

**MIPCOM 2025 DİZİ, FİLM, İÇERİK, TV VE YAPIM FUARI**

**13-16 EKİM 2025**

**CANNES, FRANSA**

**TÜRKİYE MİLLİ İŞTİRAKİ İSTANBUL TİCARET ODASI ORGANİZASYONU**

**FUAR KONSEPT, PROJE, PROJE GERÇEKLEŞTİRME STANT VE İNŞAAT**

**İHALE ŞARTNAMESİ**

**İçindekiler**

[I. KISIM 3](#_Toc45540956)

[1. TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ 3](#_Toc45540957)

[2. İHALENİN KONUSU 3](#_Toc45540958)

[3. TEKLİFİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ 3](#_Toc45540959)

[4. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ 3](#_Toc45540960)

[5. TEKLİFİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR 4](#_Toc45540961)

[6. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ](#_Toc45540962) 5

[7. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ](#_Toc45540963) 5

[8. TEKLİFE DAHİL OLAN MASRAFLAR 5](#_Toc45540964)

[9. TEKLİFİN ALINMASI VE AÇILMASI 5](#_Toc45540966)

[10. TEKLİFİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ](#_Toc45540967) 6

[11. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI 6](#_Toc45540968)

[12. KESİN TEMİNAT ve KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞER](#_Toc45540969) 6

[13. SÖZLEŞMEYE DAVET ve İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI](#_Toc45540970) 6

[14. FESİH VE DEVİR](#_Toc45540972) 7

[15. SÖZLEŞME SÜRESİ](#_Toc45540973) 7

[16. İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU](#_Toc45540974) 8

[17. CEZAİ ŞART](#_Toc45540975) 8

[18. MEVZUATA UYGUNLUK](#_Toc45540976) 8

[19. GİZLİLİK](#_Toc45540977) 8

[20. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ](#_Toc45540978) 9

[21. FİYATLANDIRMA 9](#_Toc45540979)

[22. ÖDEME](#_Toc45540980) 10

[II. KISIM](#_Toc45540981) 10

[TEKNİK ŞARTLAR](#_Toc45540982) 10

# I. KISIM

## TARAFLARIN İSİMLERİ VE TEBLİGAT ADRESLERİ

* 1. İş sahibi;
     1. İstanbul Ticaret Odası

Adres: Reşadiye Cad. 34112 Eminönü-Fatih/İstanbul

Telefon: 0212 455 63 81/ 0530 167 75 38

Faks: 0212 520 16 56

* 1. KISALTMALAR:
     1. İstanbul Ticaret Odası “İTO” olarak Anılacaktır.
     2. İhaleye Teklif veren Firmalar “İSTEKLİ” olarak anılacaktır.
     3. İhaleyi Alan ve Projeyi üstelenecek firma “YÜKLENİCİ” olarak anılacaktır.
  2. İstekliler ihaleye ilişkin yukarıda iletişim bilgileri sunulan İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü görevli personeli ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.
     1. Görevli Personeller:
        1. İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü

Görevli : Şaban Eyüpoğlu

Telefon : 0212-455 63 81/0530 167 75 38

Mail : [saban.eyupoglu@ito.org.tr](mailto:saban.eyupoglu@ito.org.tr)

* + - 1. Teknik Bilgi

Görevli : Sena Yakar/Begüm Ece/Mine Güneş/ Aylin Odabaş

Telefon : 0212 455 61 18/0212 455 65 03/0212 455 61 06/0212 455 61 00

GSM : 0533 959 30 57

Mail :[sena.yakar@ito.org.tr/](mailto:sena.yakar@ito.org.tr/)[begum.ece@ito.org.tr](mailto:begum.ece@ito.org.tr)/[mine.gunes@ito.org.tr](mailto:mine.gunes@ito.org.tr)/ [aylin.odabas@ito.org.tr](mailto:aylin.odabas@ito.org.tr)

## İHALENİN KONUSU

* 1. Fransa’nın Cannes Şehrinde 13 - 16 Ekim 2025 tarihleri arasında düzenlenmesi planlanan MIPCOM 2025 Dizi, Film, İçerik, TV ve Yapım Fuarı Türkiye Milli İştirakinde İTO ve katılımcı firmalara ait stantların şartnamede belirtilen özellikte konsept, proje, stant ve inşaat organizasyonunun gerçekleştirilmesi hizmetidir.

## TEKLİFİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME YERİ VE SAATİ

* 1. Teklifin sunulacağı yer: Teklif İTO İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü Evrak Takip Birimine elden teslim edilecektir.

**İhaleye Son Teklif Verme Tarihi :** 2 Mayıs 2025

**İhaleye Son Teklif Verme Saati :** 16.30

## İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERİ

* 1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıdaki **Genel Belgeleri** teklifle beraber sunmaları gerekir:
     1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası faaliyet belgesi,
     2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi ve noter tasdikli imza sirküleri,
     3. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
     4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,
     5. İsteklinin ihale dışı bırakılmasına neden olacak 4734 sayılı Kanunun 10. maddesi 4. fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
     6. İsteklinin Vergi ve SGK’ya borcu olmadığını gösterir belge.
  2. TEKNİK YETERLİLİK ZARFI
     1. Mesleki teknik yeterliliğe ilişkin aranacak şartlar, belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:
        1. İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler.
        2. İstekli tercihen ISO 27001, ISO 9001 veya ISO 14001 kalite belgelerinden birini sunmalıdır.
        3. Minimum 2 yıldır sektörde faaliyet gösterdiğine dair belge
        4. İsteklinin tebligat için kullanılacak adres beyanı,
        5. Faaliyet Belgesi (En son tarih ve sermayeli alınmış olmalıdır.)
        6. Fuarın düzenleneceği ülkede daha önce gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin görsel çalışmalar
        7. İhale kapsamında yurtdışında en az beş yüz (500) metrekare ahşap stant inşaatını başarıyla gösterir İş Bitirme Belgesi,
        8. Sunulacak iş bitirme belgesinde yurtdışında en az bir fuarda 500 m² ahşap stant inşaatının ya da en az 5 fuarda toplam 500 m² ahşap stant inşaatının başarı ile ve zamanında teslim edildiği ibaresi yer almalıdır.
        9. İş bitirme belgesi verilememesi durumunda tamamlanan ahşap stant inşaatına ilişkin fatura beyan edilmeli ve faturada toplam inşaa edilen alan belirtilmelidir. Faturanın ekine organizatöre ait irtibat bilgileri eklenecektir. (minimum 2 kişinin bilgisi yer almalıdır)
        10. İsteklinin Limited veya Anonim Şirket olması,
        11. Minimum 1.000.000 TL sermayeye sahip olması,
        12. İsteklinin Vergi Dairesi’nden “Borcu Yoktur” yazısı ibraz etmesi,
        13. İsteklinin mutlaka kendi bünyesinde beş (5) ve üzeri çalışanı olmalıdır ve SGK’ların ödendiğine dair borcu yoktur yazısının sunulması,

## TEKLİFİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

* 1. Teklif verilirken firma tarafından üç (3) zarf hazırlanacaktır. Bu zarflarda aşağıda yer alan doküman/proje/teklif vb. belgeler yer alacaktır.
     1. **Birinci zarf:** İlk zarfta, ekte sunulan projenin model çizimleri yer alacaktır. Model çizim II. Kısım’da yer alan Teknik Şartnamedeki hususları içerecektir. İlgili çizim A4 ebadında dökülecek ve konulacaktır. Zarfın üzerine ve model çizimlerin altına ticaret unvanı yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. EK1-A tamamlanarak zarfın üzerine eklenecektir.
     2. **İkinci zarf: I. Kısmın 4.1’de yer alan Genel Belgeleri ve 4.2’de yer alan Mesleki yeterlilik belgelerini içerecektir.** Zarfın üzerine istekli ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, İTO’nun açık adresi ve **Genel ve Teknik Yeterlilik Belgeleri** olarak yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.
     3. **Üçüncü zarf:** Bu zarfın içine ise firmanın söz konusu işin kapsamında vereceği fiyat teklifi yer alacaktır. (EK1-C) Teklifte hangi iş için teklif verileceği hususu detaylı olarak izah edilecek, yoruma açık bir husus bırakılmayacaktır. Teklif metrekare dikkate alınarak sunulacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir. EK1-B zarfın üzerine eklenecektir.
  2. Yukarıda bahsi geçen üç (3) zarf toplanarak dördüncü bir zarfa konulacak ve aşağıdaki formatta bir yazı yazılarak kaşeli-imzalı olarak İTO’ya sunulacaktır.

4.zarfın üzerine aşağıdaki yazı örneğine uygun olarak bir dilekçe eklenecektir.

Ek1-A ve B maddelerinde belirtilen üst yazı örneklerine uygun olarak hazırlanacaktır.

**“İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI’NA (Hitaben yazılacaktır.)**

“MIPCOM 2025 FUARI TÜRKİYE MİLLİ KATILIM ORGANİZASYONU’NDA

İTO VE KATILIMCI FİRMALARA AİT STANTLARIN PROJE, PROJE GERÇEKLEŞTİRME VE STANT İNŞAATI İHALESİ teklifimizdir.”

## TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

* 1. Teklif mektupları (EK–1A) usulüne uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.
  2. Teklif Mektubunda;
     1. İhale Şartnamesinin tamamen okunup, her bir maddesinin kabul edildiğinin belirtilmesi,
     2. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
     3. Teklif mektubunun ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.
     4. İTO’nun istediği tüm bilgi ve belgeler teklif içeriğinde bulunmalıdır.
     5. Tüm zarflar kendi içinde ayrıştırılarak değerlendirmeye alınacak, tüm teknik gereklilik aşamalarından geçen zarfı ibraz eden İstekli/İsteklilerin teklif zarfları son olarak değerlendirmeye alınacaktır.

## TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

* 1. Teklifin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günüdür.

## TEKLİFE DAHİL OLAN MASRAFLAR

* 1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, damga vergisi, resim ve harç vesair giderleri İstekliye aittir.

## TEKLİFİN ALINMASI VE AÇILMASI

* 1. İTO’ya verilen teklif zarflarının açılması, açılma tarih ve zamanı, değerlendirilmesi tamamen İTO Yönetimine aittir. Olumlu sonuç idarece bildirilecektir.
  2. Teklif önce birinci zarf olmak üzere, ikinci zarf ve üçüncü zarf sırasıyla açılacaktır. İlk zarfta Oda’nın talep ettiği proje dışında farklı proje sunan firmanın teklifi elenecek ve diğer zarfa bakılmayacaktır. Birinci zarfta doğru projeyi ileten firmanın ikinci zarfı olan genel ve teknik yeterlilik belgelerinin yer aldığı ikinci zarfa bakılacaktır. Bu zarfta da eksik belge sunan firma elenecek, diğer zarfa bakılmayacaktır. Birinci ve ikinci zarfta tam hazırlayan firmanın nihai olarak teklif zarfı olan üçüncü zarfı açılarak, fiyat değerlendirmeleri yapılacaktır.

## TEKLİFİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

* 1. İTO, gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların olduğunu tespit etmesi durumunda, ihaleyi iptal edilebilecektir.
  2. İTO’nun mal ve hizmet alımlarında, İTO Meclisi ve Meslek Komite Üyelerinden ve/veya 1. Derece akrabalarından; şirket sahibi, ortağı, yönetim kurulu seviyesinde bulunduğu firmalardan teklif alınmayacak ve dolayısıyla tedarikçi firma olarak tespit edilemeyecektir.
  3. İTO, verilmiş olan bütün teklifi sebep göstermeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İTO bütün teklifin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

## İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

* 1. İhale kararı İTO Yönetim Kurulu tarafından verilir. İhalede, ekonomik açıdan en avantajlı fiyat teklifi yanında puanlama(referans ve diğer hizmetlerle aynı iş kolunda tebliğ ettiği iş bitirmeler vs. göz önüne alınarak), performans ve yeterlilik kriterleri de esas alınacaktır. İTO 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmadığından, ihaleyi dilediği firmaya vermekte serbesttir. İhale konusu sistemlere ilişkin Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun olmayan teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

## KESİN TEMİNAT VE KESİN TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞER

* 1. İstekli tarafından, sözleşme konusu işle ilgili olarak sözleşmenin imzalandığı tarihte sözleşme bedelinin %50 oranında süresiz ve kati banka teminat mektubu Oda’ya teslim edecektir.
  2. Sözleşme koşullarına göre süresinde ve eksiksiz olarak taahhüdünü yerine getirdiği anlaşılan İstekliye teminat bilahare iade edilir.
  3. İstekli, sözleşme imzalandıktan sonra taahhüdünden vazgeçerse veya sözleşme hükümlerine riayet etmezse İstanbul Ticaret Odası tarafından usulüne göre ikaz ve ihtar edilir, buna rağmen taahhüdünü yerine getiremezse alınan teminat İstanbul Ticaret Odası adına gelir kaydedilir. Bu durumda İstanbul Ticaret Odası işi başka firmaya yaptırabilir.
  4. Teminat olarak kabul edilecek değer aşağıda sayılmıştır:
* Kati, süresiz ve gayrikabili rücu (dönülemez) banka teminat mektupları.
  1. Her ne suretle olursa olsun, İTO tarafından alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## SÖZLEŞMEYE DAVET VE İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

* 1. İsteklinin, ihale sonucunu izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır. İstekli söz konusu yedi (7) gün içinde İTO ile sözleşme imzalamaz ise, İTO istediği firma ile sözleşme yapmak hakkına haizdir.
  2. İTO tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İTO Yönetimi ve İstekli tarafından imzalanarak yürürlüğe konacaktır. Sözleşme ile İdari ve Teknik Şartnameler ihale dokümanlarının ayrılmaz birer parçasıdır.
  3. İTO sözleşmeye madde ekleme ve çıkarma hakkını saklı tutar.
  4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

## FESİH VE DEVİR

* 1. İsteklinin,
     1. Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu sözleşme hükümlerinden birini ihlal etmesi halinde;
     2. Aleyhine iflas takibi başlatılması, fesh olması, tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi, hakkında geçici ya da kesin mühlet verilmesi veya konkordatosunun tasdik edilmesi ve/veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için kayyım, konkordato komiseri veya heyeti, iflas memuru tayin edilmesi veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte acze düşmesi halinde; İTO, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir ve bu halde firma, İTO’nun sözleşmenin feshedilmesi sebebi ile uğrayacağı tüm menfi ve/veya müspet, dolaylı ya da doğrudan tüm zararlarından sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Zararın daha fazla olduğu hallerde, zarar miktarı İstekli’den ayrıca talep edilir. İTO’nun şartnameye ve sonrasında imzalanacak olan sözleşmeye aykırılık halinde şartname/sözleşme konusu işi 3. Kişilere yaptırarak buradan doğan ücreti İstekli’den talep etme hakkı saklıdır. İstekli, şartname/sözleşme hükümlerin ihlali nedeniyle açılabilecek davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan, her türlü tazminat, vekalet ücreti ve masraf alacağından dolayı İTO’nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

* 1. Sözleşme konusu işin süreli bir iş olması nedeniyle mücbir sebep hallerinde de İTO’nun süre tayin etmeksizin feshetme hakkı bulunmaktadır. Bu halde, İTO’nun o ana kadar ödemiş olduğu tutar İTO’ya iade edilir.
  2. Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır.

Her koşulda hiçbir sebep göstermeksizin İTO’nun sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

Şartnamenin/sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi yahut geçersizliği halinde taraflar cezai şarta ilişkin şartnamedeki/sözleşmedeki maddelerin geçerliliğini koruyacağını kabul ve beyan ederler.

* 1. İstekli, sözleşmeyi ve sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini İTO’nun yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü kişilere devretmeyeceğini kabul ve beyan eder.

## SÖZLEŞME SÜRESİ

Sözleşmenin süresi, sözleşme imzalandığı tarih itibariyle başlar ve karşılık mutabakatla varılan iş bitim süresine kadar devam eder.

## İSTEKLİNİN SORUMLULUĞU

* 1. İstekli, ihale konusu işin her aşamasında iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine uymak zorundadır.
  2. İstekli, çalıştırdığı ekibin uğrayacağı her türlü salgın hastalıktan kaynaklı maddi manevi zarar, kazadan, kaza neticesinde doğabilecek maddi, manevi her türlü zarardan doğrudan doğruya sorumlu olup, personelinin 3. Şahıslara yönelik vermiş olduğu her türlü zarardan da münferiden sorumludur.
  3. İstekli, fuarın gerçekleşeceği ülkedeki tüm ilgili yasal mevzuata uygun hareket etmekle yükümlüdür. Bu kurallara ve yasal mevzuata aykırı hareket etmekten doğan zarar ve ziyandan İstekli tek başına sorumlu olacaktır.
  4. İstekli, sözleşme döneminde işten çıkarılan personelinin açtığı ve/veya açacağı davalarda yasal muhatabın yalnızca kendisi olduğunu ve bu davalardan kaynaklanan her türlü tazminat vekâlet ücreti ve masraf alacağının kendisi tarafından karşılanacağını, bu hususta tek yükümlünün kendisi olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
  5. İstekli, sözleşmeye ve İTO’nun talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İTO’ya ve üçüncü kişilere karşı edimin ifası ile ilgili zararlardan tek başına sorumludur.
  6. Sözleşme, İTO’nun yazılı izni olmadan İstekli tarafından başka bir firmaya devredilemez.
  7. Vergi, damga vergisi, resim ve harç giderleri ile diğer sözleşme giderleri İstekli’ye aittir.

## CEZAİ ŞART

* 1. İTO, İstekliye işin tesliminde ve/veya yapımında gecikilen ve/veya gereği gibi ifa edilmeyen her gün için sözleşme bedelinin %10 oranında gecikme cezası uygulayacaktır.
  2. Şayet zarar daha fazla ise ayrıca İstekliden talep olunur. İTO’nun cezai şart talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez.
  3. İTO, cezai şartı bakiye alacağından veya teminattan tahsil edebilir. Yeterli olmaması halinde İTO’nun fazlaya ilişkin hakkı saklıdır.
  4. Gecikme dahil her türlü sözleşmeye aykırılık halinde, İsteklinin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır.
  5. Her ne şekilde olursa olsun, ihtilaf halinde İstekli hapis hakkı kullanmayacağını taahhüt eder.

İstekli, cezai şart oranının fahiş olmadığını ve bu durumdan dolayı İTO’dan hiçbir talepte bulunmamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

## MEVZUATA UYGUNLUK

* 1. İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dahil olmak üzere İstekli;
     1. İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
     2. Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı İTO’nun zararını karşılamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.
     3. Taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

## GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

* 1. İstekli işbu Şartnamenin/Sözleşmenin ifası sırasında edinmiş olduğu her türlü bilginin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat uyarınca kişisel veri teşkil etmesi halinde bu bilgiler ile ilgili olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket ettiğini ve edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

İstekli, işle ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İTO’nun önceden yazılı izni olmaksızın şartnameye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İTO’nun bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

## ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

* 1. İşbu sözleşmeden kaynaklanan veya bu sözleşmeyle ilgili olan yada bu sözleşmenin ihlali, feshi veya geçimsizliğine ilişkin bulunan her türlü uyuşmazlık, doğacak ihtilaflar, İstanbul Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi (İTOTAM) nezdinde İTOTAM Tahkim Kuralları uyarınca tahkim yoluyla çözülecektir. Taraflar arasında çıkabilecek her türlü ihtilafa Türk Hukuku uygulanacaktır. Yargılama dili Türkçe’dir.

## FİYATLANDIRMA

* 1. Şartnamede yazılan işlerin tümü teklife konu olacak, İstekli ilgili maddeleri dikkate alacaktır. Göz önünde bulundurulmayan ve maliyet görülecek hususlar İstekli tarafından ayrı olarak belirtilmek zorundadır.
  2. İstekliler, döviz olarak KDV’den muaf metrekare birim fiyatı teklifi verecektir.
  3. İstekli birim fiyat sunacaktır.
  4. İTO söz konusu işlerde artırma veya azaltma, birim olarak işleri ayırma hakkını saklı tutar. Artış ve azalış oranları sözleşmede belirtilir birim fiyatı değiştirmez.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fuarın Adı** | **Teklif Verilecek m² Aralığı** | **Teklif Verilecek Döviz Türü** |
| MIPCOM 2025  Dizi, Film, İçerik, TV ve Yapım Fuarı | 1. 0 – 200 m² 2. 200 – 250 m² 3. 250 – 350 m² | Beher m² aralığı için ayrı AVRO (€ ) |

* İstekli tarafından, m2 birim fiyatı bazında teklif verileceği için m2’de artış olması halinde artışa paralel m2 birim bedeli ödenecek olup, ayrıca malzeme bedeli talep edilemeyecektir.

## ÖDEME

* 1. Ödemeler, m² birim fiyatı (KDV'den muaf) X net toplam stant inşaat alanı üzerinden inşaat bedeli hesaplanarak fatura karşılığı gerçekleştirilecektir.
  2. Toplam inşaat tutarı ödemenin;

%50’si İstekli ile sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren 10 iş günü içerisinde

%50‘si Bakiye bedel Fuar bitiminden sonra 10 iş günü içerisinde gerçekleştirilecektir.

* 1. Ödemelerin tamamı Türk Lirası (TL) veya yabancı para birimi cinsinden banka havalesi olarak yapılacaktır.

# II. KISIM

## TEKNİK ŞARTLAR

Fransa’nın Cannes şehrinde 13 - 16 Ekim 2025 tarihleri arasında düzenlenecek MIPCOM 2025 DİZİ, FİLM, İÇERİK, TV VE YAPIM FUARI Türkiye Milli iştirak organizasyonunda İTO ve katılımcı firmalara ait stantların tasarımına ilişkin proje renderları, teknik detayları aşağıda sunulmaktadır. İhaleye katılan firma aşağıda detayları belirtilen projeye fiyat teklifi verdiğini kabul ve beyan eder.

İhaleye katılan istekli ilgili proje için ve kendi tasarımı için ayrı ayrı teklif verebilir.

İstekli sayfa 11’de yer alan proje için teklif verecektir. Ayrıca istekli Dizi, Film, İçerik, TV, Yapım sektörünün dinamizmine uygun bir tasarım gerçekleştirebilir ve bu tasarım için iki ayrı teklif verebilir.

İstekli önerdiği tasarımın bedeli ve önerdiği tasarımın uygulama bedeli olmak üzere iki ayrı teklif iletmelidir.

İTO bu durumda sadece tasarımın bedelini ödeyerek tasarımın bir başka firma ile uygulama hakkına sahiptir.

**Fuar organizasyonunun gerçekleştirileceği ülke tarafından stant inşaat firması yetkililerine ülkeye girişte kısıtlama uygulanması veya ülkeye girişlerine izin vermemesi durumda, Türkiye Milli Standının anılan ülkede eksiksiz ve zamanında kurulumuna ait tüm sorumluluk istekliye ait olacaktır.**

**MİLLİ STANT PROJE GÖRSELİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuarın Adı** | **Yaklaşık Alan** |
| MIPCOM 2025 Dizi, Film, İçerik, TV ve Yapım Fuarı  Cannes / FRANSA  13-16 Ekim 2025 | 170 m²  Stant alanında artış veya azalma olabilecektir. |
| **Örnek Stant**      **Yukarıda sunulan stant ve uygulama projelerine ilave olarak “İSTEKLİ” firma tarafından yeni içerik sektörünün uluslararası alanda temsilini güçlendirebilecek modern ve ilgi uyandırabilecek bir proje alternatifinin, 21. Maddede sunulan fiyatlandırma koşullarına uygun teklif hazırlanarak iletilmesi talep edilmektedir.**  **İTO gerekli görmesi halinde proje ile ilgili revizyon yapma hakkına sahiptir.** | |

1. **GENEL TÜRKİYE KONSEPTİ:**

Türkiye Pavilyonunun diğer ülke pavilyonları arasında ön plana çıkmasını ve ziyaretçilerin ilgisini çekmeyi sağlayacak tasarım İstekli tarafından hazırlanacak olup, söz konusu tasarım İTO tarafından T.C. Ticaret Bakanlığı’nın onayına sunulacaktır.

**MİLLİ STANDIN YERİ VE KONUMU:**

**Yeri** : Palais des Festivals, Cannes, France

**Web Sayfası** : [www.mipcom.com](http://www.mipcom.com)

**Katı :** P-1

**Brüt Sergileme Alanı** : 220 m2

Stant alanlarında artış veya azalma olabilecektir.

1. **MİLLİ STANDIN PROJELENDİRİLMESİ**

Projede yer alacak bölümler:

1. **İTO Alanı**

VIP Lounge ve Toplantı Salonu Alanı

Ofis

Mutfak

Depo

1. **Katılımcı Firma Alanları**
2. **Üst Konstruksiyon**
3. **İSTANBUL TİCARET ODASI ALANI PROJELENDİRMESİ**

* Enformasyon Alanı
* VIP Lounge ve 6 kişilik toplantı salonu / alanı
* İTO Ofis ve Ofis Araçları
* Mutfak
* Opsiyonel Alanlar (Depo, Mescit)

Bu bölümler yeterli alanın olması ve projede yer almasına gerek görülmesi halinde geçerli olacaktır.

Türkiye imajının ön planda tutulacağı ve fuar sektörünün ülke bazında vurgulanacağı İTO hizmet standı yer alacaktır.

Stand inşaatında, ulusal katılım prestijine yakışır, teknolojik, yeni, akılcı çözümler sunan, hem görselliğiyle hem de işlevselliğiyle dikkat çeken üniteler yer alacaktır.

İTO’nun standı içinde yer alacak birimlerde bulunması gereken üniteler aşağıdadır.

Projenin şartları çerçevesinde İTO’nun onayı alınarak ünite sayısında değişiklik yapılabilir.

**İTO STANT ÜNİTELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENFORMASYON ALANI** | **VIP LOUNGE**  **VE TOPLANTI ALANI** | **OFİS** | **MUTFAK** | **DEPO VE MESCID** |
| * 2 adet ışıklı info desk * 2 adet tabure * Info desk üzerine; Led aydınlatmalı 3D ICOC logosu * 1 adet 75 inch led ekran * Tüm iç ve dış duvarlar için dijital sıvama baskı * Lightbox ve uygulaması * Duvara monte kilitli raf * TÜRKİYE, İstanbul Ticaret Odası logoları * 2 adet kendinden hoparlörlü USB girişli 44" LCD TV (Mpeg 4 uyumlu) * 3 adet 220 V gömme priz * Yeterli sayıda modern broşürlük * T.C. Ticaret Bakanlığı ve   T.C Kültür ve Turizm bakanlığı logoları | * 6 adet deri koltuk grubu (10 veya 12 kişilik) * VIP alanına ek olarak planlanmış 6 kişilik toplantı salonu / alanı * 2 adet salon bitkisi * 2 adet ahşap orta masa * Yeterince 3 lü priz * 3 adet bistro masa * 6 adet deri bar taburesi * 2 adet zigon sehpa * 1 adet led aydınlatmalı kapalı kilitli dolaplı   “Istanbul Chamber of Commerce” yazılı suntalam banko   * Banko üzerine üç boyutlu ve aydınlatmalı Istanbul Chamber of Commerce” logosu * Dekoratif broşürlük / kitaplık * Yeterince 3'lü priz * Yeterince 220 V gömme priz * Banko içine mini çöp kovası * Kolon giydirme * Info duvar ölçülerinde lightbox * Info yan duvarları için digital baskı * 2 adet 44 inch led ekran | * Ofis masası ve oturma grubu, (2 koltuk, 1 orta boy sehpa) * Laptop Bilgisayar (MS Office Programları yüklü) * Multifunction makina (fotokopi, tarayıcı, yazıcı birlikte), * Laptop ve Multifunction makinası için ofis ünitesi * Kilitli dolap * Vestiyer alanı * 3'lü priz (3X 220 V gömme priz) * Çöp kovası | İştirakçiler Mutfağı   * Çalışma tezgahı * 5 adet raf * Çalışma tezgahı * Büyük boy çöp kovası (70 lt) * 1 Evye (İstekli tarafından temin edilecektir. Çalışma tezgahı üzerinde monteli olması tercih edilmektedir.) * 1 Su bağlantısı (su bağlantısını İTO temin edecektir) * 1 büyük boy buzdolabı * Çay makinası (2 adet Arçelik veya Beko marka tercih edilmeli) * 12 adet cam çay bardağı, 12 adet cam çay tabağı, 12 adet çay kaşığı, * 2 adet metal servis tepsisi, * 1 filtre kahve makinesi * 1 Türk kahve makinası (2 hazneli Arçelik veya Beko marka tercih edilmeli) * 12 adet Türk kahve fincan takımı, * 100 adet karton bardak, * 100 adet tahta karıştırıcı, * 100 adet karton tabak * 100 adet ahşap çatal, * 100 adet ahşap bıçak * 100 adet ahşap kaşık * 100 adet peçete, * 10 adet temizlik bezi * 10 adet camsil * 12 adet kağıt havlu, * 2 kettle * 2 sıcak su termosu (2 lt) * 1 su sebili (19 lt sıcak-soğuk) * 1 adet kilitli dolap, * 5 adet 220 V gömme priz * Pis su atığı için bidon-3 adet | * Yeterince ahşap raf * Kilitli dolap * Askı * Boy aynası * Çöp kovası   15 adet emanet dolabı  Projenin uygunluğu doğrultusunda Ofis içerisinde veya ayrı bir bölümde Mescid alanı oluşturulacaktır.  Mescid içerisinde;   * Zemin yeşil halı * Ayakkabılık * Boy aynası * Elbise askılığı |

1. **KATILIMCI FİRMA ALANLARININ PROJELENDİRMESİ**

Bu bölümde, katılımcı firmaların standları bulunacaktır.

Her katılımcı firmaya stand büyüklüklerine göre sağlanacak standart hizmet, malzemeler ve temel üniteler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

|  |
| --- |
| **KATILIMCI FİRMA STANTLARI** |
| **Her bir 5 m2 veya 10 m2 stand için (Üstü m2 ölçülerinde katları geçerli olacaktır.)**  1 adet kilitli dolaplı enformasyon bankosu  Banko üzeri kabartma harfli logo  İnfodesk (banko) monteli broşürlük ve 1 adet ayaklı broşürlük  Ahşap ikili görüşme masaları ve her masaya 4 kişilik oturma grubu  Kabartma yazılı, aydınlatmalı firma alınlığı  44 inch Led TV  1 adet mini çöp kovası  Yeterince gömme priz  1 adet canlı çiçek  TÜRKİYE logosu renkli bölme üniteleri  Yeterince lightbox  ( beher 5 m2 standa 2 adet lightbox yerleşim planına göre 10 m2 alanlara ilave lightbox talep edilebilir.) |



1. **ÜST KONSTRÜKSİYON**

Konstrüksiyon üzerinde 3 boyutlu Türkiye yazıları kullanılacak ve söz konusu yazılar led ile aydınlatılacaktır. ( en az 10 adet Işıklı Türkiye Logosu konumlandırılmalıdır.)

**Yerleşim Planları:**

Milli standın yerleşim planı İstekli tarafından hazırlanacak, söz konusu plan İTO’nun onayına sunulacaktır. Katılımcı firmaların m2 talepleri ile salon planı göz önünde bulundurularak, milli standın en mükemmel şekilde projelendirilmesi yapılacaktır. Katılımcı firma listesine yeni firmalar eklenebileceği gibi, bazı firmalar katılımı iptal edebilir. Bu durumda İTO’ya ait bölümün m2’sinde değişiklik yapılabilir. İstekli, yerleşim planı üzerinde firma ve m2 dağılımının doğru yapılmasını temin ve kontrol etmekle mükelleftir.

**Projelendirme:**

İstekli, Fuar alanı kuralları ve kaidelerine uygun olarak projeyi hazırlayacak ve projenin onayını önce İTO’dan alacaktır.

İstekli işi almasını takiben mümkün olması halinde fuarın yapılacağı ülkede fuar alanında masrafı kendine ait olmak şartıyla saha çalışması yapacak, bunun mümkün olmaması halinde; Fuar İdaresi’nden teknik planları temin edecek ve hazırlayacağı yerleşim planı çalışmasını rapor halinde İTO’ya sunacaktır.

İstekli, Fuar İdaresinin kural ve kaidelerine, teknik talimatlara uymak zorundadır. İstekli, stand dizaynını proje olarak Fuar İdaresince belirlenen onay tarihleri çerçevesinde Fuar İdaresinin ilgili merciine sunmak, başvuruda bulunmak ve Fuar İdaresinden gerekli izni almak zorundadır.

İstekli, stand konstrüksiyonu için fuar idaresince izin verildiğine dair resmi yazı örneğini İTO’ya iletecektir. Aksi takdirde, doğacak tüm zarar ve ziyandan İstekli münferiden sorumludur.

İstekli; proje için biri proje müdürü olmak üzere, en az iki kişiyi proje sorumlusu olarak görevlendirecektir. Projeyi yürütecek kişilerin cep telefonları da dahil olmak üzere; tüm iletişim bilgileri çalışma başlamadan önce İTO’ya iletilecektir. Proje çalışmaları başladıktan sonra proje sorumluları yalnızca İTO’dan onay alındığı takdirde değiştirilebilir.

**Konstrüksiyon Malzemeleri:**

Stand konstrüksiyonunda kullanılacak malzemelerin daha önce hiç kullanılmamış, kaliteli, sağlam, temiz, modern, özel dizayn edilmiş, işlevsel ve yenilikçi olması İstekli tarafından sağlanacak, Türkiye imajı vurgulanacaktır.

Yeni, inovatif sistem ve dizaynlar konusunda İstekli serbesttir. Ancak, bu sistemin bilgisini, teknik şartnamesini teklifinde açıkça ve ayrıntıları ile belirtmelidir.

Standlar fuar alanı teknik imkanlarına göre, maksimum yüksekliğe kurulacaktır.

Milli standın yaklaşık 220 m2 olması planlanmakta olup, katılımcı firma standlarının yerleşimi 5 m2 ile 10 m2 arasında olacaktır. İTO ve VIP bölümleri standın orta alanında konumlandırılacaktır.

Firma stantları projeye uygun olarak;

18mm antrasit  ve beyaz renk suntalam malzeme ile oluşturulacak, stant bitmiş yüksekliği 250 cm’dir. Stant alınlık kısmı antrasit suntalam malzeme ile yapılacak olup yüksekliği 40 cm derinliği 25 cm’dir.

Standları birbirinden ayıran ara bölme duvarlar 180 cm yüksekliğinde olacaktır.

Ara bölme duvarlar zemine düzgün şekilde sabitlenecek, stabil hale getirilecektir.

Ara bölme duvarlar antrasit  suntalam panel ve 10mm mavi renk pleksi ile oluşturulacaktır.

Ara duvarlarda kullanılacak antrasit suntalamın üzerine 60x120 cm ölçülerinde içten aydınlatmalı  tekstil kasa  kutular monte edilecek, fitilli tekstil baskı banner kullanılacaktır.

Standın arka duvarı antrasit  suntalam panel kullanılacak olup, 44 inch led TV asılacaktır.

\*Danışma bankoları 100 cm yüksekliğinde 50 cm genişliğinde üretilecektir. Danışma Bankosunun arka kısmı kilitli ve kapaklı olarak tasarlanacak, iç kısmı raflı olacaktır.

\* Danışma Bankosunun önünde, 50x100cm ölçülerinde banko ön kısmı komple kaplayacak şekilde firma logosu dijital folyo baskı olarak uygulanacaktır.

\*Masaların tablası 45 cm x 100 cm ölçülerinde dikdörtgen beyaz suntalamdan üretilecek, ayakları beyaz metalden yapılacaktır.

\* Sandalyeler ahşap ayaklı beyaz 4 cm sünger kaplamı deri eames model olacaktır.

\* Bölücü duvarların ön tarafının üst kısımda 40 cm x 45 cm ölçülerinde siyah renkte kutu lightbox yer alacak olup, logo+stand no.ları içerecek lightbox’larda powerled aydınlatmalı fitilli tekstil baskı kullanılacaktır.

\*Alanda kullanılan TÜRKİYE logoları arkadan aydınlatmalı 10mm foreks malzemedir.

Tüm stand alanında minimum 36mm yükseltilmiş döşeme kullanılacak, kenar kısımları led ile aydınlatılacaktır. Yükseltilmiş döşeme zemin yüksekliği ve kullanılacak led malzemesi projede belirtilecektir. Elektrik bağlantıları ve varsa su bağlantısı, bu zeminlerin altından geçirilecek, prizler yükseltilmiş zemine veya stand duvarları üzerinde gömme olarak ofis araçlarının kullanılacağı alanlarda konumlandırılacaktır.

Zemin, 18mm hamsunta üzeri 18 mm parlak beyaz suntalamdan üretilecek ve gizli çıtalı yapılarak en az sayıda vida ile sabitlenecektir. Bitmiş zemin yüksekliği 36 mm’dir. Zemin kenarları beyaz alüminyum L profil ile kapatılarak köşe bitimleri 45 derece açılı alıştırılacaktır. Zemin kenarlarında kullanılacak alüminyum profillerin alt kısmında 18 mm parlak led aydınlatma kullanılacak, led gözle fark edilmeyecektir.

Stand üzerinde yer alacak “TÜRKİYE” logoları 3d kabartmalı veya kutu harf ile imal edilecek, uzaktan dikkat çekici, ziyaretçilerin standa çekilmesine yönelik olacak, yüksek kaliteli aydınlatma kullanılacak ve aydınlatma materyalleri dışarıdan gözle farkedilmeyecek şekilde olacaktır.

Sigorta kutularının yerleri plan üzerinde tam olarak belirlenecek, İTO mutfak veya depo alanı içerisinde yer alacaktır.

Hazırlık dönemi süresince tüm zeminlerin üzeri naylonla örtülecektir. İstekli, hazırlıklar bittikten sonra naylonları kaldıracak ve standları temiz olarak İTO’ya teslim edecektir.

İstekli, zemin ve konstrüksiyon renklerini (pantone kataloğundan), malzemelerini, konstrüksiyon yüksekliklerini projesinde gösterecektir.

Tüm malzemeler Avrupa normları ve güvenlik standartları çerçevesinde sağlanacaktır. Aydınlatma maksimum düzeyde olacak, ekipmanları ve watt’ları hakkında detaylı bilgiyi İstekli İTO’ya verecektir.

**Milli standda kullanılacak tüm malzemeler (zemin, stand duvarları) Avrupa normlarına göre mutlaka yanmaz malzemeleri içerecek şekilde hazırlanacak, yanmazlık belgesi ve Fuar İdaresince talep edilen diğer belgeleri İstekli ibraz etmek zorundadır. Fuar Alanı Kurallarına uymadığı takdirde, İstekli, oluşabilecek maddi ve manevi tüm zararlardan sorumludur.**

**Aydınlatma:**

İTO’nun onay verdiği aydınlatma örneğine uygun olarak aydınlatma bütün inşaatta İstekli tarafından gerçekleştirilecektir.

İTO’nun onayı alınmadan yapılan aydınlatmaları İTO’nun yetersiz bulması halinde, İstekli bunları her zaman İTO’nun uygun bulduğu şekilde ücretsiz olarak değiştirmekle yükümlüdür.

Stand ve ürün aydınlatmasında, siyah ray spot ısı vermeyen günışığı aydınlatma kullanılacaktır.

Fitilli tekstil baskılı lightboxlar power led ile aydınlatılacaktır.

Aydınlatma bağlantıları kesinlikle gizli olacak, kablo bağlantıları gözükmeyecek şekilde geçirilecek, gizlenecektir. Aydınlatma elemanları stand duvarlarına görselliği bozmayacak şekilde monte edilecektir.

Projede yer verilen tüm TÜRKİYE yazıları aydınlatmalı (kutu harf, LED aydınlatma vd.) olacak ve aydınlatma materyali dikkat çekici şekilde projelendirilecektir.

İstekli, standlarda kullanacağı karşılama ünitelerini, platform alanlarını kısmi aydınlatma ile renklendirebilir.

**Stand Alınlıkları:**

Firma alınlıkları yan kesitten led aydınlatmalı ayna pleksi üzeri lazer kesim olacak, ara duvarların üzerinde ve arka duvarda ise 44 inch TV üzerinde konumlandırılacaktır.

**İş Onayından Sonra Örnek Stand (mock up) İnşaatı:**

İstekli, iş onayını aldıktan sonra, stand inşaat projesinin birebir örneğini (örnek bir stand hazırlayarak) tüm konstrüksiyon ve dekorasyon malzemeleri tamamlanmış olarak İTO’nun onayına sunacak ve İTO’nun teyidini alacaktır.

Genel Türkiye Konsepti ve “TÜRKİYE” konsept ve logosunun uygulamasıyla 1 adet 10 m2’lik köşe stand, 1 adet 5 m2’lik ara stand örneği

**Katılımcı Firmalardan Stand Proje Onayının Alınması:**

İştirakçi firmaların yerleşim planları kesinleştikten sonra İstekli her iştirakçi firma m2’si için bilgisayar ortamında bir plan ve farklı açılardan 3 boyutlu görünüş, render hazırlayacaktır. Söz konusu planda tüm sergileme ünitelerinin yeri gösterilecektir. Bu planlar iştirakçi firmalara elektronik ortamda iletilecek ve iştirakçi firmaların teyidi alınacaktır. Katılımcı firmaların son taleplerine göre projelerin her firma için son hali oluşturulacaktır. Firma görselleri ve logoları elektronik ortamda İstekli tarafından katılımcı firmalardan temin edilecektir. Katılımcılar tarafından elektronik ortamda iletilecek görsel ve logoların baskıya uygun olup olmadığının sorumluluğu İstekliye aittir. Katılımcı firmalara ait görsel, logoların dijital baskısı ve stant alanlarındaki yerlerine konulması, yapıştırılması işlemleri İstekli tarafından gerçekleştirilecektir.

İstekli tarafından, firmaların talepleri ve İTO’nun onayı doğrultusunda tespit edilecek standart malzemeye ek olarak fazla malzeme bulundurulacaktır.

Katılımcı firma standlarında, ana elektrik bağlantısı İTO tarafından fuar idaresinden talep edilecek, ancak standlar arasındaki elektrik dağıtımı, özel elektrik bağlantısı gibi düzenlemeler İstekli tarafından sağlanacaktır.

**Fuar Öncesi, Fuar Süresince ve Fuar Sonrası İsteklinin Vereceği Diğer Hizmetler:**

İstekli tarafından serginin montajı, demontajı ve fuar süresince standtan kesinlikle ayrılmayacak en az 1’i Sorumlu Yetkili Kişi, 1’i elektrikçi, 1’i marangoz olmak üzere yeterli sayıda personel bulundurulacaktır. Fuar süresince her gün açılış saatinden min. 30 dk. önce söz konusu kişiler gelecek, fuar bitişine kadar milli stand alanını terk edemeyecektir.

EK:1A

TEKLİF MEKTUBU (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI

Yönetim Kurulu Başkanlığı’na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından ………………………………. işi ile ilgili ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Yukarıda belirtilen işlerin tamamını Ekli listede verdiğim birim fiyatlar ile yapmayı kabul ve taahhüt ederim.

Saygılarımla,

/ /2025

Firma Adı : ......................... (kaşe ve imza)

Kanuni İkametgâhı : .........................

EK.1B:

Teklif Üst Yazı

Tarih

İSTANBUL TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI’NA

………………………………………………………………………………………………… ihalesi teklifimizdir.

Saygılarımla,

/ /2025

Firma Adı : ......................... (kaşe ve imza)

Kanuni İkametgâhı : .........................

EK:1C

ANTETLİ KAĞIT

FİYAT TEKLİFİ (ÖRNEK)

İSTANBUL TİCARET ODASI

Yönetim Kurulu Başkanlığı’na;

İstanbul Ticaret Odası tarafından ……………………………………………………. işi ile ilgili ihale evrakının tümünü okudum/inceledim ve kabul ettim.

Söz konusu işi aşağıda belirttiğim birim fiyatlar ile **yapmayı** kabul ve taahhüt ederim.

**Fuarın düzenleneceği ülke tarafından stant inşaat firması yetkililerine ülkeye girişinde kısıtlama uygulaması veya ülkeye girişlerine izin vermemesi durumunda, stant kurulumunun tüm sorumluluğu firmamıza ait olacaktır. Bu çerçevede, stanttın eksiksiz ve zamanında kurulacağı hususunu taahhüt ederim.**

Saygılarımla,

/ /2025

Firma Adı : .........................

Kaşe ve imza : .........................