

ALMANYA
TİCARİ VİZE BAŞVURUSU
ÜYE - ŞİRKET SAHİBİ ADINA GEREKLİ EVRAKLAR

Sr.	Evrak Adı	Açıklama / Nitelik
1	Vize Başvuru Formu	iData internet sitesi üzerinden "Online Başvuru Formu Schengen Vize - (Videx)" formu doldurulması ve ıslak imza atılması gerekmektedir. https://videx.diplo.de/videx/visum-erfassung/videx-kurzfristiger-aufenthalt Vekaletname, Kişisel Veri Hakkında Bilgi Notu ve Erişilebilirlik Formu
2	Pasaport	Son 10 yıl içinde alınmış, karşılıklı en az 2 boş sayfası olan, seyahat dönüş tarihi itibarıyla en az 6 ay geçerliliği bulunmalıdır.
3	Pasaport fotokopisi	Pasaportun kimlik bilgilerinin yazılı olduğu sayfanın fotokopisi sunulmalı. Daha önce Schengen veya başka bir ülkeden alınan vizelerin fotokopileri eklenmelidir.
4	Eski pasaport (varsa)	Bir önceki pasaport ve vize fotokopileri sunulmalıdır.
5	Kimlik Fotokopisi	T.C. kimlik kartı önlü arkalı tek bir sayfada olmalıdır.
6	Biyometrik Fotoğraf	2 adet , 35x45 mm ölçülerinde, beyaz fon üzerine, güncel, daha önce bir vize başvurusunda kullanılmamış olması gerekmektedir.
7	Tam Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	E-devlet üzerinden alınmış barkodlu, “nüfus-aile” seçimli olmalıdır.
8	Faaliyet Belgesi	Son 1 ay içinde alınmış, ıslak veya e-imzalı, <u>Türkçe dilinde</u> alınmalıdır.
9	Ticaret Sicil Gazetesi	Şirketin kurulu olduğunu ve kişinin ortak olduğunu gösteren nüshalar
10	Vergi Levhası	<u>Güncel yılın</u> bilgisini içermelidir.
11	İmza Sirküleri	Şirket yetkilisinin imza yetkisini gösteren belge
12	Banka Hesap Dökümü	Son 3 aya ait, şirket hesabına ait, kaşeli ve imzalı ve vize randevu tarihinden en fazla 15 gün önce alınmalıdır.
13	Şirket Yazısı	Şirketin antetli kağıdına yazılmış, Türkçe dilinde, seyahat amacını, tarihini, başvuru sahibinin adı, soyadı ve masrafların şirket tarafından karşılanacağını belirten ve Almanya'yı ne zaman terk edeceği gibi bilgileri içeren yazı, kaşe ve ıslak imzalı olmalıdır.
14	Seyahat Sağlık Sigortası	Gidiş tarihinden 1 gün önce başlar, dönüş tarihinden 1 gün sonra biter. En az 30.000 € teminatlı ve tüm Schengen ülkelerinde geçerli olacak (ıslak imza ve antetli kağıt)
15	Uçak ve Konaklama Rezervasyonları	Fuar veya Davetiye tarihi ile aynı olmalı ve isim-soyad yazmalıdır.

16	Ticari Davetiye veya Fuar Katılım Belgesi	<p>Almanya'daki şirketten antetli kağıda, imzalı ve kaşeli; seyahat amacı, tarihleri ve davet edilen kişinin adı soyadı, doğum tarihi ve pasaport numarası, şirket bilgilerine yer verilmeli, İngilizce veya Almanca dilinde olmalıdır.</p> <p>Ayrıca, <u>Almanyadaki davet eden firmanın faaliyet belgesi (son 6 ay içerisinde alınmış) temin edilmelidir.</u></p> <p>Daha önce teslim edilen Türk malı makine, donanım/tesis ve elektronik veri işleme programlarının montajı, demontajı, bakımı veya onarımı durumunda ayrıca: Faaliyetin Federal İş Ajansı'na kaydedildiğine/bildirildiğine dair belge</p> <p>Fuar ziyaretçi bileti varsa; barkodlu, isim-soyadı ve fuarın adı ve tarihleri yer almalıdır.</p> <p>Fuar katılımcısı ise; stant kirasının ödendiğine dair fatura, fuar idaresi ile yapılmış olan fuar sözleşmesi, stant krokisi, exhibitor fuar giriş kartı (barkodlu, isim-soyadı ve fuarın adı ve tarihleri yer almalı) belgeleri ibraz edilmelidir.</p>
17	Vize Harcı	<p>Vize Harcı 90€ (Nakit ve EURO olarak başvurunun esnasında ödenir), iData SMS Hizmet bedeli 100 TL (nakit), Kordinasyon bedeli 1.240 TL (Randevu alınırken online ödeme gerçekleştirilmektedir, Oda Harcı 100 TL</p>