres: Reşadiye Cad. 34112 Eminönü-Fatih/İstanbul

Telefon: 212 455 6381/ 530 167 75 38

Faks: 212 520 1656

1.2. KISALTMALAR:

1.2.1. İstanbul Ticaret Odası "İTO" olarak Anılacaktır.

1.2.2. İhaleye Teklif veren Firmalar "İSTEKLİ" olarak anılacaktır.

1.2.3. İhaleyi Alan ve Projeyi üstelenecek firma "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır.

1.3. İstekliler ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan İTO İdari İşler ve Satınalma Müdürlüğü görevli personeli ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

1.3.1. Görevli Personeller:

1.3.1.1. İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü

Görevli : Şaban Eyüpoğlu

Telefon : 212-455 63 81/0530 167 75 38

E-Posta : saban.eyupoglu@ito.org.tr

1.3.1.2. Teknik Bilgi

Görevli : Mustafa Çağlayan / Mine Güneş / Aylin Odabaş

Telefon : 0212 455 61 08 / 0212 455 61 06 / 0212 455 61 00

GSM : 0532 714 83 50 / 0530 151 42 35 / 0533 959 30 57

E-Posta : mustafa.caglayan@ito.org.tr, mine.gunes@ito.org.tr

aylin.odabas@ito.org.tr

2. İHALENİN KONUSU

2.1. Singapur'da 7-9 Aralık 2022 tarihleri arasında düzenlenecek ATF Asia TV Forum ve Market Fuarı Türkiye Milli İştiraki İstanbul Ticaret Odası Organizasyonu İTO ve katılımcı firmalara ait standların şartnamede belirtilen özellikte konsept, proje, stand ve inşaat organizasyonunun gerçekleştirilmesi hizmetidir.

3. TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ

3.1. Tekliflerin sunulacağı yer: Teklifler İTO İdari İşler ve Satınalma Müdürlüğü Evrak Takip Birimine elden teslim edilecektir.

İhaleye Son Teklif Verme Tarihi : 4 Temmuz 2022

İhaleye Son Teklif Verme Saati : 16.30

4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıdaki **Genel Belgeleri** tekliflerle beraber sunmaları gerekir:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası faaliyet belgesi,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi ve noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,

- 4.1.5. İsteklinin ihale dışı bırakılmasına neden olacak 4734 sayılı Kanunun 10. maddesi 4. fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- 4.1.6. İsteklinin Vergi ve SGK'ya borcu olmadığını gösterir belge.

4.2. TEKNİK YETERLİLİK ZARFI

- 4.2.1. Mesleki teknik yeterliliğe ilişkin aranacak şartlar, belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:
- 4.2.1.1. İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler.
- 4.2.1.2. İstekli tercihen ISO 27001, ISO 9001 veya ISO 14001 kalite belgelerinden birini sunmalıdır.
- 4.2.1.3. Minimum 4 yıldır sektörde faaliyet gösterdiğine dair belge
- 4.2.1.4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,
- 4.2.1.5. Faaliyet Belgesi (Nisan 2022 tarihi itibari ile alınmış olmalıdır)
- 4.2.1.6. İhale kapsamında en az beş yüz (500) metrekare Türkiye milli katılım stand inşaatını başarıyla gösterir İş Bitirme Belgesi,
- 4.2.1.7. Sunulacak iş bitirme belgesinde tek bir iş için 500 m² milli stant inşaatının gerçekleştirildiği, standın başarı ile ve zamanında teslim edildiği ibaresi yer almalıdır.
- 4.2.1.8. Bir yıl içerisinde farklı işlere ait toplam 500 m²'yi kapsayan iş bitirme belgeleri dikkate alınmaz.
- 4.2.1.9. Bireysel stantlara ilişkin iş bitirme belgeleri dikkate alınmaz
- 4.2.1.10. İş bitirme belgesi verilememesi durumunda tamamlanan milli katılıma ilişkin fatura beyan edilmeli ve faturada toplam inşaa edilen alan belirtilmelidir. Faturanın ekine milli katılım organizatörüne ait irtibat bilgileri eklenecektir. (minimum 2 kişinin bilgisi yer almalıdır)
- 4.2.1.11. Minimum 250.000 TL sermayeye sahip olması,
- 4.2.1.12. İsteklinin mutlaka kendi bünyesinde beş (5) ve üzeri çalışanı olmalıdır ve bunu gösterir SGK Hizmet Listesi

5. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

- 5.1. Teklif verilirken firma tarafından üç (3) zarf hazırlanacaktır. Bu zarflarda aşağıda yer alan doküman/proje/teklif vb. belgeler yer alacaktır.
- 5.1.1. **Birinci zarf:** İlk zarfta, ekte sunulan projenin model çizimleri yer alacaktır. Model çizim II. Kısım'da yer alan Teknik Şartnamedeki hususları içerecektir. İlgili çizim A4 ebadında dökülecek ve konulacaktır. Zarfın üzerine ve model çizimlerin altına ticaret unvanı yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir
- 5.1.2. **İkinci zarf: I. Kısımın 4.1'de yer alan Genel Belgeleri ve 4.2'de yer alan Mesleki yeterlilik belgelerini içerecektir.** Zarfın üzerine istekli ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, İTO'nun açık adresi ve **Genel ve Teknik Yeterlilik Belgeleri** olarak yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.
- 5.1.3. **Üçüncü zarf:** Bu zarfın içine ise firmanın söz konusu işin kapsamında vereceği fiyat teklifi yer alacaktır. Teklifte hangi iş için teklif verileceği hususu detaylı olarak izah edilecek, yoruma açık bir husus bırakılmayacaktır. Teklif metrekare dikkate

alınarak sunulacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

- 5.2. Yukarıda bahsi geçen üç (3) zarf toplanarak dördüncü bir zarfa konulacak ve aşağıdaki formatta bir yazı yazılarak kaşeli-imzalı olarak İTO'ya sunulacaktır.

Ek1-A ve B maddelerinde belirtilen üst yazı örneklerine uygun olarak hazırlanacaktır.

“İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA (Hitaben yazılacaktır.)
“ATF ASIA TV FORUM VE MARKET FUARI TÜRKİYE MİLLİ KATILIM
ORGANİZASYONU'NDA İTO VE KATILIMCI FİRMALARA AİT STANTLARIN PROJE,
PROJE GERÇEKLEŞTİRME VE STANT İNŞAATI İHALESİ teklifimizdir.”

ibaresi bulunan bir dilekçe genel belgelere ait zarf ve iç zarf konulduktan sonra kapatılacaktır. Bu zarfa teknik yeterliliğe ait zarf zımbalanarak iliştilirilecektir.

6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

- 6.1. Teklif mektupları (EK-1) usulüne uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.
- 6.2. Teklif Mektubunda;
- 6.2.1. İhale Şartnamesinin tamamen okunup, her bir maddesinin kabul edildiğinin belirtilmesi,
- 6.2.2. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- 6.2.3. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.
- 6.2.4. İTO'nun istediği tüm bilgi ve belgeler teklif içeriğinde bulunmalıdır.
- 6.2.5. Teklif verilmiş olan zarflar dikkate alınarak yapılacak, tüm zarflar kendi içinde ayrıştırılarak değerlendirmeye alınacak, tüm teknik gereklilik aşamalarından geçen zarfı ibraz eden İstekli/İsteklilerin teklif zarfları son olarak değerlendirmeye alınacaktır.

7. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

- 7.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır.

8. TEKLİFE DÂHİL OLAN MASRAFLAR

- 8.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim ve harç vs. giderleri İstekliye aittir.

9. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

- 9.1. İTO'ya verilen teklif zarflarının açılması, açılma tarih ve zamanı, değerlendirilmesi tamamen İTO Yönetimine aittir. Teklif veren firmalara olumlu sonuçlar idarece bildirilecektir.
- 9.2. Teklif önce birinci zarf olmak üzere, ikinci zarf ve üçüncü zarf sırasıyla açılacaktır. İlk zarfta yer alan örnek çalışma teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanmayan, hazırlansa dahi görseli beğenilmeyen veya uygun görülmeyen firmanın direkt elenecek, diğer zarflara bakılmayacaktır. Aynı şekilde birinci zarfta tam puan alan firmanın ikinci zarfı olan genel ve teknik yeterlilik belgelerinin yer aldığı ikinci zarfa bakılacaktır. Bu zarfta da eksik belge sunan firma elenecek, diğer zarfa

bakılmayacaktır. Birinci ve ikinci zarfta tam puan alan firmanın nihai olarak teklif zarfı olan üçüncü zarfı açılarak, fiyat değerlendirmeleri yapılacaktır.

10. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

- 10.1. İTO, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların olduğunu tespit etmesi durumunda, ihaleyi iptal edilebilecektir.
- 10.2. İTO'nun mal ve hizmet alımlarında, İTO Meclisi ve Meslek Komite Üyelerinden ve/veya 1. Derece akrabalarından; şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu seviyesinde bulunduğu firmalardan teklif alınmayacak ve dolayısıyla tedarikçi firma olarak tespit edilemeyecektir.
- 10.3. İTO, verilmiş olan bütün teklifleri sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İTO bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

- 11.1. İhale kararı İTO Yönetim Kurulu tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında puanlama(referans ve diğer hizmetlerle aynı iş kolunda tebliğ ettiği iş bitirmeler vs. göz önüne alınarak), performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır. İTO 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu sistemlere ilişkin Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER

- 12.1. İstekli tarafından, şartnamenin konusu işle ilgili olarak sözleşmenin imzalandığı tarihte sözleşme bedelinin %25 oranında süresiz ve kati banka teminat mektubunu Odaya teslim edecektir.
- 12.2. Sözleşme koşullarına göre süresinde ve eksiksiz olarak taahhüdünü yerine getirdiği anlaşılan İstekliye teminat bilahare iade edilir.
- 12.3. İstekli, sözleşme imzalandıktan sonra taahhüdünden vazgeçerse veya sözleşme hükümlerine riayet etmezse İstanbul Ticaret Odası tarafından usulüne göre ikaz ve ihtar edilir, buna rağmen taahhüdünü yerine getiremezse alınan teminat İstanbul Ticaret Odası adına gelir kaydedilir. Bu durumda İstanbul Ticaret Odası işi başka firmaya yaptırabilir.
- 12.4. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:
 - Kati, süresiz ve gayrikabili rücu (dönülemez) banka teminat mektupları.
- 12.5. Her ne suretle olursa olsun, İTO tarafından alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

- 13.1. İsteklinin, ihale sonucunu izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır. İstekli söz konusu yedi (7) gün içinde İTO ile sözleşme imzalamaz ise, İTO istediği firma ile sözleşme yapmak hakkına haizdir.
- 13.2. İTO tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İTO Yönetimi ve İstekli tarafından imzalanarak yürürlüğe konacaktır.

Sözleşme ile İdari ve Teknik Şartnameler ihale dokümanlarının ayrılmaz birer parçasıdır.

13.3. İTO sözleşmeye madde ekleme ve çıkarma hakkını saklı tutar.

13.4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

14. FESİH VE DEVİR

14.1. İsteklinin,

14.1.1. Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde;

14.1.2. Aleyhine iflas takibi başlatılması, fesh olması, tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, hakkında geçici ya da kesin mühlet verilmesi veya konkordatosunun tasdik edilmesi ve/veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için kayyım, konkordato komiseri veya heyeti, iflas memuru tayin edilmesi veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte acze düşmesi halinde; İTO, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde firma, İTO'nun sözleşmenin feshedilmesi sebebi ile uğrayacağı tüm menfi ve/veya müspet, dolaylı ya da doğrudan tüm zararlarından sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Zararın daha fazla olduğu hallerde, zarar miktarı İstekli'den ayrıca talep edilir. İTO'nun şartnameye ve sonrasında imzalanacak olan sözleşmeye aykırılık halinde şartname/sözleşme konusu işi 3. kişilere yaptırarak buradan doğan ücreti İstekli'den talep etme hakkı saklıdır. İstekli, şartname/sözleşme hükümlerin ihlali nedeniyle açılacak davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan, her türlü tazminat, vekalet ücreti ve masraf alacağından dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

14.2. Şartname konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO'nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO'nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO'ya iade edilir.

14.3. Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır.

Her koşulda hiçbir sebep göstermeksizin İTO'nun sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

Şartnamenin/sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şarta ilişkin şartnamedeki/sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

14.4. İstekli, sözleşme ve sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini İTO'nun yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü kişilere devretmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

15. SÖZLEŞME SÜRESİ

Sözleşmenin süresi, sözleşme imzalandığı tarih itibariyle başlar ve karşılık mutabakatla varılan iş bitim süresine kadar devam eder.

16. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU

- 16.1. İstekli, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır.
- 16.2. İstekli, çalıştırdığı ekibin uğrayacağı her türlü salgın hastalıktan kaynaklı maddi manevi zarar, kazadan, kaza neticesinde doğabilecek maddi, manevi her türlü zarardan doğrudan doğruya sorumlu olup, personelinin 3. Şahıslara yönelik vermiş olduğu her türlü zarardan da münferiden sorumludur.
- 16.3. İstekli, fuarın gerçekleşeceği ülkedeki tüm ilgili yasal mevzuata uygun hareket etmekle yükümlüdür. Bu kurallara ve yasal mevzuata aykırı hareket etmekten doğan zarar ve ziyandan İstekli tek başına sorumlu olacaktır.
- 16.4. İstekli, sözleşme döneminde işten çıkarılan personelinin açtığı ve/veya açacağı davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve bu davalardan kaynaklanan her türlü tazminat vekâlet ücreti ve masraf alacağını kendisi tarafından karşılanacağını, bu hususta tek yükümlünün kendisi olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 16.5. İstekli, sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.
- 16.6. Sözleşme, İTO'nun yazılı izni olmadan İstekli tarafından başka bir firmaya devredilemez.
- 16.7. Vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekli'ye aittir.

17. CEZAI ŞART

- 17.1. İTO, İstekliye işin tesliminde ve/veya yapımında gecikilen ve/veya gereği gibi ifa edilmeyen her gün için sözleşme bedelinin % 10 oranında gecikme cezası uygulayacaktır.
- 17.2. Şayet zarar daha fazla ise ayrıca İstekliden talep olunur. İTO'nun cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez.
- 17.3. İTO, cezai şartı bakiye alacağından veya teminattan tahsil edebilir. Yeterli olmaması halinde İTO'nun fazlaya ilişkin hakkı saklıdır.
- 17.4. Gecikme dahil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, İsteklinin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır.
- 17.5. Her ne şekilde olursa olsun, ihtilaf halinde İstekli hapis hakkı kullanmayacağını taahhüt eder.
- 17.6. İstekli, cezai şart oranının fahiş olmadığını ve bu durumdan dolayı İTO'dan hiçbir talepte bulunmamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

18. MEVZUATA UYGUNLUK

- 18.1. İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dahil olmak üzere İstekli;
 - 18.1.1. İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

18.1.2. Malzemeleri veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

18.1.3. Taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

19. GİZLİLİK

19.1. İstekli, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

19.2. İstekli işbu Şartnamenin/Sözleşmenin ifası sırasında edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket ettiğini ve edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

20. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

20.1. İşbu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilgili olan ya da bu sözleşmenin ihlali, feshi veya geçimsizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık, doğacak ihtilaflar, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (İTOTAM) nezdinde İTOTAM Tahkim Kuralları uyarınca tahkim yoluyla çözülecektir. Taraflar arasında çıkabilecek her türlü ihtilafa Türk Hukuku uygulanacaktır.

21. FİYATLANDIRMA

21.1. Şartnamede yazılan işlerin tümü teklife konu olacak, İstekli ilgili maddeleri dikkate alacaktır. Göz önünde bulundurulmayan ve maliyet görülecek hususlar İstekli tarafından ayrı olarak belirtilmek zorundadır.

21.2. İstekliler, döviz olarak KDV'den muaf metrekare birim fiyatı her fuar organizasyonu için ayrı ayrı olmak suretiyle teklif verecektir. Fuar organizasyonlarına fiyat verebilmek için teknik yeterlilik koşullarının sağlanması gerekmektedir.

21.3. İstekli birim fiyat sunacaktır.

21.4. İTO söz konusu işlerde artırma veya azaltma, birim olarak işleri ayırma hakkını saklı tutar. Artış ve azalış oranları sözleşmede belirtilir birim fiyatı değiştirmez.

Fuarın Adı	Teklif Verilecek Döviz Türü
ATF ASIA TV FORUM VE MARKET FUARI	ABD DOLARI

22. ÖDEME

22.1. Ödemeler, m2 birim fiyatı (KDV'den muaf) X net toplam stand inşaat alanı üzerinden inşaat bedeli hesaplanarak fatura karşılığı gerçekleştirilecektir.

22.2. Toplam inşaat tutarı ödemenin;
% 25'i İstekli ile sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren 10 iş günü içerisinde
% 25'i Fuarın açılış gününde
%50'si Bakiye bedel Fuar bitiminden sonra 10 iş günü içerisinde gerçekleştirilecektir.

22.3. Ödemelerin tamamı Türk Lirası (TL) veya yabancı para birimi cinsinden banka havalesi olarak yapılacaktır.

II. KISIM

TEKNİK ŞARTLAR

Singapur'da 7-9 Aralık 2022 tarihleri arasında düzenlenecek ATF ASIA TV FORUM VE MARKET FUARI Türkiye Milli iştirak organizasyonunda İTO ve katılımcı firmalara ait standların tasarımına ilişkin proje renderları, teknik detayları aşağıda sunulmaktadır. İhaleye katılan firma aşağıda detayları belirtilen projeye fiyat teklifi verdiğini kabul ve beyan eder.

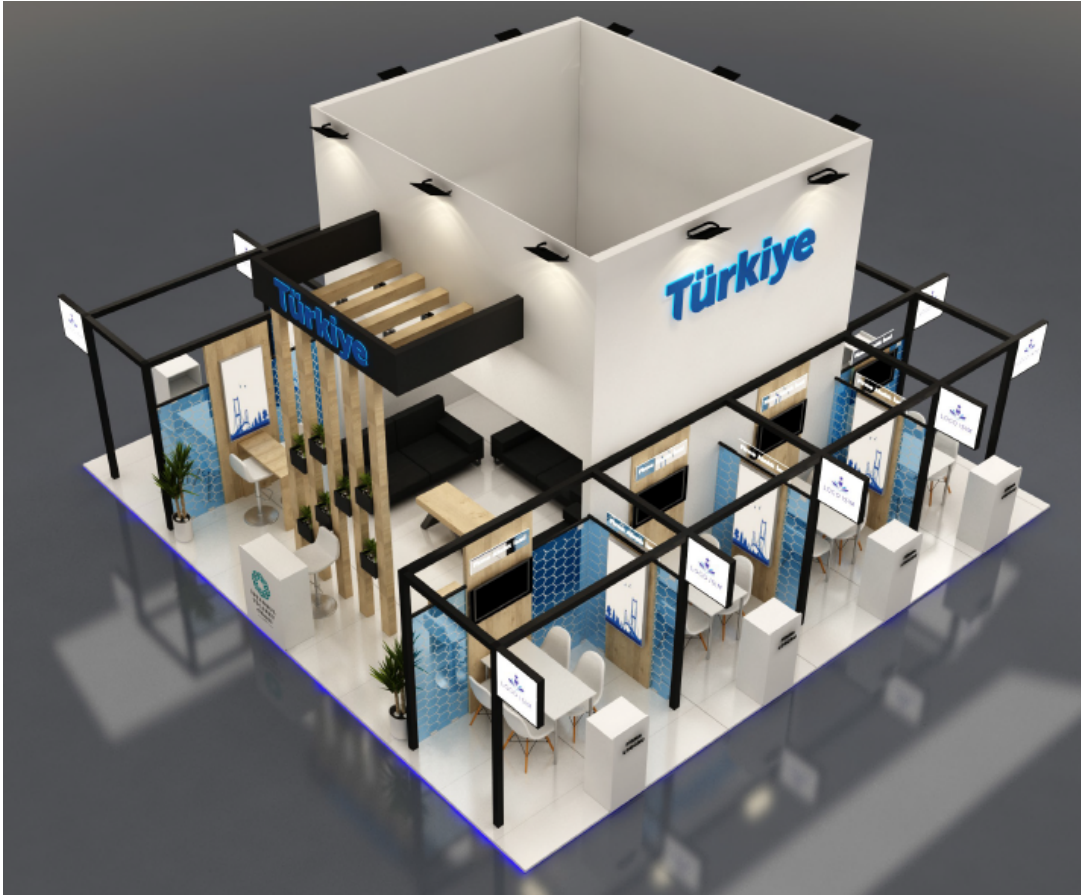
İhaleye katılan başka bir proje sunamaz.

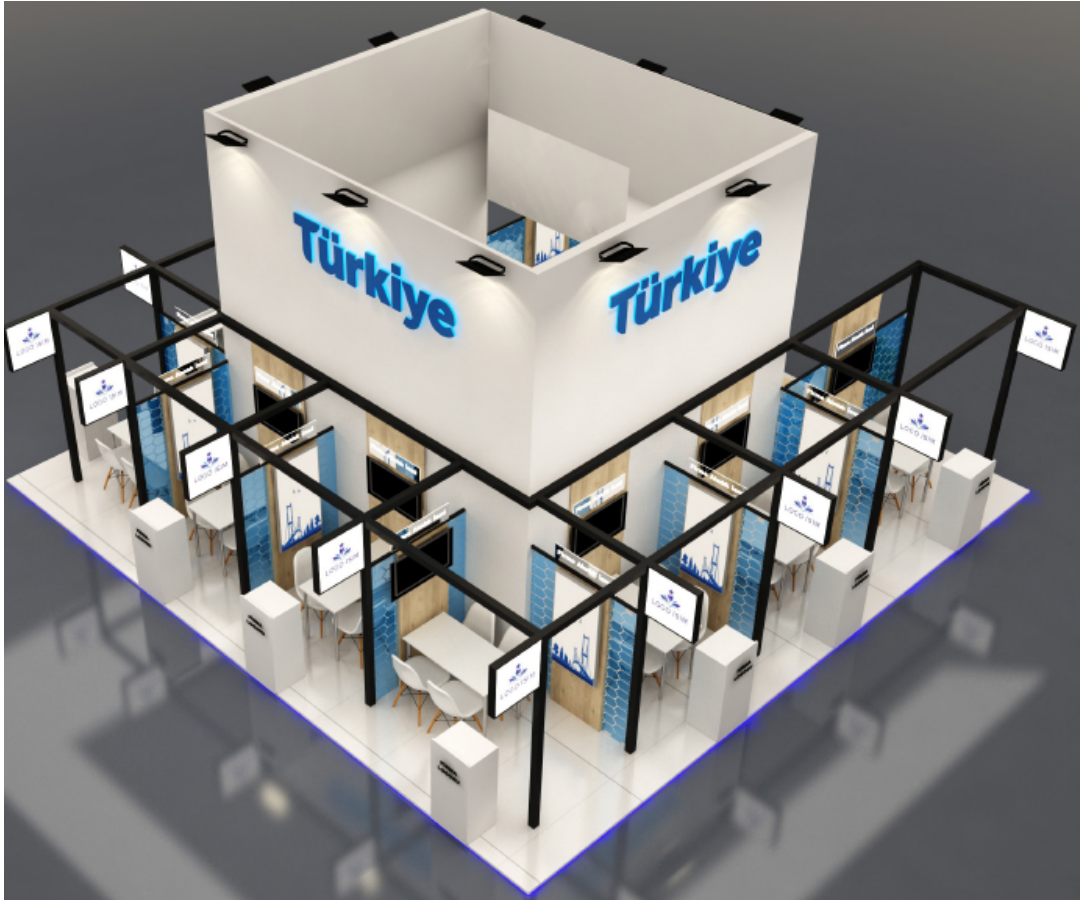
Fuar organizasyonunun gerçekleştirileceği ülke tarafından stant inşaat firması yetkililerine ülkeye girişte kısıtlama uygulanması veya ülkeye girişlerine izin vermemesi durumunda, Türkiye Milli Standının anılan ülkede eksiksiz ve zamanında kurulumuna ait tüm sorumluluk istekliye ait olacaktır.

MİLLİ STANT PROJE GÖRSELİ

Fuarın Adı	Yaklaşık Alan
ATF ASIA TV FORUM VE MARKET FUARI Singapur 7-9 Aralık 2022 Konu: Dizi, Film, İçerik, TV, Yapım	99 m ²

Örnek Stant







1) GENEL TÜRKİYE KONSEPTİ:

Türkiye Pavilyonunun diğer ülke pavilyonları arasında ön plana çıkmasını ve ziyaretçilerin ilgisini çekmeyi sağlayacak tasarım istekli tarafından hazırlanacak olup, söz konusu tasarım İTO tarafından T.C. Ticaret Bakanlığı'nın onayına sunulacaktır.

2) MİLLİ STANDIN PROJELENDİRİLMESİ

Projede yer alacak bölümler:

a) İstanbul Ticaret Odası Standı Projelendirmesi

İTO, Türkiye milli katılım organizatörüdür.

Türkiye imajının ön planda tutulacağı ve fuar sektörünün ülke bazında vurgulanacağı İTO hizmet standı yer alacaktır.

Stand inşaatında, ulusal katılım prestijine yakışır, teknolojik, yeni, akılcı çözümler sunan, hem görselliğiyle hem de işlevselliğiyle dikkat çeken üniteler yer alacaktır.

İTO'nun standı içinde yer alacak birimlerde bulunması gereken üniteler aşağıdadır.

Projenin şartları çerçevesinde İTO'nun onayı alınarak ünite sayısında değişiklik yapılabilir.

İTO STAND ÜNİTELERİ

ENFORMASYON ALANI	VIP	OFİS	MUTFAK	DEPO VE MESCİD
1 adet aydınlatmalı danışma bankosu (100 cm x 110 cm h). Banko arka kısmı kilitli ve kapaklı olarak tasarlanacak, iç kısmı raflı olacaktır. - Danışma bankosu önüne; Led aydınlatmalı 3D ICOC logosu 2 adet beyaz eames deri yüksek tabure - Danışma bankosu arkası yükseklik 360 cm lefkas meşe suntalamdır. Çita arası çiçeklikler 30 cm x 30 cm ölçülerinde siyah suntalam malzemedir. Çıtalar üzeri alınlık siyah suntalam malzemeden 90 cm yüksekliğinde ve üzerinde kullanılacak TÜRKİYE logosu arkadan led ile aydınlatmalı veya kutu harf olacaktır. 2 adet büyük boy saksı çiçeği - Tüm iç ve dış duvarlar için dijital sıvama baskı 1 adet kendinden hoparlörlü USB girişli 44" LCD TV (Mpeg 4 uyumlu) 3 adet 220 V gömme priz - Yeterli sayıda modern broşürlük	3 adet çift kişilik deri koltuk grubu (8 veya 10 kişilik) 2 adet ahşap büyük boy orta sehpa 2 adet lefkas meşe suntalam dikdörtgen yüksek masa (45 cm x 100 cm) 4 adet beyaz eames deri yüksek tabure - Yeterince 3'lü priz - Yeterince 220 V gömme priz 2 adet led aydınlatmalı lightbox - Arka duvar için digital baskı 2 adet salon bitkisi	- Ofis masası ve oturma grubu, (2 adet eames sandalye) - Laptop Bilgisayar (MS Office Programları yüklü) - Multifunction makina (fotokopi, tarayıcı, yazıcı birlikte), - Laptop ve Multifunction makinası için ofis ünitesi - Kilitli dolap - Vestiyer alanı 3'lü priz (3X 220 V gömme priz) - Çöp kovası	İştirakçiler Mutfağı - Çalışma tezgahı 5 adet raf - Çalışma tezgahı - Büyük boy çöp kovası (70 lt) 1 Evye (İstekli tarafından temin edilecektir. Çalışma tezgahı üzerinde monteli olması tercih edilmektedir.) 1 Su bağlantısı (su bağlantısını İTO temin edecektir) 1 büyük boy buzdolabı 1 sanayi tipi bulaşık makinesi - Çay kazanı (16 lt termostatlı çay ve sıcak su musluklu, üzerinde küçük çay demliği) 12 adet cam çay bardağı, 12 adet cam çay tabağı, 12 adet çay kaşığı, 1 adet metal servis tepsisi, 1 filtre kahve makinesi 1 Türk kahve makinası (2 hazneli Arçelik veya Beko marka tercih edilmeli) 12 adet Türk kahve fincan takımı, 100 adet karton bardak, 100 adet tahta karıştırıcı, 100 adet karton tabak 100 adet ahşap çatal, 100 adet ahşap bıçak 100 adet ahşap kaşık 100 adet peçete, 10 adet temizlik bezi 10 adet camsil 12 adet kağıt havlu, 2 kettle 2 sıcak su termosu (2 lt) 1 su sebili (19 lt sıcak-soğuk) 1 adet kilitli dolap, 5 adet 220 V gömme priz	- Yeterince ahşap raf - Kilitli dolap - Askı - Boy aynası - Çöp kovası Projenin uygunluğu doğrultusunda Ofis içerisinde veya ayrı bir bölümde Mescid alanı oluşturulacaktır. Mescid içerisinde; - Zemin yeşil halı - Ayakkabılık - Boy aynası - Elbise askılığı

Ofis olarak kullanılacak alanda, her türlü ofis aracının yerleşimi ve kullanımı için gerekli çözümler sunulacaktır.

Mutfak, katılımcı firma standlarının kullanımına açık olacağından, yerleşimde firmaların mutfağa rahat erişimi sağlanacaktır.

Ayrıca, Enformasyon Alanı + VIP ikram servisi mutfaktan yapılacaktır. Bu nedenle mutfak konumlandırılması ve işlevselliğini içeren çizim İTO onayına sunulacaktır.

b) Katılımcı Firma Standları

Stand inşaatında, ulusal katılım prestijine yakışır, teknolojik, yeni, akılcı çözümler sunan, hem görselliğiyle hem de işlevselliğiyle dikkat çeken Animasyon, Film, İçerik, TV sektörü ile uyumlu üniteler yer alacaktır.

Katılımcı alanının her türlü ofis aracına uygun çözümler sunan ünitelere uygun olarak dizayn edilmesi, ziyaretçilerin kısa ve uzun süreli olarak standta ağırlanmasını sağlayacak ünitelerle dekore edilmesi gereklidir.

Her katılımcı firmaya stand büyüklüklerine göre sağlanacak standart hizmet, malzemeler ve temel üniteler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

KATILIMCI FİRMA STANDLARI
Her bir 6 m2 veya 8 m2 stand için (Üstü m2 ölçülerinde katları geçerli olacaktır.)
1 adet kilitli dolaplı ahşap enformasyon bankosu
Enformasyon bankosu önüne folyo kesim firma logosu
Enformasyon bankosunun yan tarafına monteli broşürlük
4 adet beyaz renk eames deri sandalye
1 adet beyaz renk ahşap tablalı dikdörtgen şekilli görüşme masası
3 adet firma alınlığı; firma alınlıkları yan kesitten led aydınlatmalı ayna pleksi üzeri lazer kesim olacak, ara duvarlar ve arka duvarda konumlandırılacaktır.
2 adet led aydınlatmalı lightbox
2 adet led aydınlatmalı firma stand no
44 inch Led TV
1 adet mini çöp kovası
Yeterince gömme priz
1 adet canlı çiçek

c) Üst Konstrüksiyon:

Konstrüksiyon üzerinde 3 boyutlu TÜRKİYE yazıları kullanılacak ve söz konusu yazılar led ile aydınlatmalı veya kutu harf olarak uygulanacaktır.

Yerleşim Planları:

Milli standın yerleşim planı İstekli tarafından hazırlanacak, söz konusu plan İTO'nun onayına sunulacaktır. Katılımcı firmaların m2 talepleri ile salon planı göz önünde bulundurularak, milli standın en mükemmel şekilde projelendirilmesi yapılacaktır. Katılımcı firma listesine yeni firmalar eklenebileceği gibi, bazı firmalar katılımı iptal edebilir. Bu durumda İTO'ya ait bölümün m2'sinde değişiklik yapılabilir. İstekli, yerleşim planı üzerinde firma ve m2 dağılımının doğru yapılmasını temin ve kontrol etmekle mükelleftir.

Projelendirme:

İstekli, Fuar alanı kuralları ve kaidelerine uygun olarak projeyi hazırlayacak ve projenin onayını önce İTO'dan alacaktır.

İstekli işi almasını takiben mümkün olması halinde fuarın yapılacağı ülkede fuar alanında masrafı kendine ait olmak şartıyla saha çalışması yapacak, bunun mümkün olmaması halinde; Fuar İdaresi'nden teknik planları temin edecek ve hazırlayacağı yerleşim planı çalışmasını rapor halinde İTO'ya sunacaktır.

İstekli, Fuar İdaresinin kural ve kaidelerine, teknik talimatlara uymak zorundadır. İstekli, stand dizaynını proje olarak Fuar İdaresince belirlenen onay tarihleri çerçevesinde Fuar İdaresinin ilgili merciine sunmak, başvuruda bulunmak ve Fuar İdaresinden gerekli izni almak zorundadır.

İstekli, stand konstrüksiyonu için fuar idaresince izin verildiğine dair resmi yazı örneğini İTO'ya iletacaktır. Aksi takdirde, doğacak tüm zarar ve ziyandan İstekli münferiden sorumludur.

İstekli; proje için biri proje müdürü olmak üzere, en az iki kişiyi proje sorumlusu olarak görevlendirecektir. Projeyi yürütecek kişilerin cep telefonları da dahil olmak üzere; tüm iletişim bilgileri çalışma başlamadan önce İTO'ya iletilecektir. Proje çalışmaları başladıktan sonra proje sorumluları yalnızca İTO'dan onay alındığı takdirde değiştirilebilir.

Konstrüksiyon Malzemeleri:

Stand konstrüksiyonunda kullanılacak malzemelerin daha önce hiç kullanılmamış, kaliteli, sağlam, temiz, modern, özel dizayn edilmiş, işlevsel ve yenilikçi olması İstekli tarafından sağlanacak, Türkiye imajı vurgulanacaktır.

Yeni, inovatif sistem ve dizaynlar konusunda İstekli serbesttir. Ancak, bu sistemin bilgisini, teknik şartnamesini teklifinde açıkça ve ayrıntıları ile belirtmelidir.

Standlar fuar alanı teknik imkanlarına göre, maksimum yüksekliğe kurulacaktır.

Milli standın yaklaşık 99 m2 olması planlanmakta olup, katılımcı firma standlarının yerleşimi "U" şeklinde 4 m2 ile 8 m2 arasında olacaktır. İTO ve VIP bölümleri standın orta alanında konumlandırılacaktır.

Firma stantları projeye uygun olarak;

Siyah renk kare (kutu) demir profiller ile oluşturulacak, yükseklik 280 cm, derinlik 200 cm olacaktır.

Standları birbirinden ayıran ara bölme duvarlar 180 cm yüksekliğinde olacaktır.

Ara bölme duvarlar zemine düzgün şekilde sabitlenecek, stabil hale getirilecektir.

Ara bölme duvarlar lefkaş meşe suntalam panel, sağ ve solunda pleksi üzerine mavi şeffaf folyo ile oluşturulacaktır.

Ara duvarlarda kullanılacak Lefkaş meşe suntalamın üzerinde led aydınlatmalı alüminyum kutular monte edilecek, fitilli tekstil baskı banner kullanılacaktır.

Standın arka duvarı Lefkaş meşe suntalam panel kullanılacak olup, 44 inch led TV asılacaktır.

*Danışma bankoları 110 cm yüksekliğinde 40 cm genişliğinde üretilecektir. Danışma Bankosunun arka kısmı kilitli ve kapaklı olarak tasarlanacak, iç kısmı raflı olacaktır.

* Danışma Bankosunun önünde, 40X40 cm ölçülerinde firma logosu dijital folyo baskı olarak uygulanacaktır.

*Masaların tablası 45 cm x 100 cm ölçülerinde dikdörtgen beyaz suntalamdan üretilecek, ayakları beyaz metalden yapılacaktır.

* Sandalyeler ahşap ayaklı beyaz deri eames model olacaktır.

* Bölücü duvarların ön tarafının üst kısmında 40 cm x 45 cm ölçülerinde siyah renkte kutu lightbox yer alacak olup, logo+stand no.ları içerecek lightbox'larda powered aydınlatmalı fitilli tekstil baskı kullanılacaktır.

Tüm stand alanında minimum 4 cm yükseltilmiş döşeme kullanılacak, kenar kısımları led ile aydınlatılacaktır. Yükseltilmiş döşeme zemin yüksekliği ve kullanılacak led malzemesi projede belirtilecektir. Elektrik bağlantıları ve varsa su bağlantısı, bu zeminlerin altından geçirilecek, prizler yükseltilmiş zemine veya stand duvarları üzerinde gömme olarak ofis araçlarının kullanılacağı alanlarda konumlandırılacaktır.

Zemin, yüzde 50 oranında ham sunta üzeri 18 mm parlak beyaz suntalamdan üretilecek ve gizli çıtalı yapılarak en az sayıda vida ile sabitlenecektir. Bitmiş zemin yüksekliği 36 mm'dir. Zemin kenarları beyaz alüminyum L profil ile kapatılarak köşe bitimleri 45 derece açılı alıştırılacaktır. Zemin kenarlarında kullanılacak alüminyum profillerin alt kısmında 18 mm parlak led aydınlatma kullanılacak, led gözle farkedilmeyecektir.

Stand üzerinde yer alacak "TÜRKİYE" logoları 3d kabartmalı veya kutu harf ile imal edilecek, uzaktan dikkat çekici, ziyaretçilerin standa çekilmesine yönelik olacak, yüksek kaliteli aydınlatma kullanılacak ve aydınlatma materyalleri dışarıdan gözle farkedilmeyecek şekilde olacaktır.

Sigorta kutularının yerleri plan üzerinde tam olarak belirlenecek, İTO mutfak veya depo alanı içerisinde yer alacaktır.

Hazırlık dönemi süresince tüm zeminlerin üzeri naylonla örtülecektir. İstekli, hazırlıklar bittikten sonra naylonları kaldıracak ve standları temiz olarak İTO'ya teslim edecektir.

İstekli, zemin ve konstrüksiyon renklerini (pantone kataloğundan), malzemelerini, konstrüksiyon yüksekliklerini projesinde gösterecektir.

Tüm malzemeler Avrupa normları ve güvenlik standartları çerçevesinde sağlanacaktır. Aydınlatma maksimum düzeyde olacak, ekipmanları ve watt'ları hakkında detaylı bilgiyi İstekli İTO'ya verecektir.

Milli standda kullanılacak tüm malzemeler (zemin, stand duvarları) Avrupa normlarına göre mutlaka yanmaz malzemeleri içerecek şekilde hazırlanacak, yanmazlık belgesi ve Fuar İdaresince talep edilen diğer belgeleri İstekli ibraz etmek zorundadır. Fuar Alanı Kurallarına uymadığı takdirde, İstekli, oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararlardan sorumludur.

Aydınlatma:

İTO'nun onay verdiği aydınlatma örneğine uygun olarak aydınlatma bütün inşaatla İstekli tarafından gerçekleştirilecektir.

İTO'nun onayı alınmadan yapılan aydınlatmaları İTO'nun yetersiz bulması halinde, İstekli bunları her zaman İTO'nun uygun bulduğu şekilde ücretsiz olarak değiştirmekle yükümlüdür.

Stand ve ürün aydınlatmasında, siyah ray spot ısı vermeyen genişliği aydınlatma kullanılacaktır.

Fitilli tekstil baskılı lightboxlar power led ile aydınlatılacaktır.

Aydınlatma bağlantıları kesinlikle gizli olacak, kablo bağlantıları gözükmeyecek şekilde geçirilecek, gizlenecektir. Aydınlatma elemanları stand duvarlarına görselliği bozmayacak şekilde monte edilecektir.

Projede yer verilen tüm TÜRKİYE yazıları aydınlatmalı (kutu harf, LED aydınlatma vd.) olacak ve aydınlatma materyali dikkat çekici şekilde projelendirilecektir.

İstekli, standlarda kullanacağı karşılama ünitelerini, platform alanlarını kısmi aydınlatma ile renklendirebilir.

Stand Alınlıkları:

Firma alınlıkları yan kesitten led aydınlatmalı ayna pleksi üzeri lazer kesim olacak, ara duvarların üzerinde ve arka duvarda ise 44 inch TV üzerinde konumlandırılacaktır.

İş Onayından Sonra Örnek Stand (mock up) İnşaatı:

İstekli, iş onayını aldıktan sonra, stand inşaat projesinin birebir örneğini (örnek bir stand hazırlayarak) tüm konstrüksiyon ve dekorasyon malzemeleri tamamlanmış olarak İTO'nun onayına sunacak ve İTO'nun teyidini alacaktır.

Genel Türkiye Konsepti ve "TÜRKİYE" konsept ve logosunun uygulamasıyla 1 adet 8 m2'lik köşe stand, 1 adet 6 m2'lik ara stand örneği

Katılımcı Firmalardan Stand Proje Onayının Alınması:

İştirakçi firmaların yerleşim planları kesinleştikten sonra İstekli her iştirakçi firma m2'si için bilgisayar ortamında bir plan ve farklı açılardan 3 boyutlu görünüş, render hazırlayacaktır. Söz konusu planda tüm sergileme ünitelerinin yeri gösterilecektir. Bu planlar iştirakçi firmalara elektronik ortamda iletilecek ve iştirakçi firmaların teyidi alınacaktır. Katılımcı firmaların son taleplerine göre projelerin her firma için son hali oluşturulacaktır. Firma görselleri ve logoları elektronik ortamda İstekli tarafından katılımcı firmalardan temin edilecektir. Katılımcılar tarafından elektronik ortamda iletilecek görsel ve logoların baskıya uygun olup olmadığının sorumluluğu İstekliye aittir. Katılımcı firmalara ait görsel, logoların

dijital baskısı ve stant alanlarındaki yerlerine konulması, yapıştırılması işlemleri İstekli tarafından gerçekleştirilecektir.

İstekli tarafından, firmaların talepleri ve İTO'nun onayı doğrultusunda tespit edilecek standart malzemeye ek olarak fazla malzeme bulundurulacaktır.

Katılımcı firma standlarında, ana elektrik bağlantısı İTO tarafından fuar idaresinden talep edilecek, ancak standlar arasındaki elektrik dağıtımı, özel elektrik bağlantısı gibi düzenlemeler İstekli tarafından sağlanacaktır.

Fuar Öncesi, Fuar Süresince ve Fuar Sonrası İsteklinin Vereceği Diğer Hizmetler:

İstekli tarafından serginin montajı, demontajı ve fuar süresince standtan kesinlikle ayrılmayacak en az 1'i Sorumlu Yetkili Kişi, 1'i elektrikçi, 1'i marangoz olmak üzere yeterli sayıda personel bulundurulacaktır. Fuar süresince her gün açılış saatinden min. 30 dk. önce söz konusu kişiler gelecek, fuar bitişine kadar milli stand alanını terk edemeyecektir.

EK:1A

TEKLİF MEKTUBU (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI
Yönetim Kurulu Başkanlığı'na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından işi ile ilgili ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Yukarıda belirtilen işlerin tamamını Ekli listede verdiğim birim fiyatlar ile yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

Saygılarımla,

/ /20...

Firma Adı : (kaşe ve imza)
Kanuni İkametgâhı :

EK.1B:

Teklif Üst Yazı
Tarih

İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA

..... ihalesi teklifimizdir.

Saygılarımla,

/ /20...

Firma Adı : (kaşe ve imza)
Kanuni İkametgâhi :