



**İSTANBUL
TİCARET
ODASI**
— 1882 —

İTO GÖZLÜK SEKTÖRÜ UR-GE PROJESİ
26.URGE.014

İHTİYAÇ ANALİZİ
HİZMETİ ALIMI ŞARTNAMESİ

TEMMUZ, 2026

1. İŞİN KONUSU:

İşbu şartname, Cumhurbaşkanlığının 5973 Sayılı İhracat Destekleri Hakkında Kararı kapsamında, İstanbul Ticaret Odası tarafından yürütölmekte olan, "İTO Gözlük Sektörü UR-GE Projesi" (26.URGE.014) kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan ve detayları işbu şartname ile belirtilen "İhtiyaç Analizi Faaliyeti Hizmet Alımı" için verilecek olan tekliflere ilişkin usul ve şartları içermektedir.

1.1. Tanımlar ve Kısaltmalar

İşbu şartnamede;

İTO veya İTO	:	İstanbul Ticaret Odası'nı,
YÜKLENİCİ	:	İhtiyaç Analizi Faaliyetine ilişkin hizmetin tamamını gerçekleştirecek olan danışmanlık firmasını,
Küme	:	"İTO Gözlük Sektörü UR-GE Projesi" Katılımcısı İstanbul Ticaret Odası üyesi firmaların tamamını,
UR-GE	:	5973 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan UR-GE projesi desteğine ilişkin genelge kapsamındaki kümelenme projelerini,

ifade eder.

2. SEKTÖR VE PROJE HAKKINDA GENEL BİLGİ

Projemiz ile küme firmalarının mevcut ihracat pazarlarının geliştirilmesi ve potansiyel yeni pazarlara giriş hedeflerine odaklanılarak sektör ihracatının artırılması ve dolaylı olarak gözlük sektörünün ölkemiz ihracat hedefleri doğrultusunda sunacağı katkının artırılması, aynı zamanda dünya toplam dış ticaretinden alınan payın da artırılması amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda öncelikle, proje katılımcısı firmaların kurumsal ve sürdürülebilir ihracat operasyonları yürüten, dijital çağın gereklerini yerine getiren, hedef pazarlara hâkim, bu pazarlarda tecrübe sahibi ve ihracat kapasitelerini artırmış bir kimliğe kavuşturulması hedeflenmektedir.

3. ALINACAK HİZMETİN TANIMI, KAPSAMI YÜKLENİCİ TARAFINDAN BEKLENEN FAALİYETLER

UR-GE Projesi kapsamında İTO tarafından gözlük sektörüne yönelik kümelenme projesi yürütölmektedir. Mevzubahis kümelenme projesi kapsamında, ihtiyaç analizi faaliyeti düzenlenmesi hedeflenmektedir.

YÜKLENİCİ, İTO'ya "İTO Gözlük Sektörü UR-GE Projesi" katılımcı firmaları İhtiyaç Analizinin 5973 sayılı Karar uyarınca gerçekleştirilmesi ile gözlük sektörü için "Eğitim, Danışmanlık, Yurtdışı Pazarlama ve Alım Heyeti faaliyetlerinin belirlenmesi ve Stratejik Yol Haritasının Çıkarılması" için İhtiyaç Analizi hizmeti verecektir. Bu kapsamda YÜKLENİCİ, İstanbul'daki gözlük sektörü için sürdürülebilir ihracat artışı ve sektörün hedef pazarlarda bilinirliğinin artırılması hedefleri doğrultusunda aşağıdaki adımlarda ortaya çıkan tüm verileri, analizleri ve sonuçları rapor halinde İTO'ya sunacaktır:

İhtiyaç Analizi Adımları:

- i. Yöntem
- ii. Analiz ve Değerlendirme
- iii. Strateji Geliştirilmesi
- iv. Sonuç ve Raporlama

i Yöntem

- İhtiyaç Analizi metodolojisinin belirlenmesi,
- Analiz araçlarının belirlenmesi
- Sürecin planlanması

ii Analiz ve Değerlendirme

- Sektörün makro ölçekte analizi (Dünya, AB, Türkiye)
- Bölgesel – Yerel analiz
- Firma analizi
- Pazar/Ürün analizi

iii Strateji Geliştirilmesi

- Ortak vizyon belirlenmesi
- Stratejik hedeflerin belirlenmesi
- Proje faaliyetlerinin belirlenmesi
- Dijitalleşme konusunda yol haritasının oluşturulması
- Planlama (Faaliyet Çizelgesi)
- Performans kriterlerinin belirlenmesi

iv Sonuç ve Raporlama

- İhtiyaç Analizi raporunun İTO ile paylaşılması
- Görüş ve önerilerin alınması
- Nihai ihtiyaç analizi raporunun oluşturulması
- Genel raporlama

Faaliyet kapsamında yürütülecek çalışmalar:

Küme firmalarının analizinin yapılabilmesi için gerekli olan;

- Firmalara ilişkin temel verilerin (ihracat miktarı, çalışan sayısı, firma sahibi, teknik özellikler, dijital yeterlilikler) belirlenmesi,
- İhracat, satış, pazarlama, dış ticaret, üretim süreçleri, teknoloji kullanımı, ortak hareket etme bilinci vb. konularda yeterliliklerin tespit edilmesi,
- Firma yapısı ve kurumsallaşma derecesinin tespit edilmesi,
- Toplanan bilgi ve belgelerin somut olarak konsolide edilmesi, adımlarını tamamlayarak İTO'ya raporlamalıdır.
- Görüşme tercihlerinin öncelikle küme firmalarına sorulmak suretiyle, yüz yüze olarak gerçekleştirilmesinin teklif edilmesi, firma tarafından online görüşme talep edilmesi halinde talebin yazılı olarak firmadan alınması, (online görüşmelerde aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınacaktır.)

- Temel firma verilerinin toplanması için önceden soru setleri hazırlanarak, firmaların tercihi doğrultusunda, görüşme yapılarak veya firmalarla online anket olarak paylaşılarak yanıtların alınması,
- Online görüşme yapılması halinde, firmaların yerleşkelerindeki üretim alanlarının videolarının çekilmesi sağlanarak, online görüşme esnasında danışman ile paylaşılmasının sağlanması,
- Hazırlanan soru setlerine alınan yanıtlar sonrası, firmalarla ihtiyaç analizi görüşmesi için saat belirlenerek görüşmenin gerçekleştirileceği online uygulamanın (Zoom, Teams, Webex vb.) küme firması tarafından kullanılabilmesi için gerekli tüm bilgilerin paylaşılması,
- Belirlenen gün ve saatte firma yetkilileri ile ihtiyaç analizi görüşmesinin gerçekleştirilmesi,
- İTO tarafından belirlenecek proje sorumlusunun gerekli gördüğü halde, tüm ihtiyaç analizi görüşmelerine katılması için bağlantı linklerinin ve görüşme takviminin İTO ile ayrıca paylaşılması,
- Kümenin genel durum profilinin oluşturulması, firmaların gelecek stratejilerinin tespit edilmesi, ihracat artışı vizyonu ve toplanan bilgiler paralelinde firmaların ihtiyaçlarının belirlenmesi,
- Firmaların ihracat plan ve kapasitelerinin ne olduğunun tespit edilmesi, eğer ihracat faaliyeti bulunmuyorsa neden ihracat yapamadıkları, rakiplerinin ve rekabette yaşanan deneyimlerin tespiti için kapsamlı bir anket çalışması uygulanması ve oluşacak analizin rapora eklenmesi,
- Küme firmaları için stratejik eylem planının, zaman planını da içerecek şekilde oluşturulması, 3 yıllık proje planı çerçevesinde başarı faktörlerinin tanımlanması ve kısa, orta ve uzun dönemli hedef değerlerinin belirlenmesi. Stratejik uygulamaların performansını takip edecek modelin oluşturulması,
- Proje kapsamında yer alan firmaların tüm departmanlarındaki yetkililer ile görüşülerek firmaların tamamını kapsayacak şekilde ihracat, rekabetçilik, dış ticaret, uluslararası pazar, yönetim ve üretim gibi alanlardaki alt yapısının tespit edilmesi, güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi,
- Proje kapsamında yer alan firmaların katılımı ile İTO'nun belirleyeceği bir tarihte analiz sonuçlarının paylaşılacağı geniş katılımlı bir toplantı düzenlenmesi,
- Kümenin katılımı ile gerçekleştirilecek toplantı sonunda, analiz sonuçlarının paylaşılması, ortak vizyon belirlenmesi, vizyona ulaşmak için stratejik hedeflerin belirlenmesi bu hedefler kapsamında hangi ülkelere yönelik alım heyeti ve yurt dışı pazarlama faaliyetlerinin yapılması, uluslararası online pazarlama faaliyetlerine sektör açısından uygun yapıda olan ülkelerin ayrıca tespit edilerek rapora ilave edilmesi,
- Firmaların rekabet gücünü, ihracat kapasitesini artıracak hangi eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi gerektiğinin belirtilmesi,
- Kümede yer alan tüm firmalar için dijital pazarlama altyapısı ve enstrümanlarının (web sitesi, sosyal medya, SEO vb.) tespit edilerek rapora ilave edilmesi,

- Yapılan çalışmalar ve toplanan bilgiler ışığında proje faaliyet çizelgesi, tahmini bütçesi, mantıksal çerçevesini içeren ve proje yol haritasını somut bir şekilde tarif eden bir ihtiyaç analizi raporunun oluşturulması ve İTO ile paylaşılması.

Bu tanımlar standart hizmetleri içermektedir. İhale neticesine göre, İTO ile ihaleyi alan YÜKLENİCİ arasında imzalanacak sözleşme ile hizmet kapsamı, taraflarca ayrıca tek tek karşılıklı olarak anlaşarak belirlenecektir.

İhtiyaç Analizinin 5973 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan UR-GE Projesi Desteğine İlişkin Genelge kapsamında belirlenen standartlarda yürütülmesi esastır. Ancak İTO, İhtiyaç analizi faaliyetinin online görüşmeler yerine fiziksel ziyaretler yapılarak gerçekleştirilmesini talep edebilir. YÜKLENİCİ, faaliyetin her aşamasında belirlenen standartlara uyulmasında münferiden ve tamamıyla sorumludur.

4. İHTİYAÇ ANALİZİ KAPSAMINDA YÜKLENİCİDEN BEKLENEN PERFORMANS ÇIKTILARI ve GEREKLİLİKLER

- İhtiyaç Analizi Ekibi

İhtiyaç analizi süresince bu hizmeti sağlayacak olan eğitimci/danışman aşağıdaki gereklilikleri sağlamalıdır.

Ekip Lideri: En az 5 benzer analiz çalışmasında danışmanlık tecrübesinin bulunması (UR-GE/HİSER projesinde ihtiyaç analizi danışmanlık tecrübesinin bulunması olumlu etken olarak değerlendirilecektir)

Uzmanlar: En az 2 benzer analiz çalışmasında danışmanlık tecrübesinin bulunması (UR-GE/HİSER projesinde ihtiyaç analizi çalışmalarında yer almış olmak tercih sebebidir. Detaylı özgeçmişler teklif içerisinde mutlaka paylaşılmalıdır)

- Hakedişler ve Terminler

İhtiyaç Analizi Raporu ve Ekleri

Çalışma süresi başlangıcının İTO tarafından e-posta yoluyla YÜKLENİCİ'ye iletilmesinden itibaren, en fazla 45 gün içinde basılı ve dijital olarak proje ekibine teslim edilmelidir.

Etki Analizi Raporu ve Ekleri

- Ara değerlendirme proje bitimine 12 ay kala proje ekibine teslim edilmelidir.

- Etki analizi raporu ve ekleri proje bitimine 1 ay kala proje ekibine teslim edilmelidir.

Söz konusu tüm çalışmalar, gerçekleştirilen tüm görüşmeler ve hazırlanacak rapor UR-GE Projesi Desteğine İlişkin Genelge'ye uygun şekilde gerçekleştirilmelidir. Ayrıca Bakanlıkça talep edilmesi durumunda (uygulama esasları, yönetmelik vb.) yeni belge ve bilgiler, danışmanlık hizmeti veren firma tarafından temin edilerek İTO'ya sunulmalıdır. Ödemeler raporun Bakanlıkça onaylanmasını takiben tamamlanacağından, proje devamında etki analizi raporu ve eklerinin hazırlanmasının YÜKLENİCİ tarafından taahhüt edilmesi tercihte olumlu etken olarak değerlendirilecektir.

4.1. Faaliyetler ve Performans Göstergeleri

Ürün-Pazar-Sektör Analizleri:

Uluslararası kabul görmüş kaynaklardan elde edilecek verilerle ürün, sektör, hedef pazar analizlerinin yapılması,

Küme-Firma Analizleri:

- Küme ve firma analizlerinin yapılması
- Firmaların ihtiyaç duyduğu faaliyetlere ve hedef pazarlara ilişkin taleplerin alınması,

Proje Çalışmaları:

- Proje ile ilgili ihtiyaç analizi başında ve sonunda yapılacak küme toplantılarına katılım ve UR-GE Desteği ve proje ile ilgili sunumların yapılması,
- İhtiyaç analizi aşamasında kümeye katılım için yeni başvurular olması halinde proje ekibi ile birlikte ortak değerlendirmelerin yapılması,

Yol Haritası/Faaliyet Çizelgesi:

- Firmaların faaliyet talepleri ve küme analizi çerçevesinde faaliyet-firma eşleşmelerinin yapıldıktan sonra proje ekibi ile paylaşılarak revizyonların alınması,
- Piyasa araştırması yapılarak, en az 3 potansiyel hizmet sağlayıcı önerisi getirilmesi (Eğitim, Danışmanlık ve Ticari PR alanlarında en az birer tane olmak üzere)
- Firma başı tahmini bütçenin oluşturulması,

5. TERMİN PLANI ve İŞİN KONTROLÜ

YÜKLENİCİ, tüm ihtiyaç analizi raporunu ve eklerini sözleşme tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde İTO'ya iletmekle yükümlüdür. İş başlangıcıyla ilgili olarak İTO tarafından yapılan yazılı bilgilendirme ile sözleşme tarihi arasında farklılık oluşması durumunda, bildirim tarihi sonrasında 45 günlük gönderim süresi dikkate alınacaktır.

YÜKLENİCİ, yukarıda belirtilen kurallara ve termin planına uymak zorundadır.

YÜKLENİCİ, İTO tarafından belirlenecek ve T.C. Ticaret Bakanlığı'nın UR-GE Projesi Desteğine İlişkin Genelge'sinde belirtilen tüm kural ve kaidelere uyacaktır. Aksi takdirde, YÜKLENİCİ tüm zarar, ziyan ve kayıplardan sorumlu olacaktır.

YÜKLENİCİ iş süresince her aşamada İTO'yu bilgilendirmek mecburiyetindedir.

YÜKLENİCİ, İTO'nun belirteceği tüm talimatları yerine getirmek, değişikliklere uymak ve projeyi yenilemekle yükümlüdür. Aksi takdirde, doğan zararlardan, YÜKLENİCİ münferiden sorumlu olacaktır.

6. YÜKLENİCİ'NİN EKİBİNİN SEYAHAT VE KONAKLAMA GİDERLERİ

YÜKLENİCİ, ihtiyaç analizi hazırlıkları kapsamında görev alacak ekibinin yol, iade, ibate vb. tüm giderlerini karşılar.

YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelin uğrayacağı her türlü kazadan, kaza neticesinde doğabilecek maddi, manevi her türlü zarardan doğrudan doğruya sorumlu olup, personelinin 3. şahıslara yönelik vermiş olduğu her türlü zarardan da münferiden sorumludur.

7. VERGİ VE FİYATLARDAKİ MUHTEMEL DEĞİŞİKLİKLERE İLİŞKİN İZLENECEK ÖDEME YÖNTEMİ

YÜKLENİCİ, iş süresince vergilerde artış olması, yeni vergi konulması, döviz kuru artışları gibi herhangi bir sebepten ötürü ek ücret veya fiyat farkı talebinde bulunamaz. YÜKLENİCİ firma, her türlü fatura ödemelerinin UR-GE Projesi Desteğine İlişkin Genelge uyarınca gerçekleştirileceğini kabul eder.

YÜKLENİCİ ve İTO arasında imzalanacak sözleşmeye ilişkin tüm vergi ve harçlar, YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir.

8. TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ

Tekliflerin sunulacağı yer: Teklifler kapalı zarfta İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü Evrak Takip Birimi'ne elden teslim edilecektir.

Teklifi e-posta yoluyla iletecek olan firmalar "İTO Gözlük Sektörü UR-GE Projesi İhtiyaç Analizi ihalesi teklifimizdir." ibaresine e-posta içerisinde yer vererek taranmış teklif dokümanını iletebilirler.

İhaleye Son Teklif Verme Tarih: 21/07/2026

İhaleye Son Teklif Verme Saati: 12.00

9. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER

- Mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi,
- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi ve noter tasdikli imza sirküleri,
- Vekaleten ihaleye katılma halinde, YÜKLENİCİ adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- Kuruluş yılı,
- Sermayesi,
- YÜKLENİCİ'nin tebligat için kullanılacak adres beyanı,
- YÜKLENİCİ'nin ihale dışı bırakılmasına neden olacak 4734 sayılı Kanunun 10. maddesi 4. fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- YÜKLENİCİ'nin SGK'ya borcu olmadığını gösterir belge,

10. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Genel Belgelere Ait Zarf: Teklif Mektubu da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak yukarıda istenilen genel belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine

YÜKLENİCİ'nin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve İTO'nun açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri YÜKLENİCİ tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

İç Zarf: Fiyat teklifi dosya içerisinde ayrı bir zarf içerisinde sunulacaktır.

İhale zarfı ve zarf dışında olacak üst dilekçe:

“İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA (Hitaben yazılacaktır.)

“İTO Gözlük Sektörü UR-GE Projesi İhtiyaç Analizi Hizmeti ihalesi teklifimizdir.” ibaresi bulunan bir dilekçe genel belgelere ait zarf ve iç zarf konulduktan sonra kapatılacaktır.

Bu zarfa teknik yeterliliğe ait zarf zımbalanarak iliştilirilecektir.

Mali Teklif Formu (Ek-1) : YÜKLENİCİ, ihale kapsamında istenilen tüm bilgi ve belgelere ek olarak **Ek-1 Mali Teklif Formu'nu doldurarak Teklif Mektubuna ilave olarak gönderecektir.**

11. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

Teklif Mektubunda yer alması gerekenler:

- 30 firma için firma başı ve toplam fiyat teklifi, çalışma ve maliyet planı
- Referans listesi ve mektupları (**en az 3 adet referans mektubu ve en az biri UR-GE/HİSER ile ilişkili olmalı**)
- İmza sirküleri
- Ticaret sicil gazetesi fotokopisi
- Hizmet süreçleri ve kurumumuza hizmet verecek personelin özgeçmiş, görev ve yetkinlikleri
- Organizasyon yapısı
- Raporlama biçiminin detaylı belirtilmesi (yöntem/metodoloji)

Teklif mektupları usulüne uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

Teklif Mektubunda;

- İhale Şartnamesinin tamamen okunup, her bir maddesinin kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.
- İTO'nun istediği tüm bilgi ve belgeler teklif içeriğinde bulunmalıdır.

12. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır.

13. TEKLİFE DÂHİL OLAN MASRAFLAR

Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri YÜKLENİCİ'ye aittir.

14. GEÇİCİ TEMİNAT

YÜKLENİCİ tarafından avans talep edilmesi halinde, talep edilen tutar karşılığında, belirtilen esaslara uygun olması koşuluyla geçici teminat olarak; Türk veya yabancı bankaların verecekleri kat'i ve süresiz "geçici teminat mektubu" alınır. Yabancı bankalar tarafından sunulan banka teminat mektupları İTO'nun Mali İşler Müdürlüğü tarafından uygun görüldüğü takdirde işleme alınacaktır.

Hiçbir şekilde kabul anlamına gelmemek kaydı ile İTO onayı ile herhangi bir vadeli teminat mektubu alınmış ise; işin herhangi bir sebeple uzaması veya sözleşme kapsamında ek süre verilmesi ve benzeri durumların ortaya çıkması halinde aksi kararlaştırılmadıkça; YÜKLENİCİ tarafından teminat süresinin bitimine 20 gün kala teminatı en az 6 ay uzatmakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ, her türlü süreli teminat mektuplarının süresinin uzatılmaması halinde, herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın mevcut teminat mektubunun nakde çevrilebileceğini bildiğini ve muvafakati bulunduğunu kabul ve beyan eder.

YÜKLENİCİ'ye teminat karşılığında bir avans ödemesi yapılacaksa, YÜKLENİCİ'nin gerekçeli ve yazılı talebi ile İTO'nun uygun bulması halinde, YÜKLENİCİ tarafından talep edilen tutarın İTO tarafından onaylanmasıyla ya da İTO'nun uygun gördüğü bedel karşılığında, kesin, kat'i ve süresiz teminat mektubunun İTO'ya iletilmesi şartıyla, bu tarihten itibaren 10 iş günü içerisinde avans tutarı yatırılır.

YÜKLENİCİ'nin Sözleşmenin şartlarını yerine getirmemesi, projeye başlamaması, projeye gerekli özeni göstermeyi imtina etmesi halinde kesin teminatları, avans teminatları ve her türlü teminat mektupları iade edilmeyecek ve irat kaydedilecektir. YÜKLENİCİ, her türlü teminat mektuplarının süresinin uzatılmaması halinde, herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın mevcut teminat mektubunun nakde çevrilebileceğini bildiğini ve muvafakati bulunduğunu kabul ve beyan eder.

15. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

İTO'ya verilen teklif zarflarının açılması, açılma tarih ve zamanı, değerlendirilmesi tamamen İTO Yönetimine aittir. Teklif veren firmalara sonuçlar idarece bildirilecektir.

16. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

İTO, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların olduğunu tespit etmesi durumunda, ihaleyi iptal edilebilecektir.

İTO, verilmiş olan bütün teklifleri sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İTO bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

17. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

İhale kararı İTO tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır. İTO 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu sistemlere ilişkin Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

18. SÖZLEŞMEYE DAVET

YÜKLENİCİ'nin, teklifinin kabul edildiğini belirten tebliğ tarihini izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır. YÜKLENİCİ söz konusu yedi (7) gün içinde İTO ile sözleşme imzalamaz ise, İTO istediği firma ile sözleşme yapmak hakkına haizdir.

19. İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

İTO tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İTO Yönetimi ve YÜKLENİCİ tarafından imzalanarak yürürlüğe konacaktır. Sözleşme ile İdari ve Teknik Şartnameler ihale dokümanlarının ayrılmaz birer parçasıdır.

20. İŞYERİ ADRESİ

YÜKLENİCİ; iş yeri adresini belirtecek olup, bu işyerine yapılacak tebligat aynı günde YÜKLENİCİ'ye yazılmış sayılacaktır. Gösterilecek işyeri noterce yapılacak tebligat ile değiştirilebilir.

21. CEZAI ŞARTLAR

YÜKLENİCİ, İTO'ya karşı edimini süresi içinde hiç veya gereği gibi ifa etmezse, gecikilen ve gereği gibi ifa edilmeyen her gün İTO'ya, günlük toplam proje bedelinin %15'i oranında cezai şart ödeyecektir.

Şayet zarar daha fazla ise, ayrıca YÜKLENİCİ'den talep olunur. İTO'nun cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez. İTO'nun cezai şart oranını sözleşme bedeline göz önüne alınarak arttırma hakkı saklıdır.

Gecikme dâhil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, YÜKLENİCİ'nin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır.

İTO, cezai şartı bakiye alacağından veya her türlü teminatından tahsil edebilir. Yeterli olmaması halinde İTO'nun fazlaya ilişkin hakları saklıdır.

Firma, cezai şart oranının fahiş olmadığını ve bu durumdan dolayı İTO'dan hiçbir talepte bulunmamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

22. FESİH

YÜKLENİCİ'nin:

- a) Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde,
- b) Aleyhine iflas takibi başlatılması veya fesih olunması veya tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, **hakkında geçici ya da kesin mühlet verilmesi veya konkordatosunun tasdik edilmesi** veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için bir kayyım, **konkordato komiseri veya heyeti**, iflas memuru tayin edilmesi, veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte acze düşmesi halinde,

İTO, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde YÜKLENİCİ İTO'nun sözleşmenin feshinden doğan zarar ve kayıplarından sorumludur.

Zararın daha fazla olduğu hallerde, zarar miktarı YÜKLENİCİ'den ayrıca talep edilir. İTO'nun şartnameye ve sonrasında imzalanacak olan sözleşmeye aykırılık halinde şartname/sözleşme konusu işi 3. kişilere yaptırarak buradan doğan ücreti YÜKLENİCİ'den talep etme hakkı saklıdır. YÜKLENİCİ, şartname/sözleşme hükümlerin ihlali nedeniyle açılacak davalarda yasal muhatapın yalnızca kendisi olduğunu ve ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan, her türlü tazminat, vekâlet ücreti ve masraf alacağından dolayı İTO'nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

Sözleşme konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO'nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO'nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar, İTO'ya iade edilir. Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır. Her koşulda hiçbir sebep göstermeksizin İTO'nun sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

Şartnamenin/sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şarta ilişkin şartnamedeki/sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul ve beyan ederler.

YÜKLENİCİ, bünyesinde şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu üyesi olanlardan veya genel müdür, Murahhas Aza seviyesinde çalışanlardan herhangi birinin İTO Meclis Üyesi veya Meslek Komitesi Üyesi ya da bunların birinci derece yakını olmadığını beyan eder, aksi halde doğacak tüm maddi ve manevi ceza ve sorumluluğu kabul eder.

23. HUKUKİ SORUMLULUK

YÜKLENİCİ, ihtiyaç analizinin gerçekleşeceği ülkedeki tüm ilgili yasal mevzuata uygun hareket etmekle yükümlüdür. Bu kurallara ve yasal mevzuata aykırı hareket etmekten doğan zarar ve ziyandan YÜKLENİCİ tek başına sorumlu olacaktır.

YÜKLENİCİ, sözleşmeye ve İTO'nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO'ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili olan zararlardan tek başına sorumludur.

YÜKLENİCİ, çalıştırdığı ekibe yönelik doğabilecek her türlü kazadan doğrudan doğruya sorumludur.

İşbu Şartnameden doğacak olan hak ve yükümlülükler, İTO'nun yazılı izni olmadan YÜKLENİCİ tarafından başka bir firmaya devredilemez.

24. DEVİR YASAĞI

Şartname kapsamındaki işin tamamı ya da bir kısmı, İTO'nun yazılı onayı ve izni olmadan hiçbir şekilde ve hiçbir gerekçe ile özel ve tüzel 3. kişilere devredilemez.

25. İHTİLAFLAR

Bu Şartnameden doğacak ihtilaflar, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arbuluculuk Merkezi (İTOTAM) nezdinde İTOTAM Tahkim Kuralları uyarınca tahkim yoluyla çözülecektir. Taraflar arasında çıkabilecek her türlü ihtilafla Türk Hukuku uygulanacaktır.

26. GİZLİLİK

YÜKLENİCİ, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması ve 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu maddelerine uygun olarak ilgili çalışmayı gerçekleştireceğini kabul ve beyan eder. YÜKLENİCİ, bu doğrultuda, işbu Şartnamenin/Sözleşmenin ifası sırasında edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket ettiğini ve edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

YÜKLENİCİ ve personeli, işbu şartname gereği öğrenmiş olduğu bilgi ve belgeleri, şartname ile belirlenen tüm koşulları üçüncü şahıslara ifşa etmeyecek, aktarmayacak, yetkisiz kişilerin bu bilgilere ulaşmasını engelleyecek ve böyle bir durumun vuku bulması halinde durumu derhal İTO'ya yazılı olarak bildirecektir.

YÜKLENİCİ, aksine davranışın tespiti halinde İTO'nun uğramış olduğu/uğrayacağı tüm doğrudan ve/veya dolaylı zararları İTO'nun ilk yazılı talebi üzerine başkaca bir işleme gerek kalmaksızın karşılayacaktır. Bu hüküm, şartnamenin sona ermesinden sonra da süresiz olarak geçerlidir.

YÜKLENİCİ, şartname konusu iş kapsamında üretilen, geliştirilen ve hazırlanan dokümanlar, raporlar ve materyallerin kendisine ait olduğunu, üçüncü şahısların araştırma üzerinde herhangi bir hakkı bulunmadığını, üçüncü şahıslarca aksi bir talepte bulunulması halinde hukuki ve cezai sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ve beyan eder.

YÜKLENİCİ, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO'nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa, İTO'nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

Teklif veren firma Şartname maddelerini kabul etmiş sayılacak ve Şartnameye uygun olarak hazırlanacak Sözleşme şartlarını değiştiremeyecektir. Son teklif verme tarihinden sonra gelen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

İSTANBUL TİCARET ODASI