

Şirketin İdaresi ve Temsili

Değişiklik Ön İzleme

Sözleşmenin Son Hali

Sil

Ekle / Düzenle

Karar Bilgileri

Unvan

Adres

Amaç ve Konu

Sermaye

Pay

Süre

Denetçiler

Yönetim Kurulu / Yetkililer

Şirketin İdaresi ve Temsili

Genel Kurul

İlan

Hesap Dönemi

Kârın Tespiti ve Dağıtım

Yedek Akçe

Kanuni Hükümler

Tek Pay Sahipliği İşlemleri

Madde Ekle / Sözleşme Düzenle

Genel Kurul İç Yönergesi

Yönetim İç Yönergesi

Şirketin Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket unvanı altına konmuş ve şirketi temsile yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim kurulu, temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır. Yönetim kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bu iç yönerge şirketin yönetimini düzenler; bunun için gerekli olan görevleri tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakla yükümlü olduğunu belirler. Yönetim kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve korunmaya değer menfaatlerini ikna edici bir biçimde ortaya koyan alacaklıları, bu iç yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir. Yönetim kurulu, temsile yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı yönetim kurulu müteselsilen sorumludur.

Örnekte görülen Şirketin İdaresi ve Temsili maddesinin tadilidir. Sağ üstteki Ekle/Düzenle'ye tıklanarak maddenin yeni halinin girişi yapılır.

Soldaki alandan yapılabilecek ana sözleşme tadilleri Unvan, Amaç Konu, Sermaye, Süre, Yönetim Kurulu üye sayısı ve süresi (Yönetim Kurulu/Yetkililer) alanından, Genel Kurul, İlan, Hesap Dönemi, Karın Tespiti ve Dağıtım, Yedek Akçe'dir. Aynı yukarıdaki örnekte olduğu gibi değişiklik yapılabilir.

Özellikle Şirketin İdaresi ve Temsili maddesinde (Limited şirketlerde Temsil maddesi) tadil yoksa yetkili ataması yapıldığında bu alana giriş yapılmaksızın işlem yapılmalıdır.