

ALMANYA
TİCARİ VİZE BAŞVURUSU
ÜYE - ÇALIŞAN ADINA GEREKLİ EVRAKLAR

Sr.	Evrak Adı	Açıklama / Nitelik
1	Vize Başvuru Formu	iData internet sitesi üzerinden "Online Başvuru Formu Schengen Vize - (Videx)" formu eksiksiz olarak doldurulmuş ve şahsen ıslak imzalanmış olması gerekmektedir. https://videx.diplo.de/videx/visum-erfassung/videx-kurzfristiger-aufenthalt Vekaletname, Kişisel Veri Hakkında Bilgi Notu ve Erişilebilirlik Formu
2	Pasaport	Son 10 yıl içinde alınmış, karşılıklı en az 2 boş sayfası olan, seyahat dönüş tarihi itibarıyla en az 6 ay geçerliliği bulunmalıdır.
3	Pasaport fotokopisi	Pasaportun kimlik bilgilerinin yazılı olduğu sayfanın fotokopisi sunulmalı. Daha önce Schengen veya başka bir ülkeden alınan vizelerin fotokopileri eklenmelidir.
4	Eski pasaport (varsa)	Bir önceki pasaport ve vize fotokopileri sunulmalıdır.
5	Kimlik Fotokopisi	T.C. kimlik kartı önlü arkalı tek bir sayfada olmalıdır.
6	Biyometrik Fotoğraf	2 adet , 35x45 mm ölçülerinde, beyaz fon üzerine, güncel.
7	Tam Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	E-devlet üzerinden alınmış barkodlu, <u>“nüfus-aile” seçimli</u> olmalıdır.
8	Emekli Aylık Belgesi	Emekliyse; E-devlet üzerinden alınmış barkodlu
9	SGK Destek Prim Listesi	Emekli ve halen çalışıyorsa SGK destek prim listesi (Son 3 aylık ödemesi ve Barkodlu)
10	SGK 4a Hizmet Dökümü	Çalışanın sigortalılık durumunu ve hizmetlerinin tutarını gösterir, e-devlet üzerinden alınmış barkodlu belge (vize randevu tarihinden bir hafta önce alınmış olmalıdır.)
11	SGK İşe Giriş Bildirgesi	E-devlet üzerinden alınmış barkodlu
12	Maaş Bodroları	Son 3 aylık ıslak imzalı ve kaşeli olmalıdır.
13	Şirket Faaliyet Belgesi	Son 1 ay içinde alınmış, orijinal, <u>Türkçe dilinde</u> alınmalıdır.
14	Ticaret Sicil Gazetesi	
15	Vergi Levhası	<u>Güncel yılın</u> bilgisini içermelidir.
16	İmza Sirküleri	Şirket yetkilisinin imza yetkisini gösteren belge
17	Şirket Banka Hesap Dökümü	Son 3 aya ait, şirket hesabına ait, kaşeli ve imzalı ve vize randevu tarihinden en fazla 15 gün önce alınmalıdır.
18	Şirket Yazısı	<u>Türkiye’deki işveren şirket tarafından kaşeli ve ıslak imzalı olarak hazırlanmış</u> , aşağıdaki bilgileri içeren <u>Türkçe dilinde hazırlanmış yazının aslı</u> :

		<input type="checkbox"/> Hangi dış temsilciliğe hitaben yazılmış olduğu açıkça belirtilmeli <input type="checkbox"/> Başvuru sahibinin adı, şirketteki görevi ve pasaport numarası <input type="checkbox"/> Şirkette işe başlama tarihi <input type="checkbox"/> Verilen izin süresi ve ücretli veya ücretsiz izin olduğu konusunda bilgi <input type="checkbox"/> İşverenin iletişim bilgileri <input type="checkbox"/> Yazının altında imzası bulunan kişinin adı ve görevi <input type="checkbox"/> Talep edilen vize süresi (birden fazla seyahat olacak mı?) <input type="checkbox"/> Seyahatin amacı, hedefi ve süresi (firma adı belirtilmeli) <input type="checkbox"/> Seyahat ve konaklama giderlerinin şirket tarafından karşılanacağına garanti
19	Seyahat Sağlık Sigortası	Gidiş tarihinden 1 gün önce başlar, dönüş tarihinden 1 gün sonra biter. En az 30.000 € teminatlı ve tüm Schengen ülkelerinde geçerli olacak (ıslak imza ve antetli kağıt)
20	Uçak ve Konaklama Rezervasyonları	Fuar veya Davetiye tarihi ile aynı olmalı ve isim-soyad yazmalıdır.
21	Ticari Davetiye veya Fuar Katılım Belgesi	<p>Almanya'daki şirketten antetli kağıda, imzalı ve kaşeli; seyahat amacı, tarihleri ve davet edilen kişinin adı soyadı, doğum tarihi ve pasaport numarası, şirket bilgilerine yer verilmeli, İngilizce veya Almanca dilinde, randevu tarihi itibarıyla son 6 ay içerisinde gönderilmiş olmalıdır.</p> <p><u>Ayrıca, Almanya'daki davet eden firmanın faaliyet belgesi (son 6 ay içerisinde alınmış) temin edilmelidir.</u></p> <p>Daha önce teslim edilen Türk malı makine, donanım/tesis ve elektronik veri işleme programlarının montajı, demontajı, bakımı veya onarımı durumunda ayrıca: Faaliyetin Federal İş Ajansı'na kaydedildiğine/bildirildiğine dair belge</p> <p><u>Fuar ziyaretçi bileti varsa;</u> barkodlu, isim-soyadı ve fuarın adı ve tarihleri yer almalıdır.</p> <p><u>Fuar katılımcısı ise;</u> stant kirasının ödendiğine dair fatura, fuar idaresi ile yapılmış olan fuar sözleşmesi, stant krokisi, exhibitor fuar giriş kartı (barkodlu, isim-soyadı ve fuarın adı ve tarihleri yer almalı) belgeleri ibraz edilmelidir.</p>
22	Vize Harcı	Vize Harcı 90€ (Nakit ve EURO olarak başvurunun esnasında ödenir), iData SMS Hizmet bedeli 100 TL (nakit), Kordinasyon bedeli 1.240 TL (Randevu alınırken online ödeme gerçekleştirilmektedir, Oda Harcı 100 TL